



YALOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI



Sunum Zamanlama

25 dakika

Yönetim Sistemleri



YTSO Stratejik Plan



Kurul Hedefleri



Soru-Cevap

2 dakika

Soru-Cevap

3 dakika

Akreditasyon



Kurul ve Sorumluluklar



Değerlendirme





YTSO Kalite Yönetim Sistemi

- +Standardın Yapısı*
- + Süreç Uygulama*
- +Denetimler*
- +Puanlama*

01

ISO 9001:2015 KYS

*Standart bu revizyonla politika bazlı olmaktan çıkıp, yeni şekli ile **Stratejik Planlara** yönelmekte, başka bir deyişle geleceğe bakışı istemektedir.*

***Vizyon** yeni sistemin gereksinimi haline gelmiştir.*



Kapsam

ISO 9001:2015 Yönetim Sistemi



Kapsam konusu geleceğe bakış ile ilgili bir değerlendirmeyi kapsadığı düşünülebilir.



Konular Neler?

Üst yönetimin bu kurguyu değerlendirmesi gerekmekte



Değişim Planı

Üst yönetim değişim planını yönetmek zorunda

Değişim Planı

Gelişmeye açık yönün sürekli gözden geçirilmesi gerekmektedir.



Standardın 4.1. Maddesinde ne kadar güçlü olursanız olun gelişim olanakları varsa gözden geçirilmesi gerekmektedir.

Bunun yöntemi de **Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarının** gündeminde yer alması ile mümkün olabilecektir.

Proses Yaklaşımı

Neye proses diyeceğiz?

Neye süreç diyeceğiz?

Neye işakışı diyeceğiz?

- ✓ Bu tamamen kurulaşa bağlıdır.
- ✓ Akreditasyon maddelerine göre süreçler oluşturulmaya başlandı.
- ✓ Az ve öz süreç oluşturulmalı
- ✓ Süreç demek yük demek rutin işlerin süreç haline gelmesi gerekmez.
- ✓ Standart süreçlerini muhakkak dokümante etmek zorundayız.
- ✓ Akreditasyon içinde süreç yaklaşımı çok önemlidir.





RISK?

Risk Yaklaşımı



- Risk** : Belirsizliğin hedefler üzerindeki etkisini,
Fırsat : Riskin olumlu yanları ve sağlayabileceği olası kazançları,
Tehdit : Riskin olumsuz yanları ve neden olabileceği olası kayıpları,
Olasılık: Bir olayın belirli bir zaman diliminde gerçekleşmesi durumunu,
Etki : Bir olayın meydana gelmesi halinde, hedef ve faaliyetler üzerinde yaratacağı sonucu,



Liderlik

Liderliğin sırrı basittir:

İnandığınız şeyi yapın.

Geleceğin resmini çizin.

Oraya gidin.

İnsanlar takip edecektir.”

Seth Godin

*İç Kaynaklı
Dökümanlar*

*Dış Kaynaklı
Dökümanlar*

Kalite El Kitabı

5174 Sayılı Odalar ve Borsalar Kanunu

Prosedürler

Kalite Standartları

Talimatlar

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu

Planlar

Çevre Mevzuatı

Formlar

İş Salığı ve Güvenliği Mevzuat

Dikçeler

Karar Örnekleri

KYS



Akreditasyon Sistemi

02



Akreditasyon Sistemi nedir ?

*Bugüne kadar, **12 Dönemde 250 Oda/Borsa** ve **2 Şube** akredite edilmiştir. **13. Dönem 28 Oda/Borsa** ve **2 Şubenin** akreditasyon çalışmalarına ise halen devam edilmektedir.*

YTSO 5. Dönemde 65 Oda /Borsa arasında akredite olmuştur.

Akreditasyon Sistemi nedir ?

Sistemin amacı, Türk Oda Sisteminin; Odalarımız arasında kalite bilincinin yerleştirilmesi, Oda Sistemimizin iş dünyası nezdinde saygınlığının ve hizmet türlerinin artırılması, hizmet kalitelerinin iyileştirilmesi, Oda Sistemlerinin birbirine yakınlaşmanın sağlanması suretiyle Avrupa Oda Sistemine uyumunun sağlanmasıdır.



PUANLAMA

BEŞ	➤ 05 ➤	Sürekli üstün performans, kriter gerekliliklerinin ötesine geçen uygulamalar
Çoğu alan kriterlerin öngördüğü gerekliliklerin ötesine geçen mükemmel performans	◀ 04 ▶	DÖRT
ÜÇ	➤ 03 ➤	Asgari seviyede makul uygulamaları ve bazı fırsatlara açık olan performans
Bazı gerekliliklerin gerisinde kalan performans (Eyem planı istenir. En fazla 2 kriterden alınabilir.)	◀ 02 ▶	İKİ
BİR	➤ 01 ➤	Kriter gerekliliklerini karşılayamamaktadır. Kabul edilemez performans



YTSO'da Stratejik Plan

03



Vizyon Stratejik Plan SWOT Analizi

- Swot analizi her yıl yenilenmesi demek stratejik plannın değişimle e ayak uydurması demektir.
- Vizyon ile kuruluş desteklenmesi gerekmektedir.

SWOT Analizi ile stratejik plan birbiriyle ilgili olmak zorundadır.

VİZYON – STRATETJİK PLAN bağlantısı çok kıymetlidir.

Akreditasyon sistemi ve Kalite Yönetim sistemi birlikte yönetilmesi gerekmektedir.

Kuruluş ve Bağlam

Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş analizi bir yöntem olarak belirlenebilir. Paydaş analizinin periyodu konusunda bir metodoloji olmamasına rağmen güncel olması konusunda yöntem kuruma göre belirlenebilir.

İstihbarat

İstihbaratı çalıştırmak gerekir. «Paydaş analizine yönelik bir gelişim sağlanması gerekir. Kuruluşu bağlayan, bağlamı dediğimiz yapılar kurumları etkilemektedir.

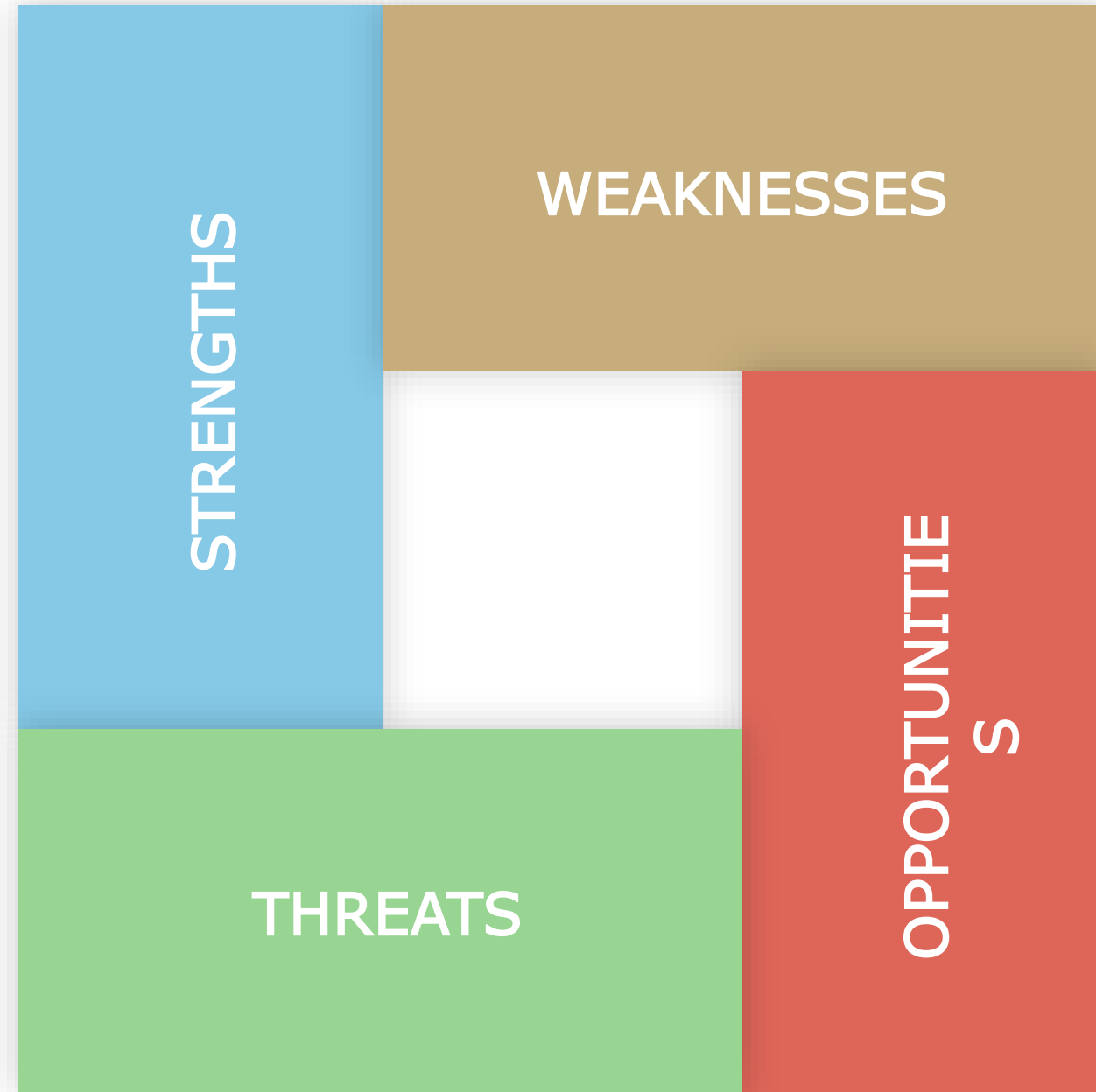
İç Paydaş



Dış Paydaş



Güçlü Yanlarımız



- Ekip çalışması bilincinde, aktif, tecrübeli bir Yönetim Kurulu
- Odaya, ilde etkin bir statü sağlayan kuruluş kanunları
- Çalışanların, yetişmiş, bilgili ve genç olması
- Kanun ve yönetmeliklerle idare edilmesi
- Etkin iletişim ağıımız
- Eğitimli, deneyimli ve dinamik personeli
- Yönetim kurulu ve oda meclisinin deneyimli ve dinamik üyelerden oluşması
- Saygın kurum yapısı
- Kalite yönetim sistemleri
- Sosyal sorumluluklardaki tutumu
- Yerel medyadaki yeri
- Akredite oda olması
- KYS uygulamalarının olması.
- Kararların hızlı çıkması
- Diğer sivil toplum kuruluşlarına göre bütçesini iyi olması
- Bütçenin iyi yönetilmesi
- Diğer kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapması
- Coğrafi konumu

- *Odanın dışarıdan imajının iyi olmaması*
- *Odanın lobi gücünün az olması*
- *Oda içinde gruplaşmaların olması*
- *Kurum içi diyalog eksikliği*
- *Üye kuruluşların kurumsal gelişimi için destek ve yönlendirmeler yetersiz*
- *Üyelerin ve odanın sosyal sorumluluk çalışmalarının yetersiz olması*
- *Meslek komitelerimizin aktif olarak çalışmaması*
- *Ulusal ve uluslararası fuar organizasyonlarına katılım eksikliği*
- *Üyelerin etkinliklere katılımlarının az olması*
- *Diğer illerdeki odalara göre bütçesinin zayıf olması*
- *Gelir getirici faaliyetlerin olmaması*
- *Oda aidatlarının ödenmemesi*
- *Oda hizmet binasının yeterli büyüklükte olmaması*
- *Meslek komite toplantılarının etkin olmaması*
- *Meslek komite gruplarının uygun yapılanmaması*
- *Ortak yatırım projelerinin yapılmaması*
- *Projelerin uygulanmaması*
- *Dışarıdan gelen yatırımcının yeteri kadar yönlendirilememesi*

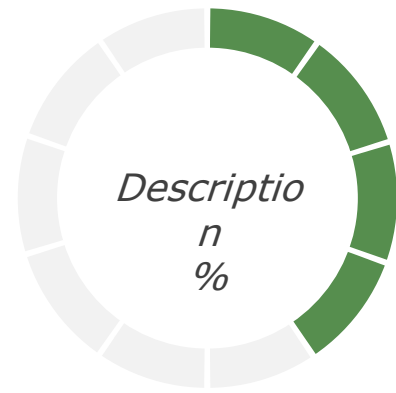
Zayıf Yanlarımız



Müşteri (Üye) Memnuniyeti



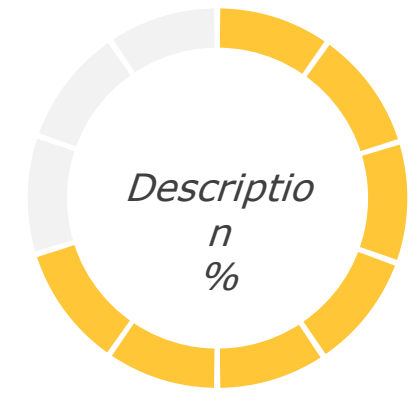
ISO 9001:2015



READ MORE

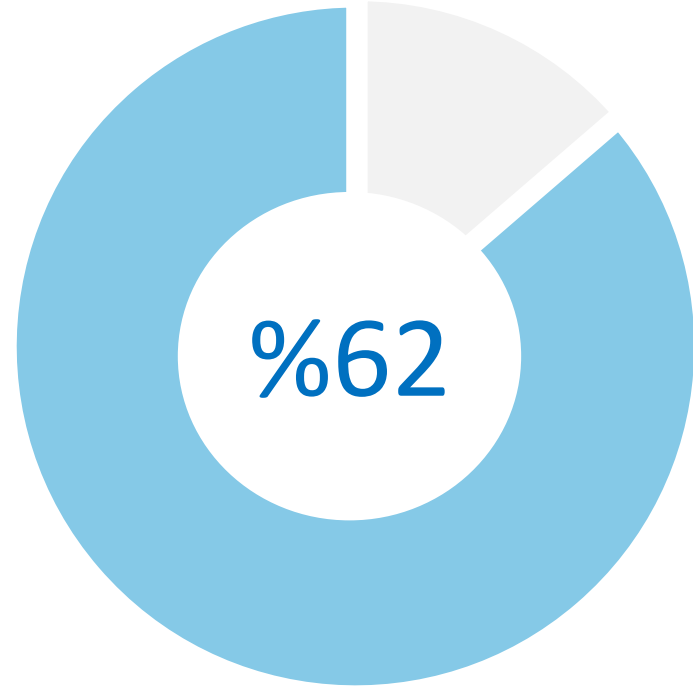


Akreditasyon



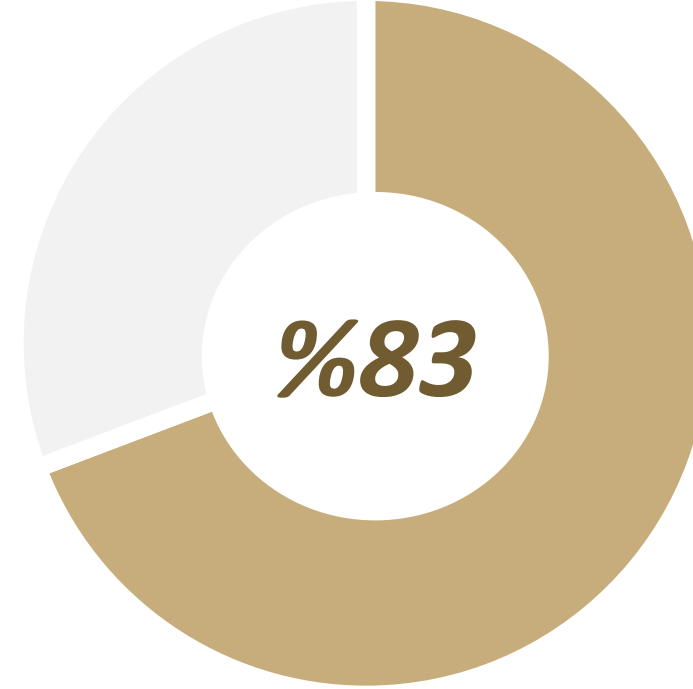
READ MORE

ÜYE MEMNUNİYET ANKETLERİ



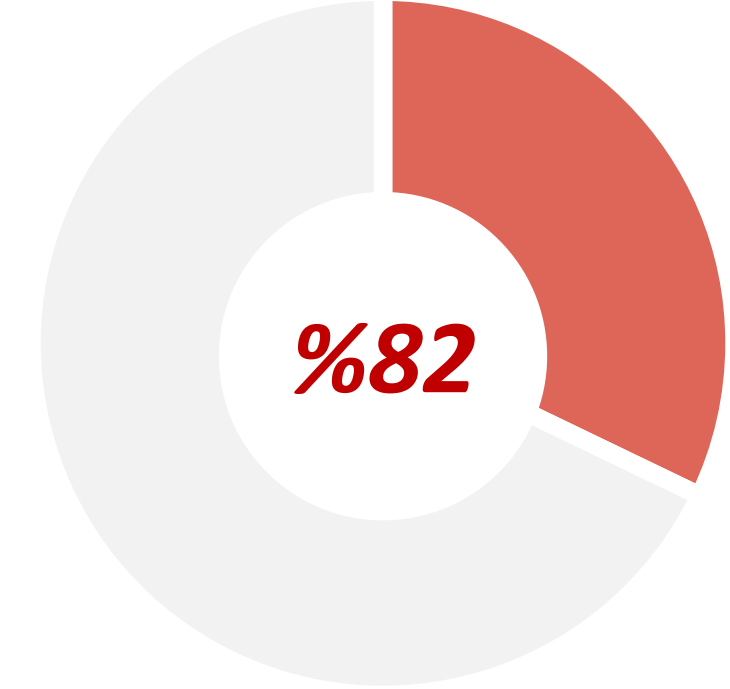
★ **Odamızın sizleri temsil yeteneğini nasıl buluyorsunuz?**

Çok İyi	: 61,8
İyi	:27,3
Orta	: 9,1
Kötü	: 0
Çok Kötü	: 1,8



★ **Personelimizin telefon ile iletişimini nasıl buluyorsunuz?**

Çok İyi	: 83,1
İyi	: 15,3
Orta	: 1,7
Kötü	: 0
Çok Kötü	: 0



★ **Odaya geldiğinizde ilk karşılamayı nasıl buluyorsunuz?**

Çok İyi	: 81,8
İyi	: 16,4
Orta	: 0
Kötü	: 0
Çok Kötü	: 1,8

Stratejik Plan

- ✓ Bölgeye yönelik zorlamalar içermelidir.
- ✓ Stratejik planlar hedefler gibi olmamalıdır.
- ✓ Süreç hedefleri stratejik planı destekler nitelikte olmalı, ancak süreç hedefleri stratejik planda yer almamalıdır.



Lobicilikle stratejik plan aynı yöne bakmalı, içerikler aynı olmalı..



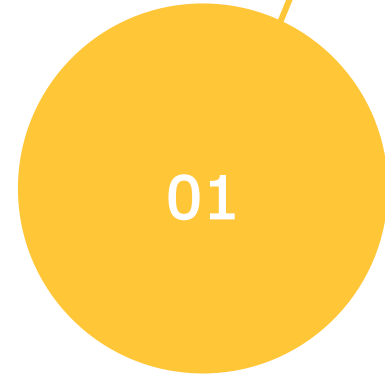
Üst Politika



**Onuncu Kalkınma
Planı (2014-2018)**



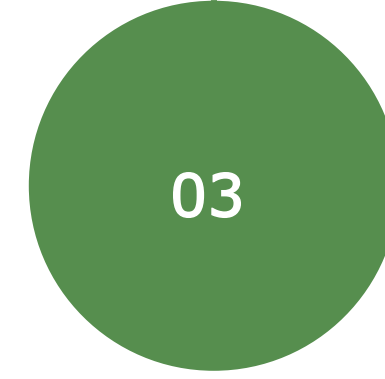
**Ulusal Stratejisi
(2014-2023)**



**Orta Vadeli
Program
(2017-2019)**



**Yalova Üniversitesi
2019-2023
Stratejik Planı**



AMAÇ 1

YTSO'DA GÜÇLÜ KURUMSAL
YAPININ OLUŞTURULMASI



AMAÇ 2

HİZMET SÜREÇLERİNİ SÜREKLİ
İYİLEŞTİRMEK VE ÜYE ODAKLILIK

AMAÇ 3

YALOVA'YA AİT DEĞERLERİN
ÖNE ÇIKARILMASI VE
İYİLEŞTİRİLMESİ



YTSO STRATEJİK PLANI

2019-2022

AMAÇ 1

Hedef Sayısı

8

Alt Hedef

43

AMAÇ 2

Hedef Sayısı

5

Alt Hedef

37

AMAÇ 3

Hedef Sayısı

4

Alt Hedef

15

95 Alt Hedef ve Performans göstergesi

1. YTSO'DA GÜÇLÜ KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI

★ Hedef 1.1.

Oda organlarının mevzuatta tanımlı görevlerini, kurumsal yönetim anlayışı içerisinde daha nitelikli hale getirmek

5 Alt Hedef.

6 Alt Hedef

★ Hedef 1.3.

Kalite ve hizmet gerekliliklerine göre **insan kaynakları** etkin ve verimli biçimde yönetilecektir.

★ Hedef 1.2.

Mali Yönetim, muhasebe ilkelerine göre, yüksek mali planlama ve performans standartları sergileyerek daha güçlü hale getirmek.

5 Alt Hedef.

4 Alt Hedef

★ Hedef 1.4

Stratejik Plandan üretilecek iş planları ve **yönetimi prosesinin** oluşturularak, iyileştirilecek ve izlenecektir.

Amaç 1
Hedef 1

1. YTSO'DA GÜÇLÜ KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI

★ Hedef 1.5.

Haberleşme ve yayın prosesini iyileştirerek, odanın tanıtımı etkin biçimde gerçekleştirilecektir.

6 Alt Hedef.

5 Alt Hedef

★ Hedef 1.7.

Üye ilişkileri prosesini iyileştirerek etkin hale getirilecektir.

★ Hedef 1.6.

Bilgi işlem teknolojileri prosesini iyileştirerek, hizmet ve destek süreçlerinin elektronik ortama taşınması için, etkin bir “Bilişim Teknolojileri Yönetimi” sergilenecektir.

6 Alt Hedef.

6 Alt Hedef

★ Hedef 1.8

Kalite ve dokümantasyon prosesini iyileştirerek, kurumsallaşma sürecinin, tüm gereklilikleriyle yerine getirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 1
Hedef 1

2. YTSO HİZMET SÜREÇLERİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK VE MÜŞTERİ ODAKLILIK

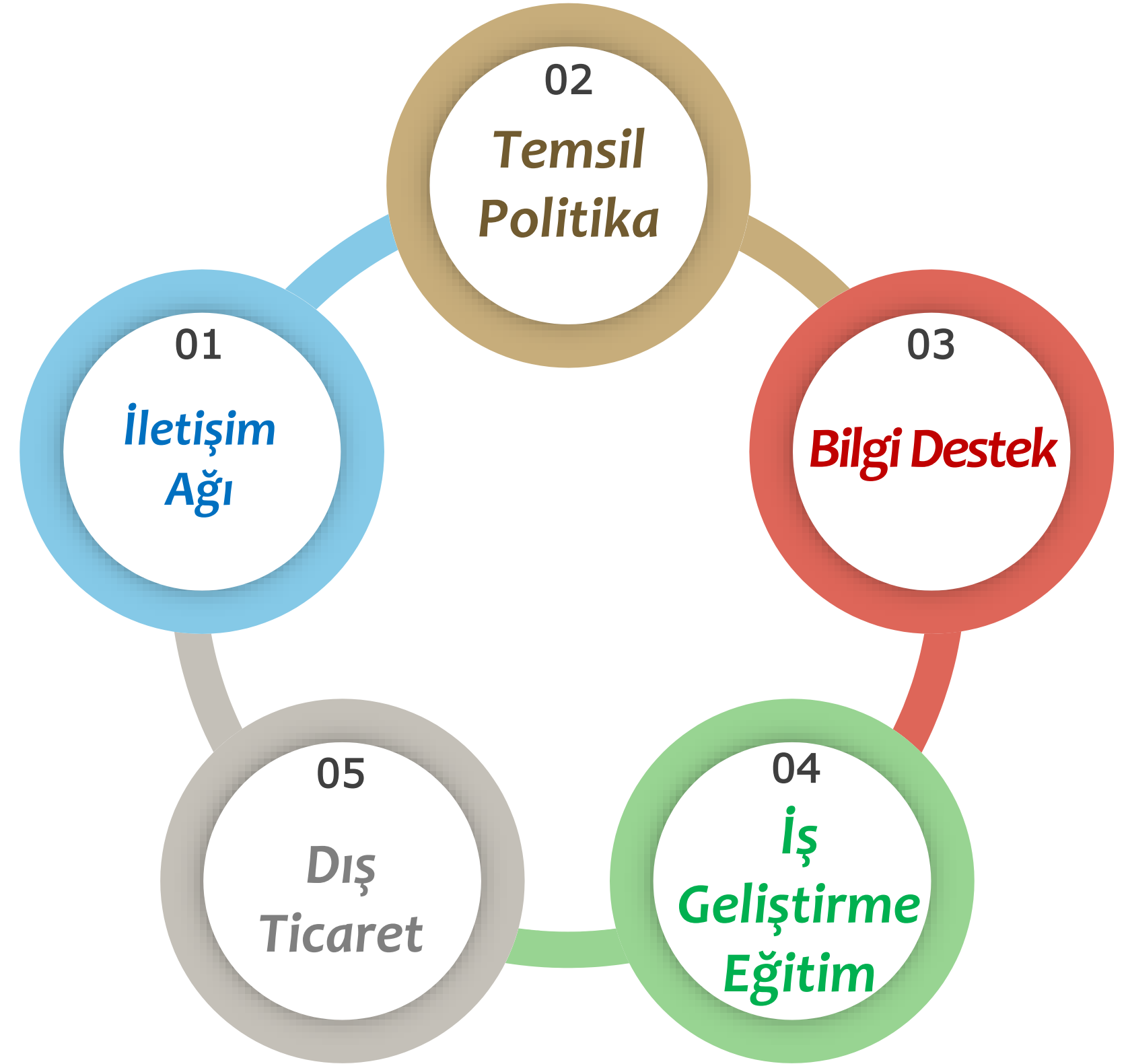
2.1. **İletişim ağı** sürecini, iyileştirerek, çeşitli etkinlikler vasıtasıyla üyelerle iletişim ağları kurulacaktır.

2.2. **Temsil politika** sürecini iyileştirerek, üyelerin her türlü çıkarını korumak için, ilgili tüm platformlarda yer alınacak ve etkin biçimde **temsil** edilecektir.

2.3. **Bilgi, destek** ve danışmanlık sürecini iyileştirerek ihtiyaç duyulan **Bilgiler** üyelerin erişimine sunulacaktır.

2.4. **İş geliştirme ve eğitim** sürecini iyileştirerek, üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda **eğitimler** sunulacak ve Üyelerin **iş geliştirmelerine** katkıda bulunacak faaliyetler yürütülecektir

2.5. **Dış ticaret** sürecini iyileştirerek, üyelerin **ihracat kapasiteleri** artırılabilecektir.



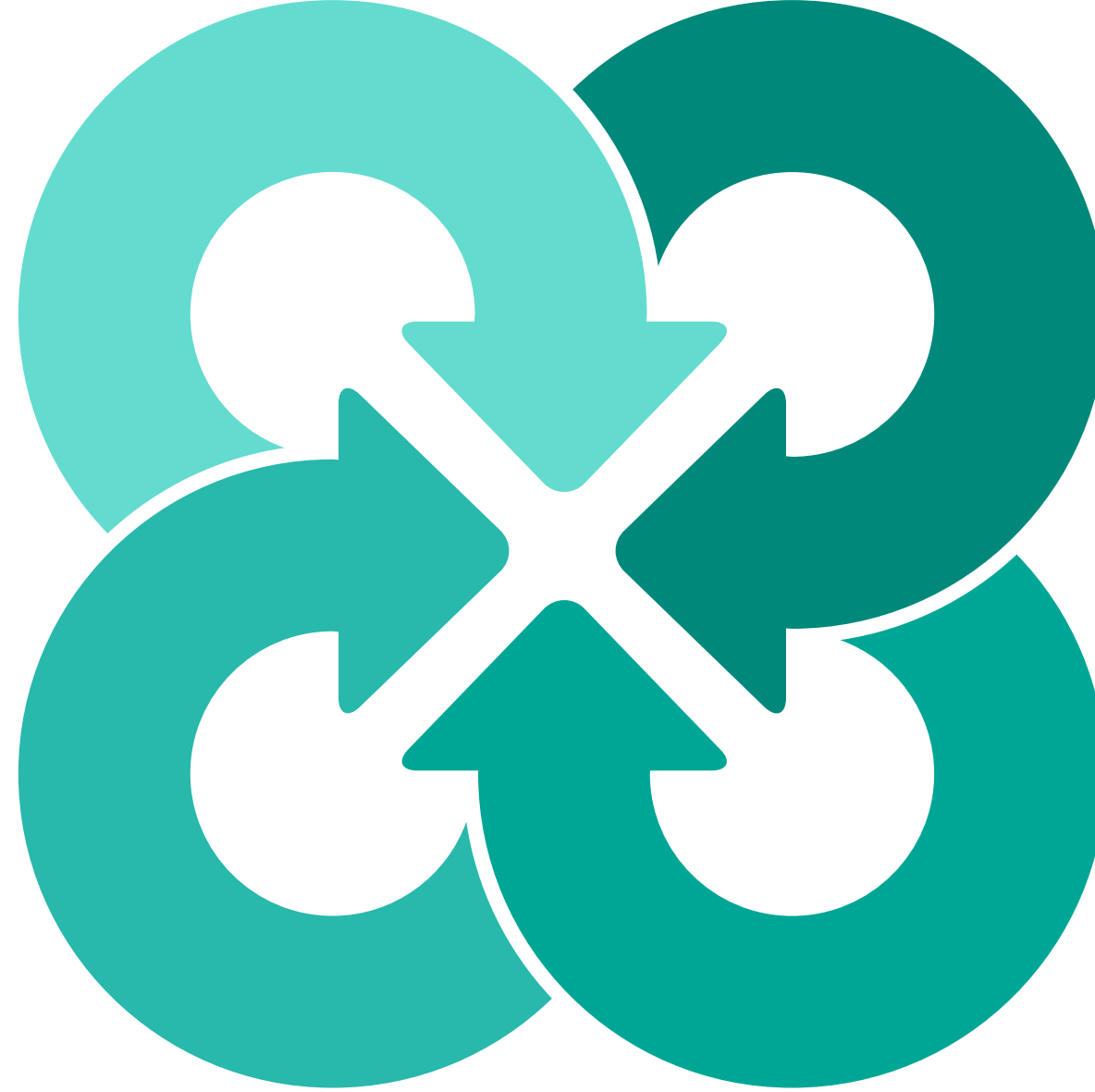
3. YALOVA'YA AİT DEĞERLERİN ÖNE ÇIKARILMASI VE İYİLEŞTİRİLMESİ

Hedef 3.1.

Yalova'ya ait değerlerin öne çıkarılarak **ticari ve endüstriyel** iyileşmeler ve gelişimler sağlanacaktır.

Hedef 3.3.

Yalova'ya ait değerlerin öne çıkarılarak **eğitim ve kültür** alanlarında iyileşmeler ve gelişimler sağlanacaktır.



Hedef 3.2.

Yalova'ya ait değerlerin öne çıkarılarak **tarım ve turizm** alanlarında iyileşmeler ve gelişimler sağlanacaktır.

Hedef 3.4.

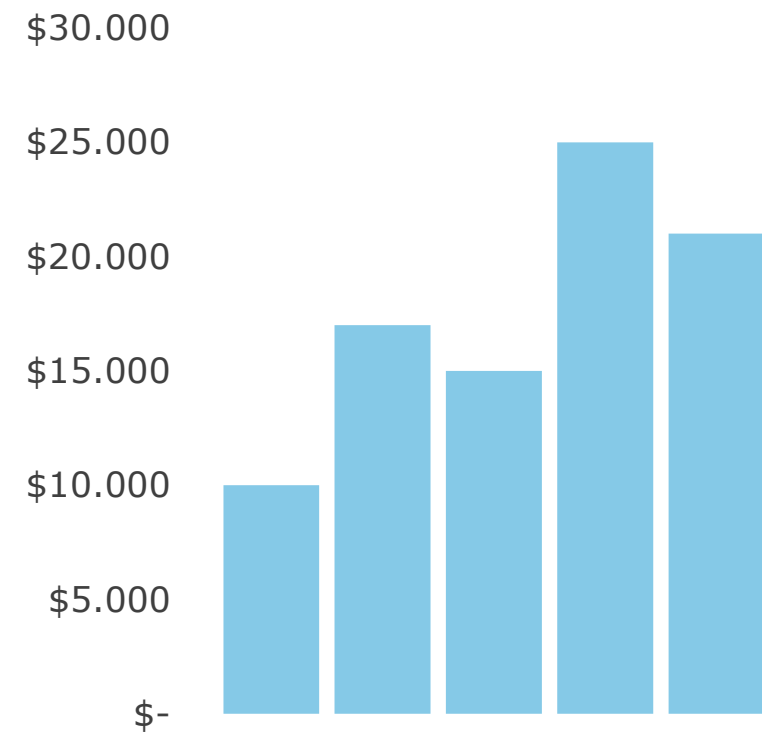
Yalova'nın sorunlar tespit edilecek, bunlara bilimsel çözüm önerileri geliştirilecek, bu öneriler kilit karar alıcılara sunulacak takibi yapılacaktır.

Performans Kartları

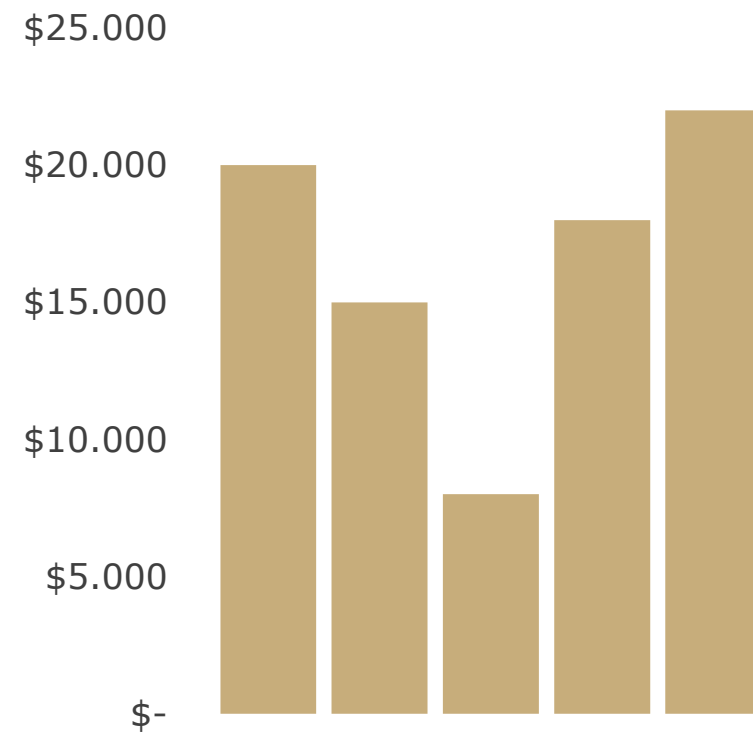
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1. Yönetici eğitim sayısı	10%	1	1	1	1	1	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.1.1.2 Müşterek meslek komitesi toplantı sayısı	20%	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.1.3. Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerine uyma oranı	40%	60%	75%	80%	80%	80%	6 Ayda bir	6 Ayda bir
P.G.1.1.4.Yönetim Kurulu, Meclis ve Meslek Komiteleri (ortalama) toplantı katılım oranı	20%	74%	75%	75%	75%	80%	6 Ayda bir	6 Ayda bir
P.G. 1.1.5 Yönetici Oryantasyon Eğitimi Sayısı	10%	0,74	1	1	1	1	6 Ayda bir	6 Ayda bir

Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akreditasyon ve Yönetim Sistemleri, Akreditasyon İzleme Kurulu
Riskler	Yöneticilerin eğitim ve toplantı katılım alışkanlıklarının olmaması,
Stratejiler	Toplantı ve eğitim organizasyonlarının Yöneticilerin istek ve beklentilerine göre hazırlanması,
Maliyet	40.000,00 ₺
Tespitler	Mali kaynakların yetersiz olması, Yıllık iş planlara yönelik gerekli önemin olmayışı
İhtiyaçlar	Yöneticilere Stratejik Plan Bilinçlendirilmesinin artırılması, Üst Yönetim İhtiyaç Tespit Anketlerinin devam edilmesi,

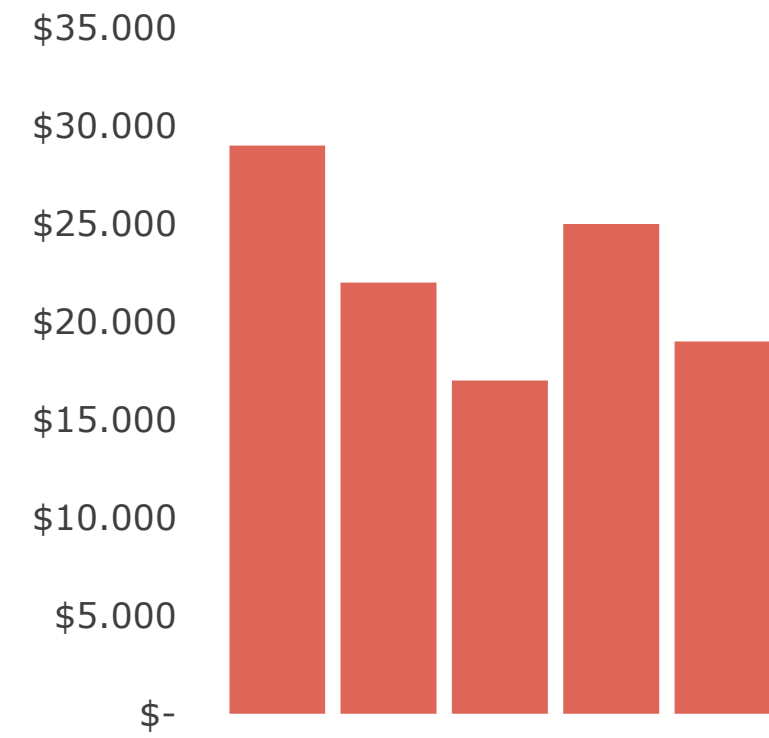
Performans Takip



AMAÇ 1.



Amaç 2

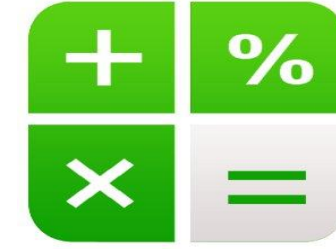


Amaç 3

YTSO Stratejik Planı 2019-2023

Stratejik Amaç

YTSO Stratejik Planı **3** ana amaç doğrultusunda oluşturulmuştur..



Bütçe

YTSO Stratejik Planını bütçelendirmiş olup, belirlenen uygulama alanlarında bütçe planlaması gerçekleştirilmiştir.



Stratejik Hedef

Stratejik Amaçları destekleyen **11** Stratejik Hedef belirlenmiştir.



Uygulama

Stratejik Amaçlara ulaşmak için belirlenmiş Stratejik Hedefleri **40** adet uygulama başlığı ile desteklenmiştir.



YTSO

Kurul ve Sorumluluklar

- + *Kurulun Yasal Dayanağı*
- + *Görev Tanımı*
- + *Faaliyet Takibi*

04

KADIN GİRİŞİMCİLER KURULU

ANA SAYFA > KADIN GİRİŞİMCİLER KURULU



01 TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları

İcra Komitesi
Çalışma Usul ve
Esasları

01

02 TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar'ın ilgili madde esasları aranır.

02

İcra
Komitesi
Seçimleri
Usul ve
Esasları

03 Yalova Ticaret ve Sanayi Odası Kalite Yönetim sisteminde tanımlanan görev tanımları, ve Stratejik Plan lar doğrultusunda oluşan hedefler.

03

YTSO
KYS Görev
Tanımları

01

Politikalar Belirleme

Ülkemizdeki kadın girişimci potansiyelinin nicelik ve nitelik bakımından geliştirilmesi ve daha donanımlı hale getirilmesi amacıyla politikalar belirleme,

02

Girişimcilik Kültürü Oluşturma

Girişimcilik kültürünün kadınlar arasında gelişmesine öncülük etme, Lise ve üniversitelerde girişimcilik dersleri, seminerleri, panelleri düzenleme

03

Kadın Girişimcileri Bilgilendirici Argümanlar oluşturmak

Girişimcilik, iş kurma konularında ilgili prosedürleri aktaran kitapçıklar ve CD'ler ,bilgileri ve olanakları güncel olarak sunan bir internet portalı hazırlama, girişimcilerin deneyimli girişimciler yanında staj yapmalarını sağlama,

04

Konuların özelliklerine göre çalışma grupları kurma

Türk ekonomisinin gelişmesine katkıda bulunacak sektörlerde girişimde bulunmasına yardımcı olacak tedbirleri belirleme ve bu sektörlere kadın girişimcileri yönlendirme ve teşvik etme,



2019

Hedefler ve Değerlendirme

+ *Kurul Hedefleri*

+ *Hedeflere Ulaşım ve Değerlendirme*

05

1

Ziyaret Sayısı

Ay içinde kurul olarak yapılan ziyaretler performans tablosuna işlenir.

2

Toplantı Katılım Oranı

Kurulun gerçekleştirdiği kurul üyelerinin katılımı takip edilir.

3

Etkinlik Sayısı

Kurulun gerçekleştirdiği etkinliklerin takibi yapılır.

4

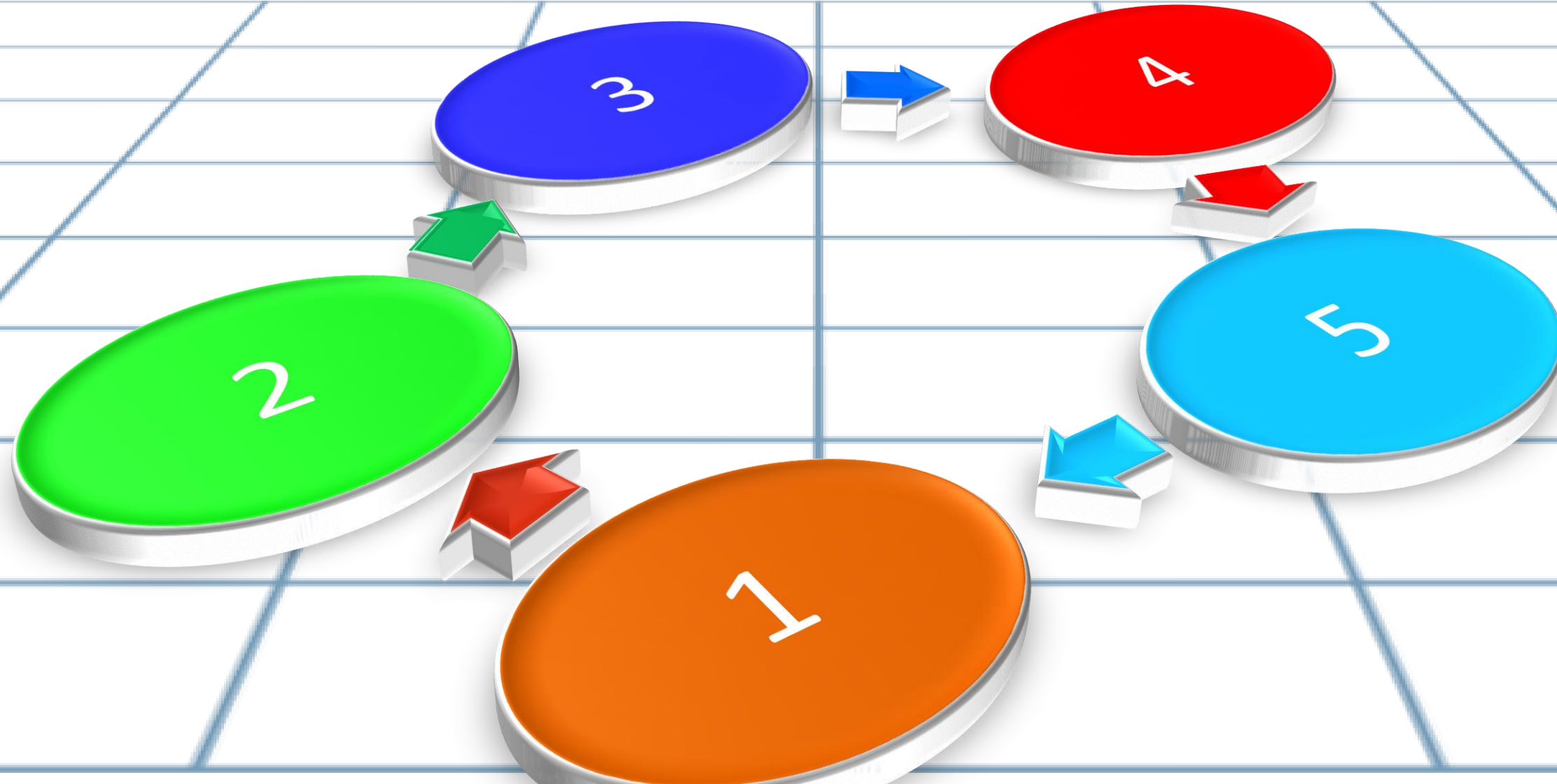
Raporlama

Gerçekleştirilen programların her biri için raporlama yapılır.

5

Karar Takip

Kurulun toplantılarında Lobi faaliyeti oluşturacak mahiyette olanların takibinin yapılması



Tutan Hedef Sayısı

Belirlenen hedeflerin kaçının tuttuğu analiz edilir.

02

01

Toplam Hedef Sayısı
Kurulların çalışmalarını etkileyen konularda hedefler belirlenir.

03

Tutmayan Hedef Sayısı

04

Ortalama Performans
Tutan hedef sayısının tutmayan hedef sayısına göre Performans yüzdesi belli olur.

05

Sonuç

Yüzde değerine göre sınıflandırılır.

06

Sembol
Puana göre Sembolü belli olur.



SÜREÇ PERFORMANS İZLEME KARNESİ (SPIK)

SÜREÇ ADI
KADIN GİRİŞİMCİLER PERFORMANS KARTI

2019 GERÇEKLEŞEN GÖSTERGELERİ

Performans Kriteri	İlişkili Olduğu Stratejik Faaliyet No	2018 Gerçekleşen	2019 Hedef	2019 GERÇEKLEŞEN GÖSTERGELERİ												Toplam	Başarı %	DÖFİ No
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
Yapılan Ziyaret Sayısı																		
Toplantı Katılım Oranı																		
Etkinlik Sayısı																		
Lobi Karar Adedi																		

2018 GENEL SONUÇ		2019 GENEL SONUÇ		SEMBOLERİN ANLAMLARI			
TOPLAM HEDEF SAYISI	5	TOPLAM HEDEF SAYISI	10				
TUTAN HEDEF SAYISI	4	TUTAN HEDEF SAYISI	9	A	Mükemmel	C	İyileştirilmeli
TUTMAYAN HEDEF SAYISI	1	TUTMAYAN HEDEF SAYISI	1		100-90		79-60
ORTALAMA PERFORMANS	80%	ORTALAMA PERFORMANS	90%				
SONUÇ	Başarılı	SONUÇ	Mükemmel	B	Başarılı	D	Başarısız
SEMBOL	B	SEMBOL	A		89-80		59-0

A Mükemmel
100-90 Puan

D Başarısız
59-0

A

B

**Genel
Değerlendirme**

C

D

B Başarılı
89-80

C iyileştirilmeli
79-60

Uygulama

1.2.3. YTSO Kurul ve Komisyonlarında Katılımların Ölçülmesi

3.1.3. Genç ve Kadın Girişimciler Kurulunun Toplantı Etkinliklerinin Analizi

3.1.4. Genç ve Kadın Girişimciler Kurullarına Etkinlik Organize Edilmesi

3.1.5. Girişimcilik Eğitim Sayısının Arttırılması



Performans/ Bütçe

Uygulama

Uygulamanın takibi

Performans Göstergesi

Gerçekleşme durumu

Maliyet

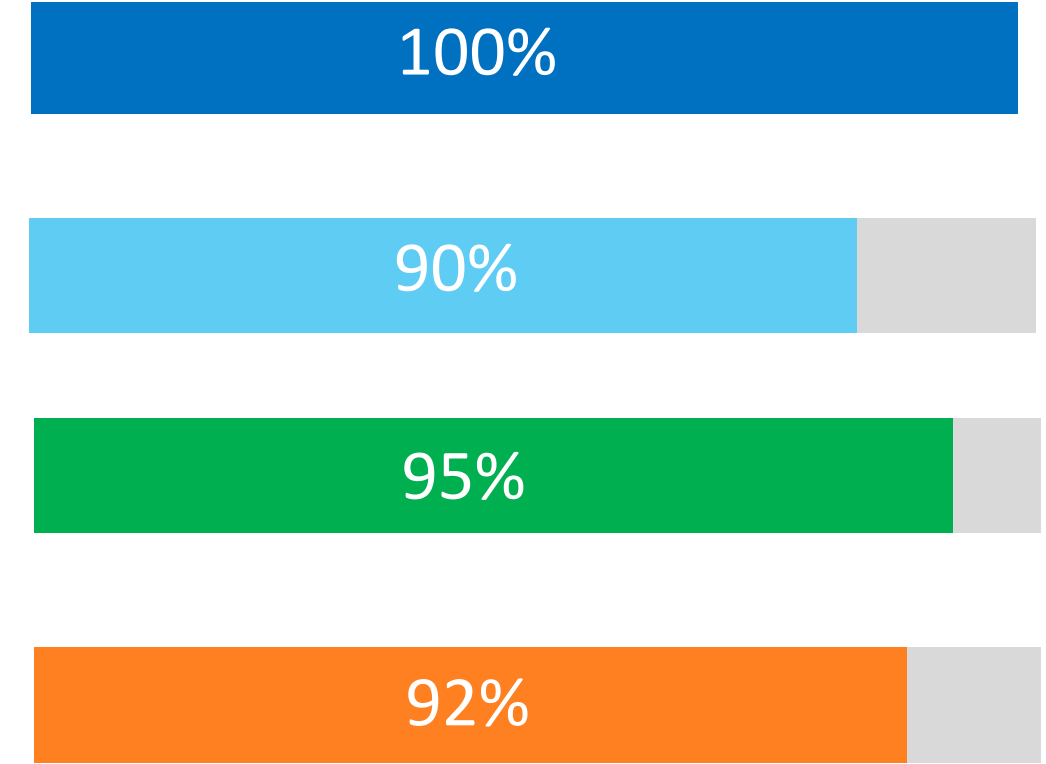
Maliyetin önceden planlanması ve gerçekleşen maliyet

Başarı Oranı

Başarı yüzdesi



Başarı



Stratejik Hedef	Uygulama	Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme		Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
				Durumu	Oranı		
Hedef: 2..2	YTSO nın kurumsal yapısı	Katılımcı Oranı	%70	%70	%100	-	-
Hedef: 2.4.	Yalova'nın ekonomik ve sosyal gelişimine katkı ..	Etkinlik Sayısı	4	4	%100	30.000.00.-TL.	30.000.00-TL.

STRATEJİK AMAÇ 2.	YTSO HİZMET SÜREÇLERİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK VE MÜŞTERİ ODAKLILIK
HEDEF:2.2.	İletişim ağı sürecini, iyileştirerek, çeşitli etkinlikler vasıtasıyla üyelerle iletişim ağıları kurulacaktır.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkşisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.2.1. İl içi lobi faaliyet sayısı	10%	12	13	14	15	15	Yılda bir	Yılda bir
P.G.2.2.2. İl dışı lobi faaliyet sayısı	10%	5	6	8	8	8	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.2.3.Lobi faaliyetleri gerçekleşme yüzdesi	10%	50%	55%	60%	65%	70%	Yılda bir	Yılda bir

STRATEJİK AMAÇ 2.	YTSO HİZMET SÜREÇLERİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK VE MÜŞTERİ ODAKLILIK
HEDEF:2.4.	İş geliştirme ve eğitim sürecini iyileştirerek, üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler sunulacak ve üyelerin iş geliştirmelerine katkıda bulunacak faaliyetler yürütülecektir.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkşisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.4.1. Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler sayısı	15%	6	6	6	6	6	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.4.2. Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler Memnuniyet Düzeyi	15%	81%	83%	85%	87%	90%	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.4.3 Düzenlenen Girişimcilik kurs sayısı	15%	4	4	4	4	4	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.4.4. Kadın Girişimciliğinin özendirilmesi için gerçekleştirilecek faaliyet sayısı	10%	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir

iKGK

YASAL SORUMLULUK

Kurularımıza Yasanın yüklediği sorumluluklar kapsamında görevlerini yürütmekte, seçimle göreve gelmekte ve yasanın belirlediği şekilde toplantılarını gerçekleştirmektedir.

01

02

KYS

Kurularımız Odamızın Kalite Yönetim Sistemi kapsamında görev tanımları oluşturulmuş, kurulların işleyişi prosedürde tanımlanmıştır.

iKGK

iKGK

STRATEJİK PLAN

Akreditasyon Yönetim Sisteminin maddelerinde kurullarımızın çalışma etkinliğini ölçme ve artırma beklentisine yönelik stratejik planımızda kurullara amaçlarımıza yönelik hedefler yüklenilmektedir.

03

04

KURULDAN BEKLENTİLER

Yukarıda belirtilen hususlara yönelik kurullarımız toplantıların etkinliklerini artırılması, Kaynakların etkin kullanmak, Odamızın gelirlerini arttırıcı faaliyetler , projeler üretmeleri beklenilmektedir.

iKGK

YTSO 2019-2023
**Stratejik
Planı**



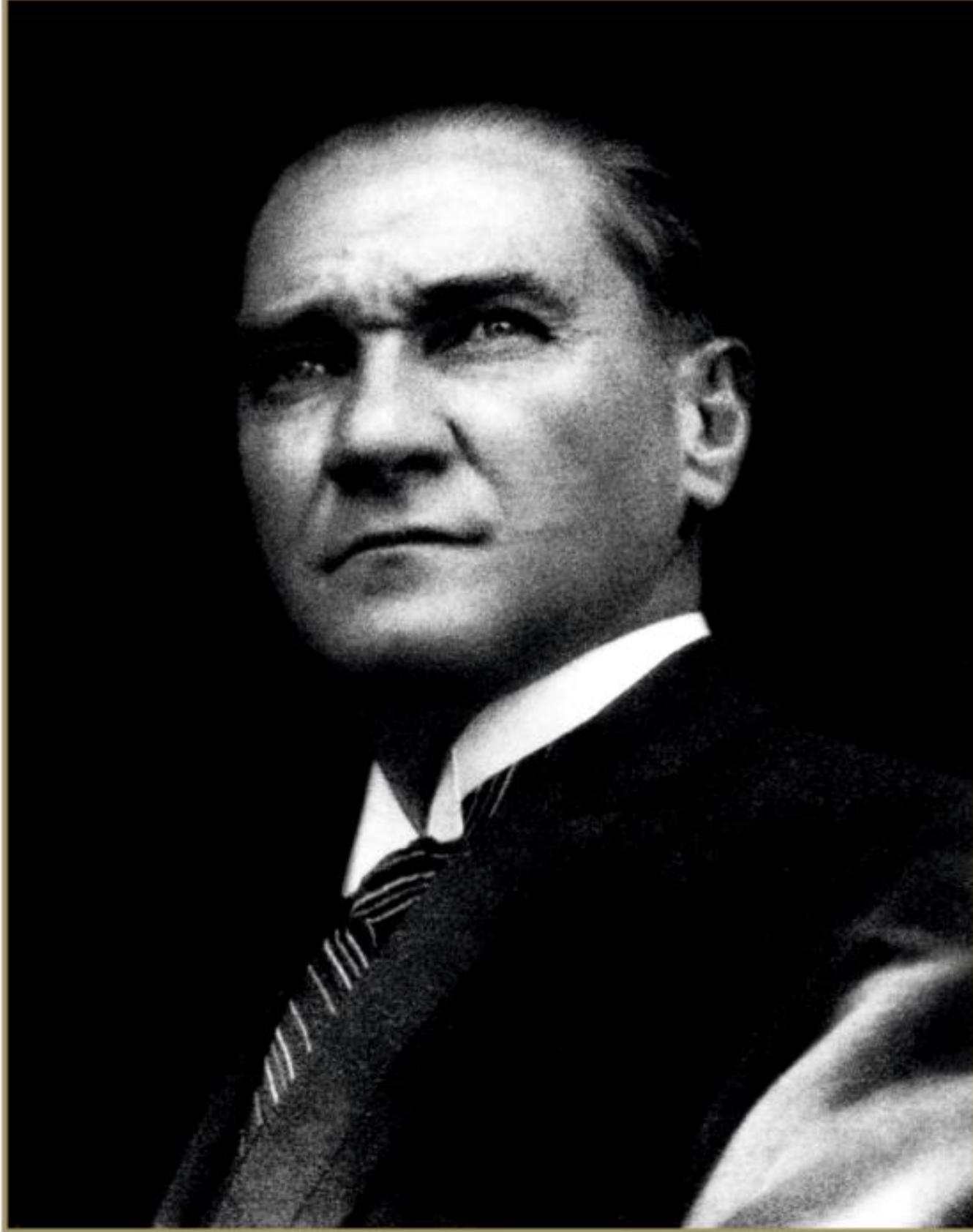
YALOVA
TİCARET VE SANAYİ
ODASI
CHAMBER OF COMMERCE
AND INDUSTRY

İçindekiler

Sunum	3
1.Stratejik Plan Süreci	4
1.1 Stratejik Plan Esasları	5
1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi	6
1.1.2 Stratejik Planlama Süreci	7
2.Mevcut Durum Analizi	8
2.1 Yalova Hakkında Genel Bilgiler	9
2.2 Faaliyet Ekosistemi	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18

Stratejik Planlama Kurulu

Tahsin BECAN	- Yönetim Kurulu Başkanı
Kenan ENGIN	- Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
İhsan YILMAZ	- Meclis Üyesi
Taner Eriş	- Genel Sekreter
İbrahim AKKANAT	- Ticaret Sicili Müdürü - Akreditasyon ve Yönetim Sistemleri Uzmanı
Necat RÜZGAR	- Basın Yayın Bilgi İşlem Uzmanı
A. Kadir MURATOĞLU	- Danışman



Sunuş



Güçlü bir Ticaret ve Sanayi Odası, Yalova'nın istikrarı ve ekonomisi için çok önemlidir. Odanın 50 yıllık geçmişinde her zaman Yalova'nın gelişimi için önemli çalışmalar yapılmıştır.

Yıllar içinde, ilçe olan Yalova hızlı gelişen bir şehir olarak değişti. Bu değişim birçok fırsatlar yanında bazı sorunlarda getirdi. Kurulduğu zaman 122 üyesi olan Odamızda şu anda 5000'e yaklaşan üye sayısına ulaşıldı. Bunun yanında nüfusta da 100.000'in üstünde artış gerçekleşti. Bu değişikliklerin zamanla hem iş yaşantımızda hem de günlük yaşantımızda etkilerini gördük.

Yalova Ticaret ve Sanayi Odası her zaman bu gelişim sürecinin içinde olmuştur. Bundan sonra da Yalova'nın tüm gelişim süreçlerinde yer alacaktır. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın daha güçlü bir yapı kazanması Yalova adına önemli bir faktördür. Bu amaçla hem Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın hem de Yalova ekonomisinin doğru yönlendirilmesine katkı sağlayacak 4 yıllık stratejik planımızı hazırladık.

Plan çalışmalarımızda, stratejik yönetim anlayışımızda, ulaşmak istediğimiz sonuca giderken kuruluşun gücünün en üst düzeye çıkarılması amaçlanmıştır.

Yalova Ticaret ve Sanayi Odasının güçlü yanlarının, zorluklara ve geleceğin fırsatlarına yönelik konumlandırıldığı bu planın ortaya çıkması, Meclis üyelerimizin, Yönetim Kurulumuzun, Stratejik Plan Yönlendirme Kurulumuzun, üyelerimizin ve çalışanlarımızın başarısıdır.

Planın temel hedefleri, üyelerimizin ihtiyaçlarını anlamaya ve karşılamaya odaklanmıştır. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın misyonu ve vizyonu odanın kuruluş yapısı ve geçmişinden aldığı güçle Yalova da ticaret ve sanayi sektörünün lider kuruluşu olma ve güçlü bir ekonomik yapıyı geliştirme prensibini temel almıştır. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası yönetimi olarak ilan ettiğimiz vizyonumuza ulaşırken, temel değerlerimiz olan;

- Hesap verilebilirlik
- Güvenilirlik
- Hizmette kalite
- Yenilikçilik
- Ekip çalışması

Bizi başarıya götürece en önemli faktörlerdir.

Tüm bu ideallere ulaşmada YTSO 2019-2023 Stratejik Planı, faaliyetlerin amaca uygun ve kontrol içinde ilerlemesi için önemli bir etken olacaktır.

Plan çalışmalarında katkılarından dolayı tüm üyelerimize ve çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...

Tahsin BECAN
Yönetim Kurulu Başkanı

1 Stratejik Plan Süreci

1.1 Stratejik Plan Esasları

1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi

2019-2022 yıllarını kapsayan YALOVA TSO (Yalova Ticaret Ve Sanayi Odası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır.

Yalova Ticaret ve Sanayi Odası stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

1. TOBB Çalışmaları
2. TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
3. MARKA Kalkınma Ajansı Çalışmaları
4. Yalova Valliği Analiz ve Raporları
5. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası Yayınları
6. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası Kalite El Kitabı
7. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası İç Yönergesi
8. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası Meclisi, Yönetim Kurulu Ve Personeli
9. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası İç / Dış Paydaşları
10. ISO 9001:2015 Standardı

1.1.2 Stratejik Planlama Süreci

Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Planlama eğitimi,
- Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,
- Oda GZFT analizinin yapılması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Yalova Ticaret Ve Sanayi Odası'nın 6 kişiden oluşan stratejik planlama ekibi "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar" eğitimi, ikinci aşamasında; Odada çalışan tüm personel "Stratejik Planlama Süreçlerine yönelik farkındalık eğitimi" almıştır. Üçüncü aşamada ise, tüm Oda personeli, meclis üyeleri, yönetim kurulu üyeleri, disiplin kurulu üyeleri Stratejik Planlama Eğitimi" almıştır. Son aşamasında ise diğer üyelerine (yaklaşık 50 kişi) "Üye Memnuniyet Anketi" yapılarak elde edilen sonuçlar stratejik amaçlarla doğrularak plana aktarılmıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan kabılımlığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile "GZFT Analizi" gerçekleştirilmiştir.

Kabılımcılara Odanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Odamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Kabılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Oda dışındaki paydaşların Odayı nasıl gördüğü ve Odadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için "Dış Paydaş Görüşleri" tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen "İç Paydaş Anketi" ve "Dış Paydaş Anketi" ve uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Odamız Başkanı olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimiz yaptıkları "ortak akıl" toplantılar ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır. Oda Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

Stratejik planlama aşamaları belirlendikten sonra her aşamanın kolaylıkla gerçekleştirilebilmesi için aşağıdaki tablo yardımıyla yöntemler ve yapılacaklar takip edilecektir. Planlama aşamalarında ortaya çıkan kavramlar aşağıdaki şekilde karşılık bulmaktadır.

Kavramlar yöntemlerle tanımlanmakta ve açıklamalarda yer alan sorulara cevap oluşturmaktadır. Yapılacaklar bölümünde yer alan maddeler her kavramın uygulamaya geçirilmesi için girdileri ve izlenecek yolu göstermektedir. Bu süreç tablosu üzerinde; yapılacaklar ve stratejik planlama girdileri genel itibarıyla ile çerçevelendirilmiş olup, her stratejik plan hazırlanırken gözden geçirme aşamasında yapılacaklar bölümünde eklenmesi ve eksiltmeleri yapılabilir.

KAVRAM	YÖNTEM	AÇIKLAMA	YAPILACAKLAR
MEVCUT DURUM ANALİZİ	- Dış Çevre Analizi - İç Çevre Analiz - SWOT Analizi - Paydaşlar Analizi	NEREDEYİZ	<ul style="list-style-type: none"> Tarihsel gelişim Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi Paydaş tespiti ve analizi Paydaş anketleri (Üye, personel, dış paydaş) Swot analizi (personelle swot, stratejik Akreditasyon İzleme Komitesi ile swot)
MİSYON VİZYON İLKELER	- Kuruluşun varoluş gerekçesi - Temel İlkeleri - Arzu edilen gelecek	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ	<ul style="list-style-type: none"> Misyon bildirimi Vizyon bildirimi Temel ilkelerin belirlenmesi (kuruluşun çalışma felsefesi, çalışma standartları, personelin değer ve inançları) Politikaların gözden geçirilmesi Ana stratejiler Alt stratejiler Hedefler (ana hedefler, personel hedefleri)
STRATEJİK NİYETLER ANA STRATEJİ VE HEDEFLER	- Orta Vadeli Ulaşılabilecek Niyetler - Ölçülebilir Hedefler		
FAALİYETLER VE PROJELER	- Hedeflere Ulaşma Yöntemleri - İş Planları - Kaynak Planları	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞIRIZ	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflere ulaşmak için yöntemlerin belirlenmesi (hedefler stratejilerle uyumlu olmalı) İş planının oluşturulması (amaç, yöntem, zaman, sorumlu ve kaynak belirtilmeli)
İZLEME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	- Raporlama - Performans Göstergeleri - Performans Yönetimi	BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDERİZ VE DEĞERLENDİRİRİZ	<ul style="list-style-type: none"> Raporlama Stratejik plan (iş planı) belirlenmiş bir yöntemle takip edilip belirli aralıklarla gözden geçirilecek Hedeflere ulaşma düzeyleri saptanacak Saptanmış eksik ve hatalar için eylem planı hazırlanacak Genel değerlendirme

2.1 Yalova Hakkında Genel Bilgiler

Yalova Tarihi

Yörede yerleşimin Neolitik Çağ'da (M.Ö. 8.000-5.500) başladığı tahmin edilmektedir. Yalova'nın kuruluşu ile ilgili kesin bilgiler olmamakla beraber, M.Ö. 7. yüzyılda Trakya'dan Küçük Asya'ya geçerek Marmara Denizi'nin doğusunda bir krallık kuran Bithynialılar (Bithynialılar) tarafından bir yerleşim yeri olarak kurulduğu tahmin edilmektedir. Bithynialılar Marmara Denizi'nin doğu kıyılarına yerleştiklerinde, Yalova bölgesi de Bithynia Krallığı topraklarına katılmıştır. Bithynia bölgesi ve diğer Anadolu antik bölgelerini gösteren harita Şekil-1'de görülmektedir. Haritadan da görüleceği üzere, şimdiki Yalova, Bursa, Bilecik, Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu, Zonguldak, Bartın, Karabük ve İstanbul'un asya yakası M.Ö. 6. yüzyılda Bithynia Krallığı toprakları arasında görülmektedir.

M.Ö. 377-327 yılları arasında, Büyük İskender'in Bithynia'ya atadığı komutanı Kalas'ı mağlub eden Bithynialılar, onları topraklarından atmışlardır. M.Ö. 230-182 yılları arasında hüküm süren I. Prusias zamanında Kios (Gemlik) ve Myrlea (Mudanya) ve Yalova bölgesi Makedonya Kralı 5. Philip'e armağan olarak verilmiştir. Roma İmparatorluğu'ndan kaçan Kartaca Kralı Hannibal, Bithynia Kralı I. Prusias'a sığınmıştır. Hannibal, I. Prusias'a armağan olarak Prusa od Olympum (Bursa) kentini kurmuştur. M.Ö. 74'te Roma İmparatorluğu yönetimine giren Yalova ve yöresi, M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu ikiye ayrılınca Doğu Roma yani Bizans İmparatorluğu sınırları içinde kalmıştır.

Bugünkü Yalova Kaplıcaları'nın tarih içinde önemli bir yeri bulunmaktadır. M.Ö. 1200 yıllarında bir yer sarsıntısı ile meydana geldiği tahmin edilen Termal İlçesi'ndeki Kurşunlu Hamamı'nın dış duvarlarında kuvvet tanrısı Herakles (Herkül), sağlık tanrısı Asklepios, sıcak su ve sağlık perileri olan Nemfler'in kabartmaları görülmektedir. Termal'in Bizans İmparatorluğu döneminde imparatorların dinlenme ve tedavi yeri olarak büyük üne sahip olduğu bilinmektedir. Bizans İmparatorluğu'ndan sonra Selçuklular'ın yönetimine giren Yalova bölgesi, Haçlı Seferleri sırasında yakılıp yıkılmıştır. Yalova, Evliya Çelebi'nin Seyahatnamesi'nde Kara Yalovaç, Katip Çelebi'de ise Yalakabad ve Yaliova adlarını almaktadır. O dönemlerde Yalova isminin verildiğini de görmekteyiz. Bu isimler 19. yüzyılda, yörede kırk gün kalıp tetkiklerde bulunan ünlü tarihçi Hammer tarafından da doğrulanmaktadır.

Friglerden Bithynialılara, Selçuklulardan Bizanslılara kadar çeşitli milletlerin yaşamış olduğu Yalova bölgesi, 1326 yılında Osmanlı Devleti Komutanı Gazi Abdurrahman tarafından fethedilmiş ve ebedi Türk yurdu haline gelmiştir. Osmanlı Beyliği Orhan Gazi zamanında yani 1323-1362 yılları arasında egemen olduğu toprakları yaklaşık olarak 3 kat arttırmış ve Yalova bölgesi de beylik sınırları içerisine katılmıştır.

Eski devlet salnameleri incelendiğinde, Yalova'nın 1530 yıllarında İzmit Vilayeti'ne (Liva) bağlı bir kasaba (Yalak-Abad) olduğu görülmektedir. Yalova, 1867 yılında Bursa Merkez Sancağı'na bağlı bir kaza iken, 1901'de bağımsız İzmit Sancağı'na bağlanmıştır. Kurtuluş Savaşı sırasında Yunan askeri birliklerince işgal edilen Yalova, verdiği büyük mücadele ile 19 Temmuz 1921 tarihinde düşman işgalinden kurtulmuştur. 2 Haziran 1929'da Atatürk'ün isteği üzerine çıkarılan bir kanun gereğince, ilçe yapılarak İstanbul İli'ne bağlanmıştır. Kurtuluş Savaşı sonrasında 19 Ağustos 1929 tarihinde ilk defa Yalova'ya gelen Cumhuriyetimizin kurucusu büyük önder Atatürk, Termal'in yeniden inşasını sağlamıştır. Atatürk, 22 Ocak 1938 tarihinde açılan Termal Otel'i'nin ilk konuğu olmuş ve 9 gün süreyle Yalova'da kalmıştır. 1929 yılında yapılan Millet Çiftliği'nin yapılış sırasında, ikinci kata geldiğinde, batıda bulunan ağacın kesileceğini gören Atatürk, yapının temelini biraz doğuya alarak binayı kaydırmış ve ağacın kesilmesini engellemiştir. Bu nedenle köşk, Yürüyen Köşk olarak anılmaktadır. Atatürk'ün, "Kurtuluşa öncü" ve "Benim Kentim" olarak bahsettiği Yalova, adeta yazlık başkent haline gelmiş ve yine Atatürk'ün isteği üzerine 1930 yılında İstanbul'un ilçeleri arasına katılmış, 1995 yılında ise İstanbul İli'nden ayrılarak il yapılmıştır. Bursa'nın Gemlik İlçesi'ne bağlı Armutlu Beldesi ile Kocaeli'nin Karamürsel İlçesi'ne bağlı Altınova Beldesi ilçe yapılmak suretiyle il sınırları içerisine alınmıştır.



Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca tescil ve ilan edilen Yalova İMES Makine İhtisas OSB resmen kurulmuştur. OSB, Yalova'daki işsizliğin büyük ölçüde giderilmesine katkı sağlayacaktır. 4,64 Milyon m² alanda yaklaşık 15 bin kişiye istihdam sağlayacak olan İMES Makine OSB'de yüksek katma değerli ürünler üretilmektedir.

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca tescil ve ilan edilen Yalova Avrasya Giyim İhtisas OSB resmen kurulmuştur. OSB, kamu ve özel sektör işbirliğiyle Çiftlikköy'de 2,3 Milyon m² alanda yaklaşık 2,5 Milyar TL yatırım ile 8.500 kişiye istihdam sağlayacaktır. İlk fabrika inşaatlarına 2018 yılı ilk çeyreğinde başlanacak olan OSB, liman, Ro-Ro ve gümrük gibi lojistik imkânlarla yakınlığı ile dikkat çekmektedir.

Yalova Gemi Yan Sanayi İhtisas OSB'nin tahmini yatırım maliyeti 245,2 Milyon TL'dir. Arazi bedellerinin yüksek olması nedeniyle kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. Projenin tamamlanmasıyla ihracatın 200 Milyon \$ artacağı ve 10.000 yeni istihdam sağlanacağı öngörülmektedir. Proje çalışmaları 1,42 Milyon m² alanda yürütülmektedir.

Yalova Kompozit ve Kimya İhtisas OSB (YALKİM) İslah OSB şartlarını tamamlayarak İhtisas OSB adı altında tüzel kişilik kazanmıştır. Tahmini yatırım maliyeti 223,7 Milyon TL'dir. OSB ile ihracatın yıllık 200 Milyon \$ artacağı ve 7.000 yeni istihdam sağlanacağı öngörülmektedir. Proje çalışmaları 1,13 Milyon m² alanda yürütülmektedir.

Yalova Kalıp İmalatı İhtisas OSB'nin kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. Tahmini yatırım maliyeti 12,2 Milyon TL'dir ve 5.000 yeni istihdam sağlanacağı öngörülmektedir. Proje çalışmaları 0,34 Milyon m² alanda yürütülmektedir.

Taşıt Araçları Yan Sanayi İhtisas OSB'nin tahmini yatırım maliyeti 300 Milyon \$'dır. OSB ile ihracatın yıllık 300 Milyon \$ artacağı ve 7.000 yeni istihdam sağlanacağı öngörülmektedir. Proje çalışmaları 1,55 Milyon m² alanda yürütülmektedir.

Yalova Çiçekçilik Tarıma Dayalı İhtisas OSB 1,05 Milyon m² alanda faaliyet göstermektedir. OSB ile ilimizin süs bitkisi üretim kapasitesi önemli ölçüde artacaktır.

Kaynak : Yalova İhtisâ



Genel Ekonomik Durum

Yalova ekonomisinde son yıllarda öne çıkan sektörler; kimyasal ürünler imalatı, (karbon elyaf) gemi inşa sanayi, sağlık turizmi, (medikal, termal, yaşlı ve engelli turizmi) süs bitkileri üretimi ve kivi üretimi olarak sayılabilir. Seracılık ve süs bitkileri üretimi, tarımsal üretimde sağladığı ekonomik girdi bakımından yüksek paya sahiptir.

İlimizde çevreyle barışık, nitelikli istihdam kapasitesi yüksek ve yerli imalat odaklı katma değer yaratan sanayi yatırımlarına öncelik veren planlı sanayileşme modeli benimsenmektedir. Yatırım çalışmaları devam eden, Kalıp İmalatı İhtisas OSB, Yalova Kompozit ve Kimya İhtisas OSB, Taşıt Araçları Yan Sanayi İhtisas OSB, Gemi Yan Sanayi İhtisas OSB, İmes Makine İhtisas OSB, Avrasya Giyim İhtisas OSB ile Yalova Çiçekçilik Tarıma Dayalı İhtisas OSB'nin tamamlanmasıyla yaklaşık 1 Milyar \$'lık yatırım hayat bulacaktır.

Karbon elyaf ve akrilik elyaf üretiminde Yalova stratejik bir merkezdır. Özel sektöre ait dünyanın tek çatı altındaki en büyük entegre akrilik elyaf üretim tesisi ilimizde bulunmaktadır ve tesisin dünya pazar payı % 17'dir.

Dünyada Türkiye hariç sadece 8 noktada üretilmekte olan geleceğin hammaddesi karbon elyaf, yapılan AR-GE çalışmaları sonrasında ilimizde de üretilmektedir.

Seracılık ve süs bitkileri üretimi; kapsadığı alan bakımından küçük paya sahip olmakla birlikte; tarımsal üretimde sağladığı ekonomik girdi bakımından yüksek bir paya sahiptir. Türkiye genelinde süs bitkisi üretimi toplam alanı yaklaşık 49 Bin dekar olup, ilimizde yaklaşık 3 Bin dekar alanda üretim yapılmaktadır.

İlimizde toplam 173 Milyon adet çiçek üretimi gerçekleştirilmektedir. Üretimin ekonomik değeri 400 Milyon TL'dir. İlimiz bu alanda Antalya ve İzmir'den sonra Türkiye genelinde 3. sırada yer almaktadır. Yapılan üretim sadece yurt içi pazarlarda tüketilmemekte, aynı zamanda ihracat da yapılmaktadır.

Ekonomik Gelişmeler

İlimizde gemi ve yat üretimi sektöründe toplam 12.497 kişi istihdam edilmektedir. Ülkemizin toplam gemi ve yat ihracatı içerisinde 2011 yılında %2,7 olan Yalova'nın payı, 2012 yılında %10,6'ya, 2015 yılında %21,7'ye, 2016 yılında %34'e yükselmiş, 2017 yılında ise %25,6 olarak gerçekleşmiştir. 2017 yılında 342,8 Milyon \$'lık gemi ve yat ihracatı gerçekleştirilmiştir.

Yalova Gümrük Müdürlüğü'nün verilerine göre, ilimizin 2016 yılı ihracatı 505,4 Milyon \$, ithalatı 427,2 Milyon \$ olarak gerçekleşmiştir. 2017 yılında ise toplam ihracat 626,1 Milyon \$, toplam ithalat 621,8 Milyon \$ olarak gerçekleşmiştir. (İlimiz ihracatı, AKKÖK Grubu'nun ve İpek Kâğıt Yalova Fabrikası'nın ihracatı da dahil edildiğinde 2017 yılında yaklaşık 900 Milyon \$ olarak hesaplanmaktadır.) İhrac edilen başlıca ürünler; gemi, akrilik elyaf, tow, tops ve çiçek soğanı olarak karşımıza çıkmaktadır. İhracat yapılan ilk üç ülke; Norveç, İran ve Irak'dır. İthal edilen başlıca ürünler ise; kimyevi madde, iplik, elyaf, makine, canlı iç ve dış mekan bitkileri, çiçek soğanı ve kesme çiçek olarak tespit edilmiştir. İthalat yapılan ilk üç ülke; Hollanda, İngiltere ve Almanya'dır.

İlimiz Armutlu İlçesi Kapaklı Köyünde yapılmakta olan 51,3 Milyon TL bedelindeki Kapaklı Balıkçı Barınacağı Projesi 2019 yılında hayata geçtiğinde bölgenin önemli gelir kaynaklarından olan balıkçılık geliyecek ve ekonomik hayat canlanacaktır.

İlimiz Çiftlikköy İlçesi Taşköprü Beldesinde yapılmakta olan Ro-Ro Terminali inşaatı 2016 yılında başlamış ve 04 Ekim 2017'de ilk ihracat yükünü taşıyan gemi kalkış yapmıştır. İçişleri Bakanlığımızca terminal, Geçici Deniz Hudut Kapısı olarak ilan edilmiştir. Gümrük Müdürlüğümüz de buraya taşınmıştır.

Ro-Ro Terminalinin toplam alanı 80 dönümdür. Terminalden haftada gidiş-geliş toplamı olarak İtalya'nın Trieste Limanına 10 sefer düzenlenmekte ve toplam 2.400 araç giriş-çıkışı yapılmaktadır. Önümüzdeki aylarda Romanya'nın Köstence Limanı seferleri de başlayacaktır.

Terminal Kapsamında 1.000 m² alanda 3,5 Milyon € maliyet ile endüstriyel ürün analiz laboratuvarı kurulmuştur. Ayrıca, hayvansal ve bitkisel gıda ürünleri ile ilgili çalışmalar yapacak olan laboratuvar da önümüzdeki günlerde hizmete girecektir. Laboratuvarın toplam maliyeti 4,5 Milyon €'dur.

Ro-Ro Terminali şu anda teknolojik altyapısı dikkate alındığında ülkemizin en modern limanı durumundadır.

Ro-Ro Terminalinin hizmete girmesiyle birlikte ilimizde ihracat rakamlarının önemli ölçüde artacağı ve başta İstanbul, Bursa ile Kocaeli olmak üzere Anadolu'nun değişik illerindeki ihracatçı firma emtialarının büyük bölümünün yurtdışına dağıtımının bu lokasyon üzerinden gerçekleşeceği öngörülmektedir.

İlin Coğrafi Konumu, Bitki Örtüsü ve İklimi

Armutlu Yarımadası'nın kuzey kıyısı ile Samanlı Dağları'nın kuzey eteklerine kurulmuş olan Yalova İli, Türkiye'nin Kuzeybatısında ve Marmara Bölgesi'nin Güneydoğu kesiminde, 28° 45' ve 29° 35' Doğu Boylamları, 40° 28' ve 40° 45' Kuzey Enlemi arasında yer almaktadır. Kuzeyinde ve batısında Marmara Denizi, doğusunda Kocaeli İli, güneyinde Bursa İli ile Gemlik Körfezi yer almaktadır. İlin denizden yüksekliği 2 metre, en yüksek noktası 926 metredir. Yüzölçümü 847 km²'dir. Yüzölçümü bakımından Türkiye'nin en küçük ili olan Yalova İli'nin kıyıları girintili ve çıkıntılı bir özellik göstermez. Sahil şeridi dar olmakla birlikte, doğal plaj özellikleri göstermektedir. Yalova, doğu kıyılarındaki düzlükler dışında dağlık bir araziye sahiptir. Bölgenin güneyi; batıdan doğuya doğru İzmit-Sapanca arasında Kocaeli Sıradağları ile birleşen Samanlı Dağları'yla kaplanmış durumdadır ve ilin başlıca dağları da Samanlı Dağları'dır. Bu dağlar Yalova'nın güneyinde bulunmaktadır. Birçok tepenin bulunduğu bu dağlık arazide Samanlı Dağları'nın en yüksek noktası Beşpınar Tepesi'dir. (926 m.) Armutlu, Taz Dağı'nın (867 m.) batıya doğru devam eden eteklerinde kurulmuştur.

Kaynak : Yalova Belediyesi

İlin bitki örtüsünü makiler ve ormanlar oluşturmaktadır. Yalova'nın güneyindeki dik yamaçlar tümüyle gür bir orman örtüsüyle kaplıdır. Geniş yapraklı ağaçların hakim olduğu bu kısımda, iğne yapraklı ağaçlar oldukça azdır. Bu ormanlar il yüzölçümünün % 58'ini kaplamaktadır. Armutlu Yarımadası'nın orta kısımları daha çok meşe ağaçlarının hakim olduğu bir ormanlık alana sahiptir. Orman örtüsünün bileşimine giren unsurların büyük bir kısmı Karadeniz kıyı silsilesinin florasına dahildir. Bir kısmı ise Akdeniz florasının (bitki varlığı) türleri olarak bu kısma sokulmuştur. Karakteristik türlerin bir araya geldiği kısımlardaki maki topluluğu da buna eklenebilir. Ormanlık alanlarda genellikle kayın, meşe, gürgen, kızılçık, kestane ve ihlamur ağaçları görülmektedir. Yalova'daki ormanlardan, çevrenin odun ve kereste ihtiyacı da karşılanmaktadır.

Yalova İli'nin iklimi, Makro-klima tipi olarak, Akdeniz ve Karadeniz iklimleri arasında bir geçiş niteliği taşımaktadır. Kimi dönemlerde de karasal iklim özelliklerini yansıtmaktadır. İlde yazlar kurak ve sıcak, kışlar ılık ve bol yağışlıdır.

Kaynak: Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü

METEOROLOJİK BİRİMLER	VERİLER
Yıllık Ortalama Sıcaklık	14,6
En Soğuk Ay Ortalama Sıcaklığı	6,6
En Sıcak Ay Ortalama Sıcaklığı	23,7
Yıllık Ortalama Yağış Miktarı (mm)	726,5
En Yüksek Sıcaklık	45,4 (13/07/2000)
En Düşük Sıcaklık	-11,0 (22/02/1985)
Ortalama Güneşlenme Süresi (saat)	5,58
Ortalama Yağışlı Gün Sayısı (Yıllık)	120,2
En Yağışlı Aylar (mm)	Aralık-Kasım-Ocak
En Az Yağışlı Aylar (mm)	Temmuz-Mayıs-Ağustos
Ortalama Kar Yağışlı Gün Sayısı	10,6
Ortalama Karla Örtülü Gün Sayısı	5,2
En Yüksek Kar Örtüsü Kalınlığı	39 cm. (20/02/1985)
Günlük En Çok Yağış Miktarı (mm)	181,9 (10/09/1981)
En Hızlı Rüzgâr	82,1 km/h (27/02/1989)
Yıllık Ortalama Nem Oranı	% 76

Kaynak: Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü



Nüfus

Yalova İli nüfusu 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla 251.203 kişidir. İl nüfusu 2017 yılında bir önceki yıla göre 9.538 kişi artmıştır. Erkek nüfusun oranı % 49,99 (125.569 kişi), kadın nüfusun oranı ise % 50,01 (125.634 kişi) olarak gerçekleşmiştir.

Yalova 81 il içerisinde toplam nüfus bakımından 66. sırada yer almaktadır. 2017 yılında Yalova'nın yıllık nüfus artış hızı binde 38,7 olarak gerçekleşmiştir. (Türkiye'de binde 12,4) Yıllık nüfus artış hızı bakımından Yalova 81 il içerisinde Kilis ve Şırnak'tan sonra 3. sırada yer almıştır. Yalova il nüfusunun % 72,1'i (181.036 kişi) il ve ilçe merkezlerinde, % 27,9'u (70.167 kişi) ise belde ve köylerde ikâmet etmektedir.

Nüfus yoğunluğu açısından Yalova, km²'ye düşen 315 kişi ile Türkiye genelinde İstanbul, Kocaeli ve İzmir'in ardından 4. sırada yer almıştır.

YALOVA'DA NÜFUSUN GELİŞİMİ (2010-2017)

NÜFUS	2010	2017	ARTIŞ ORANI (%)
Yalova İl Nüfusu	203.741	251.203	23,3
Yalova Kent Nüfusu	98.347	119.605	21,6
Merkez İlçe Nüfusu	116.471	140.312	20,5
Çiftlikköy İlçe Nüfusu	26.769	36.895	37,8
Çınarcık İlçe Nüfusu	24.488	32.590	33,1
Altınova İlçe Nüfusu	23.171	26.510	14,4
Armutlu İlçe Nüfusu	7.823	8.848	13,1
Termal İlçe Nüfusu	5.016	6.048	20,6

Kaynak: Başbakanlık TÜİK-2018

2007-2017 YILLARI ARASINDA NÜFUS ARTIŞ HIZI EN YÜKSEK 10 İL

İLLER	2007	2017	ARTIŞ	ARTAN NÜFUS
1 Yalova	181,7	251,2	% 38,3	69.445
2 Tekirdağ	728,4	1005,5	% 38,0	277.067
3 Antalya	1789,3	2364,4	% 32,1	575.101
4 Kocaeli	1437,9	1883,3	% 31,0	445.344
5 Gümüşhane	130,8	170,2	% 30,1	39.348
6 Şanlıurfa	1523,1	1985,8	% 30,4	462.654
7 Gaziantep	1560,0	2005,5	% 28,6	445.492
8 Batman	472,5	585,3	% 23,9	112.765
9 Muğla	766,1	938,8	% 22,5	172.595
10 Ankara	4466,7	5445,0	% 21,9	978.270



2.3 Yalova Yatırım Olanakları

YALOVA ÇİÇEKÇİLİK TARIMA DAYALI İHTİSAS OSB

Yer seçimi 30 Haziran 2003 tarihinde tamamlanan Yalova Çiçekçilik Tarıma Dayalı İhtisas OSB, İlimiz Çiftlikköy İlçesi sınırları içinde kurulmakta olup, 2007 yılında kamulaştırma çalışmaları başlatılmış, 12.03.2012 tarihinde Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına devri gerçekleşmiştir. Ülkemizin ve bölgemizin ekonomik gelişimine katkıda bulunmak amacıyla, katılımcılarımızın memnuniyetlerini en üst düzeyde tutarak, diğer kurumlarla işbirliği içinde sürekli gelişen, deneyim ve tecrübelerini geliştiren, istihdam, dış ticaret ve üretim kapasitesi ile ülke ekonomisinde büyük pay sahibi olacak bir üretim merkezi oluşturma amacıyla kurulma çalışmaları başlatılan Yalova Çiçekçilik Tarıma Dayalı İhtisas OSB ilimiz çiçekçilik sektörü için son derece önem taşımaktadır. Müteşebbis heyet ortakları %6 YTSO, %20 İl Özel İdaresi, %20 Çiftlikköy Belediyesi %54 Sasbüd ten oluşmaktadır. Toplam OSB alanı 1050 dönüm olup, bugüne kadar 650 dönümü, toplam alanın %62 si kamulaştırılmıştır. 07.11.2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3857 sayılı Bakanlar Kurulunun Çiftlikköy İl sınırları içerisinde bulunan Gacık ve Laledere Köyü'nü kapsayan topluluşturma kararıyla birlikte kamulaştırma bedellerinin yatırılmamasına karar verilmiştir. Üreticilerimizi ve ürünlerini ulusal ve uluslararası platformda tanıtmak, modern teknolojik bir alt yapı sunmak, firmaların ihtiyacına yönelik her türlü teknik, sosyal idari tesisleri kurmak, bilgi ve teknolojiye kolay erişimi sağlayacak olan Yalova Çiçekçilik Tarıma Dayalı İhtisas OSB, İlimiz için büyük bir değer olup, projenin hayata geçmesi Yalova ve sektör için çok önemlidir.

YALOVA KALIP İMALATI İHTİSAS OSB

17.09.2003 tarihinde tescil edilen toplam 34 Hektarlık bir alanda 2 parselden oluşmakta, İlimiz Kazimiye köyü sınırları içinde karakaş mevkii tepesi denilen alanda yer almaktadır. Müteşebbis heyet ortaklık yapısı %82 Ulusal Kalıp Üreticileri Birliği, %6 YTSO, %6 Yalova Belediye Başkanlığı, %6 İl Özel İdare den oluşmaktadır. Ulusal Kalıp Üreticileri Birliği, Yalova Bilişim İhtisas Osb müteşebbis heyeti başkanlığına yaptığı 26.11.2012 tarihli başvuru, müteşebbis heyetin 11.12.2012 günlü toplantısında görüşülerek, kalıp üreticileri birliğinin müteşebbis heyet' e katılımı uygun görülmüştür. Ulusal Kalıp Üreticileri Birliği tarafından 80 ila 100 arasında bir yatırımcının bu bölgeye yatırım yapması düşüncesi ile bu alana talip olan UKUP, OSB nin faaliyet geçmesi halinde 3.000 e yakın yeni istihdamın yaratılacağı bilgisini aktarmıştır. YTSO Yönetimi olarak kendileri ile yapmış olduğumuz değerlendirmede yerel firmalarımızın da mutlaka burada yer alması gerektiğini kendilerine ileterek her anlamda destek olacağımızı ifade ettik. Yerin mülkiyet sorunu devam etmekte olup, kamulaştırma işlemleri tamamlanmamıştır.

YALOVA TAŞIT ARAÇLARI YAN SANAYİ İHTİSAS OSB

Bu OSB ni Yalova da kurmak için girişimde bulunan dernek Kanun Hükmünde Kararname ile kapatılmış olup, müteşebbis heyet yapısı İl Özel İdare öncülüğünde değişmiştir. Bakanlığımızca belirlenen ve onaylanan yerin mülkiyet sorunu devam etmekte olup, kamulaştırma işlemleri tamamlanmamıştır.

YALOVA GEMİ İHTİSAS OSB

İlimiz Çiftlikköy sınırları içinde kurulma çalışmaları devam eden, Yalova Gemi İhtisas OSB 07.02.2011 tarih ve 00991 sayılı Sanayi ve Ticaret Bakanlığı yazısı ile kuruluş protokolü onaylanmış, 275 sicil numarası ile tüzel kişiliği tescil edilmiştir. Kurucu ortaklar %87 Katılma Payı ile İMEAK Gemi Sanayicileri Derneği ve %13 Katılma payı oranı ile YTSO olmuştur. Mülkiyet sorunu çözülmüş olan bu OSB nde parsel satışları için ön talepler toplanmaya başlanmıştır. Gemi Sanayicileri Derneği tarafından Yalova'da bin 400 dönüm üzerine konumlandırılacak Gemi İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Türkiye'de ilk olma özelliğine sahip gemi OSB'si, 200'e yakın sanayi kuruluşuna hizmet verecek, 2,5 milyar liraya mal olacak proje sayesinde 15 bin kişi de istihdam edilecek.

YALOVA KOMPOZİT VE KİMYA İHTİSAS OSB

İlimizde faaliyetlerini sürdüren Akkök grubuna bağlı ve dünya çapında üretim yaparak çok ciddi istihdam yaratan ve ülke ekonomisine katkı sağlayan fabrikaların bulunduğu alanın islah osb çalışmaları devam etmekte. Çed yönetmeliğinin 14. Maddesine göre ilgili Bakanlıkça çevresel etki değerlendirilmesi olumlu kararı verilmiş olup, kuruluş protokolünün onaylanması aşamasına gelmiştir.

YALOVA İMES MAKİNE İHTİSAS OSB

7 Haziran 2017 tarihi itibarıyla 331 sicil numarası ile Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı onayıyla yürürlüğe girerek tescil edilen İMES OSB Yalova İMES OSB Çiftlikköy ilçemizde yeni yapılan İstanbul-İzmir Otoyoluna cephe stratejik bir konumda bulunmaktadır. İMES OSB Makine ihtisas OSB dir. ÇED Raporunda ve kuruluş protokolünde kesinleştirilmiş olan makine, yedek parça, otomotiv gibi ana sektörler ve destekleyici sektörlerden oluşan NACE kodlarıyla belirtilmiş olan ilgili firmalar haricinde başka faaliyetlerde bulunan firmalar burada yer alamayacaktır. Brüt alan 5.000.000 m2 net sanayi alanı 3.000.000 m2 toplam parsel sayısı 264, Toplam yeşil alan 387.888 m2 toplam sosyal donatı alanı 413.659 m2, toplam iç imar yolu 25 km olarak planlanmıştır. 100 Milyon TL altyapı; 900 Milyon TL üstyapı bütçesiyle, önümüzdeki 5 yıl içerisinde 1 milyar TL inşaat yatırımının Yalova İlimizde yapılması, 150 milyon TL'lik arazi alımı-kamulaştırma yapılması, toplamda 10 bine yakın yeni istihdam ve 500 milyon USD yıllık ihracat hedeflenmektedir. Parsellere ilişkin ön çalışmalar ve fizibilite yapılmış olup, ön talep toplanmaya başlanmıştır.

YALOVA AVRASYA OSB

Sektörlerinin önde gelen markaları olan LC WAIKIKI, Ziyilan Grup, Çiçiler Gayrimenkul, Toya Yapı, Maslak Oto gibi yatırımcıların olduğu OSB projesi, Osmangazi Köprüsü ile değerine değer katan Yalova ilimiz için yeni bir cazibe merkezi oluşturmak üzere planlandı. 2340 dönüm arazi üzerine kurulacak olan Avrasya Giyim İhtisas OSB 1 milyar \$ yatırım ve 20.000 kişinin istihdam edileceği öngörülmektedir. Mülkiyet sorunu olmayan bu OSB nde parsel planlamaları yapılmış ve satış aşamasına gelinmiştir.

2.4 Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi

Yalova Ticaret ve Sanayi Odası 01.01.1968 tarihinde İstanbul Ticaret Odası'ndan nakil edilen 122 üye ile "YALOVA TİCARET ODASI" ünvanı ile kurulmuştur.

Oda'nın ilk Meclis Başkanı Sn.Enver ÜSTÜN, ilk Yönetim Kurulu Başkanı ise Sn.Mümtaz BİNER'dir.1995 yılında Yalova'nın il olması ile Yalova Ticaret Odası statüsü Sanayi ve Ticaret Bakanlığı oluru ile "YALOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI" na dönüştürülmüştür.

Yalova Merkez ilçe ile bağlı 5 ilçesi (Altınova, Armutlu, Çınarcık, Çiftlikköy, Termal) Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın çalışma alanı içersindedir. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nda kayıtlı üye sayısı 5280 (31.12.2018) olup, Meslek Grubu sayısı 13'tür.

2.5 Yalova Ticaret ve Sanayi Odası Üyeleri Ticari Verileri

Yalova Ticaret ve Sanayi Odası 01.01.1968 tarihinde İstanbul Ticaret Odası'ndan nakil edilen 122 üye ile "YALOVA TİCARET ODASI" ünvanı ile kurulmuştur.

Oda'nın ilk Meclis Başkanı Sn.Enver ÜSTÜN, ilk Yönetim Kurulu Başkanı ise Sn.Mümtaz BİNER'dir.1995 yılında Yalova'nın il olması ile Yalova Ticaret Odası statüsü Sanayi ve Ticaret Bakanlığı oluru ile "YALOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI" na dönüştürülmüştür.

Yalova Merkez ilçe ile bağlı 5 ilçesi (Altınova, Armutlu, Çınarcık, Çiftlikköy, Termal) Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın çalışma alanı içersindedir. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nda kayıtlı üye sayısı 5280 (31.12.2018) olup, Meslek Grubu sayısı 13'tür.

MESLEK KOMİTELERİNE GÖRE ÜYE SAYILARI

MESLEK GRUBU	GERÇEK KİŞİ	TÜZEL KİŞİ	TOPLAM
1.KOMİTE	278	584	862
2.KOMİTE	117	212	329
3.KOMİTE	51	92	143
4.KOMİTE	191	286	477
5.KOMİTE	59	153	212
6.KOMİTE	48	241	289
7.KOMİTE	34	85	119
8.KOMİTE	96	329	425
9.KOMİTE	60	261	321
10.KOMİTE	46	161	207
11.KOMİTE	20	65	85
12.KOMİTE	43	113	156
13.KOMİTE	499	774	1273

2.6 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yalova Ticaret ve Sanayi Odası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni tanımlayan 18/05/2004 sayılı Kanununun 4. Maddesinde odalar şöyle tanımlanmaktadır.

"Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumuna niteliğinde meslek kuruluşlarıdır."

Bu kapsamda Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın stratejik planının temel dayanağı 2010 tarihi itibarıyla güncelleştirilmiş "Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu" ve ekleri oluşturmaktadır. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu'dur.

2.7 Görevlerimiz

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar Ve Borsalar Kanunu Madde:12

Ticaret ve sanayi odaları, ticaret odaları, sanayi odaları ve deniz ticaret odalarının görevleri şunlardır:

- Meslek ahlakını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmi makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadi, ticari ve sınıai faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmi makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin mesleki menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticari ve sınıai örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu mesleki karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azami fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.
- Deniz ticaretine ait ticari örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konişmento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.
- Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
- Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.
- İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi odalarıncı, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarıncı sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgeleme hizmetleri sunmak,
- Millî Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımcı bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; mesleki ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticari ve sınıai ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek

2.8 Verdiğimiz Hizmetler

Yasal yükümlülüklerimiz ve mevzuatlar göz önünde bulundurularak, faaliyet alanlarımız aşağıdaki gibi ayrılmıştır. Faaliyet alanlarımız belirlenirken odamızda hizmet vermekte olan birimler değerlendirilmiş ve çıktı olarak ele alınabilecek ürün/hizmetlerimiz bu faaliyet alanları ışığında belirtilmiştir. Faaliyet alanları ve hizmetlerimiz genel bir çerçeve ya da tanım içinde aktarılmıştır. Herhangi bir faaliyet alanı içinde yer alan bir hizmet farklı bir birim ile ilişki olsa da, en son ya da en doğrudan çıktısı olma koşulu ile bağlantılı olarak belirlenmiştir. Yani belirtilmiş olan hizmet karşılığı gibi gözükmeyen bir birim ya da faaliyetle de ilgili olabilmektedir. Değerlendirme esnasında bunun da unutulmaması gerekmektedir. Faaliyet alanları ve hizmetlerimiz belirlenmesi; bunların paydaşlarımız ile ilişkilendirilmesi aşamasında fayda sağlayacaktır. Çünkü bu ayrımın yapılması kadar, belirlenen bu hizmetlerden hangi paydaşımızın ne derece de yararlanıyor olduğu stratejik planlama açısından önem taşımaktadır.

FAALİYET ALANLARIMIZ	ÜRÜN/HİZMETLERİMİZ
MECLİS	Meclis Kararları
YÖNETİM KURULU	Yönetim Kurulu Kararları
GENEL SEKRETERLİK	Oda Yazışmaları Bütçe Taslağı Faaliyet Raporu Taslağı Personel Sicil Dosyaları Rayiç Bedel Tespiti
TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ticaret Sicil Kayıt, Tadil, Terkin ve Kurum Rehni Tesclii Ticaret Sicil Gazetesi Sureti Ticaret Sicil Tasdiknamesi, Yetki Belgesi, Gayrimenkul Tasarruf Belgesi, İflas ve Konkordato Belgesi Ticaret Sicil Yazışmaları MERSİS Uygulamaları
ODA SİCİL BİRİMİ	Oda Sicil Kaydı Faaliyet Belgesi, Meslekten Men Belgesi, Oda Sicil Sureti Sigortacılık Uygunluk Başvurusu İncelemeleri Oda Yazışmaları K Belgesi
SANAYİ SİCİL DIŞ TİCARET	Ekspertiz Raporu - Kapasite Raporu İş Makinesi Tesclii Yerli Malı Belgesi İhracat Belge Onayı İhracat Yazışmaları İhracat İstatistikleri Üyeleri İhracat Konularında Bilgilendirme
BİLGİ İŞLEM VE İLETİŞİM	Üye Bilgileri Güncelleme Bilişim Altyapı Teknik Destek Web Sitesi Yönetimi 226 Dergi Sistem ve Doküman Yedekleme Grafik ve Tasarım Fuar Ve Organizasyonlar
YÖNETİM SİSTEMLERİ VE AKREDİTASYON	Kalite Yönetim Sistemini Uygulanması Akreditasyon Sisteminin Uygulanması Personel Ve Üye Talep, Öneri ve Şikâyetlerinin Tespit Etme İç ve Dış Eğitimler, Seminerler, Toplantılar Personel ve Üye Memnuniyet Anketleri
MALİ İŞLER VE PERSONEL	Aidatlar Personel Bordroları Aylık Mizanın Hazırlanması Bütçe Takibi
DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	Hukuk Danışmanlığı Matbaa ve Dergi Hizmetleri
DESTEK HİZMETLERİ	Temizlik ve Sunum Hizmetleri Oda Hizmet Aracı Kullanımı Kurye Hizmetleri

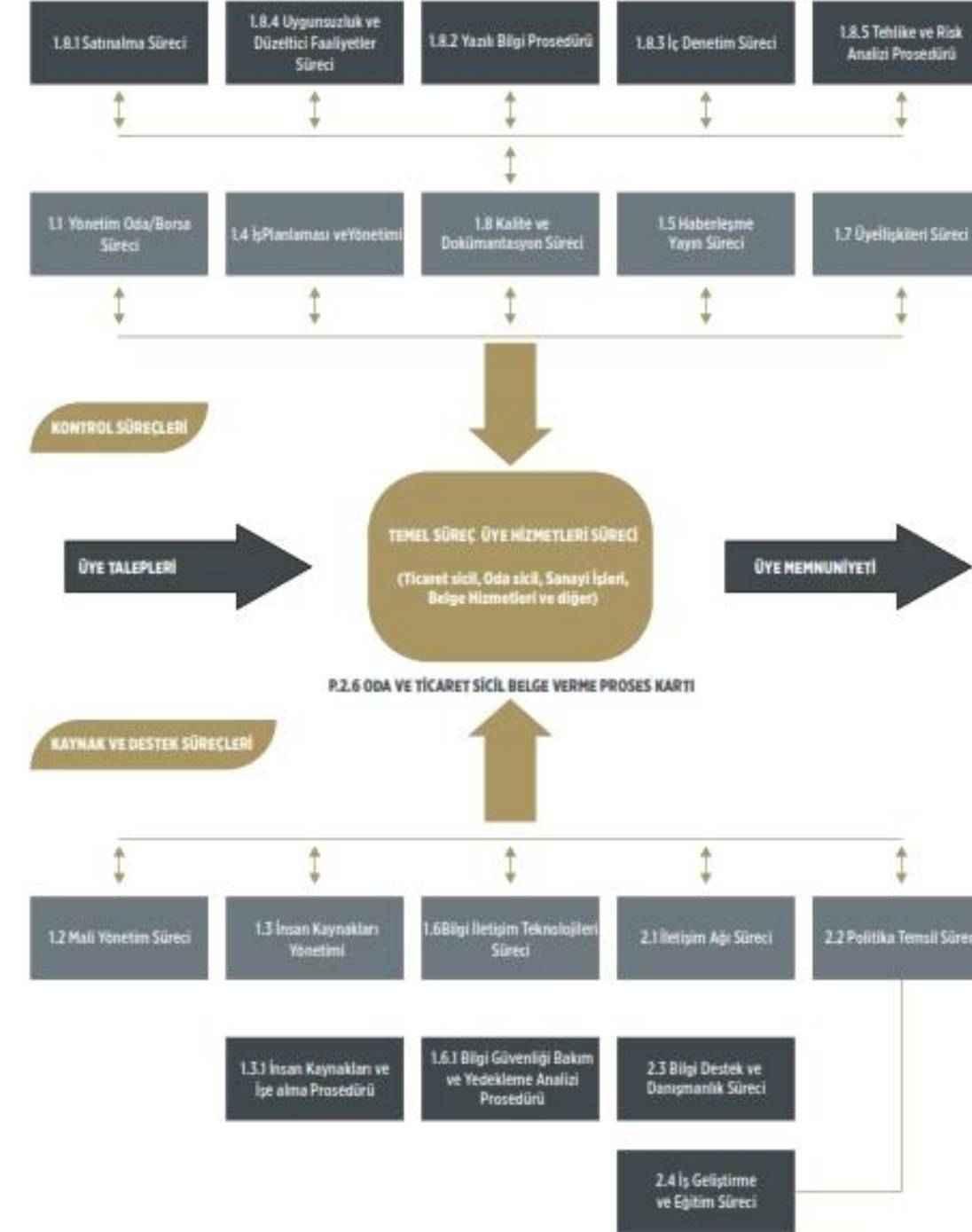
2.9 Oda Süreçleri Analizi

ODA SÜREÇLERİ ANALİZİ TABLOSU

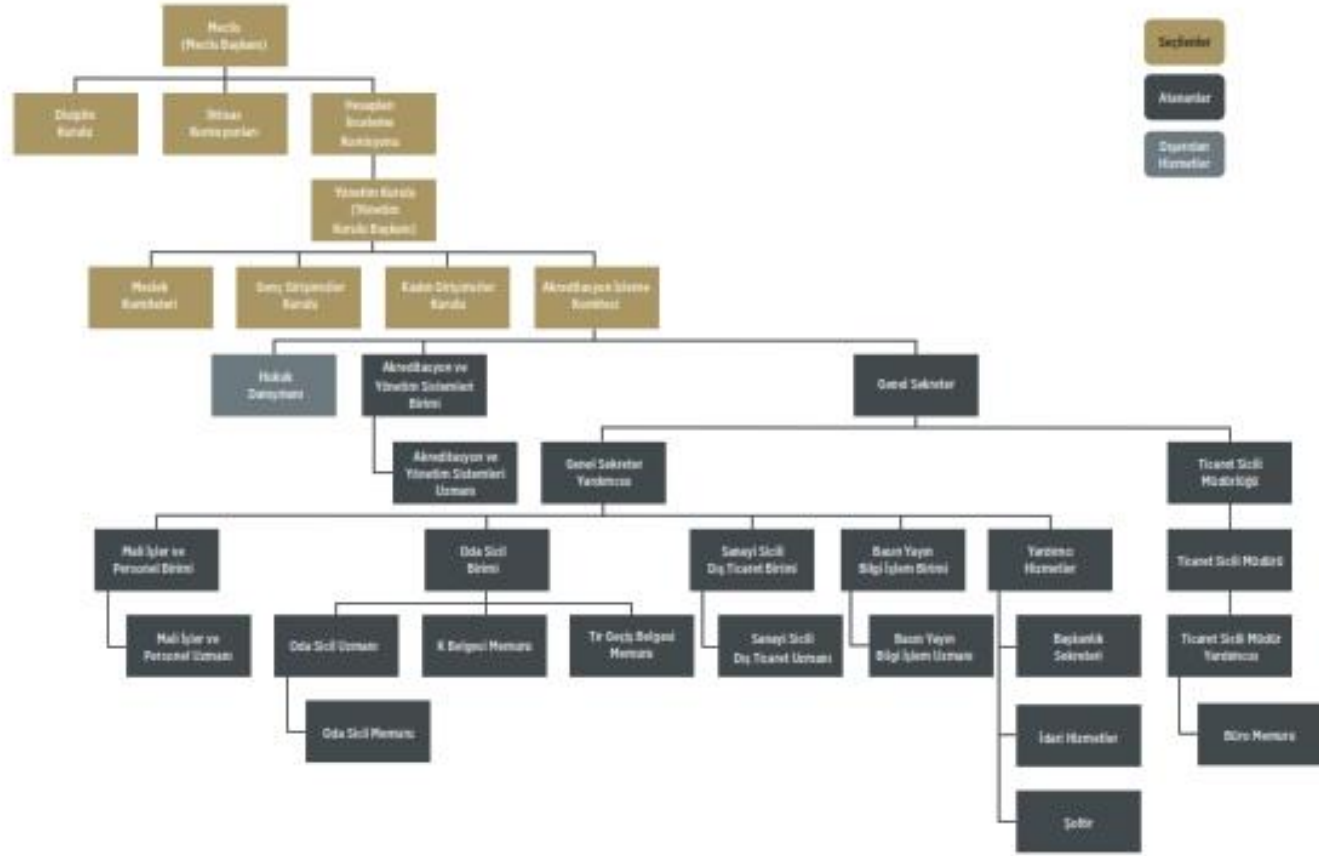
YÖNETSEL SÜREÇLER	Yönetim Sistemsel Yaklaşımlar	Yönetim Oda /Borsa Mevzuatı	
		Stratejik Beyanlar ve Politikalar	
		AİK, İş Planlaması ve Yönetimi	
		Politika ve Temsil Faaliyetleri	
TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler	Tescil (Alım, Satım ve İhracat)	
		Üye Sicili / Muamele İşlemleri	
	Taktik Hizmetler	"Belge" Hazırlama - Onaylama	
		Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri	
		Politika temsil faaliyet	
		Lobicilik faaliyetleri	
DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetler	Üye ilişkileri	
		İletişim Ağı	
		İş Geliştirme ve Eğitim	
		ISO 9001 KYS ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi	
		Haberleşme ve Yayınlar Yönetimi, Bilişim Teknolojileri Yönetimi	
	Klasik Destek Hizmetleri	Ekonomik ve İş İstatistikleri	
		İş Planlaması ve Yönetimi	
	KAYNAKLAR	Altyapı	Uluslararası Ticaret Yönetimi
			Oda/Borsa Mevzuatı
		Mali Kaynaklar	Mali İşler
Mali Yönetim			
Bilgi Kaynağı		Bilgi İşlem Teknolojileri, Basın Yayın	
KAYNAKLAR	Bilgi Kaynağı	İnsan Kaynakları Yönetimi	
		Mali Yönetim	
		Oda/Borsa Mevzuatı	
KAYNAKLAR	Bilgi Kaynağı	Bilgi, Destek ve Danışmanlık	
		Araştırma & Geliştirme Planlaması	

2.10 Oda Süreçleri Analizi

ODA SÜREÇLERİ ANALİZİ TABLOSU



2.12 Organizasyon Şeması



3 Geleceğe
Dönük yönün
Belirlenmesi

3.5 Kalite Politikamız



- Üyelerimizin ticari /endüstriyel yetenek ve girişimlerini artırmak, odadan beklenen hizmet seviyesini sağlamak,
- Üyelerimizin memnuniyetini odağımıza almak, sürekli gelişim ve risk temelli süreç yaklaşımı ile oda faaliyetlerimizi yürütmek,
- Eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini artırmak,
- Gerek üyelerarası ve gerekse ilgili odalarla / bakanlık/ üniversite vb. Kamu-özel kurumlara işbirliği, dayanışma ve iletişimi artırmak,
- Yalova, bölgesel ve Türkiye'de toplumsal sorumluluk, dayanışma faaliyetlerine katkıda bulunmak.

3.6 Mali Politikamız



- Yalova Ticaret ve Sanayi Odası, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, üyeleri ve halk arasında dürüstlük ve güveni hâkim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı Kanun'da yazılı hizmetleri vermek üzere faaliyetler gerçekleştirir. Söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde 5174 sayılı Kanun'da belirtilen gelir kaynaklarını kullanır.
- YTSO'nun verdiği hizmetler ve aidatlara ilişkin tarifeler, 5174 sayılı Kanun'da belirtilen hükümler doğrultusunda her mali yıl öncesinde Oda Meclisi tarafından bölgenin sosyo-ekonomik koşullarına göre belirlenir ve ilan edilir.
- YTSO'nun bütçesi, plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlanır ve uygulanır.
- Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın yıllık gelirlerine göre (kaynak), harcamalar planlanır. Bu plan çerçevesince harcamalar düzenlenir ve kaynak- harcama dengesi sağlanır.
- Bütçeden harcama, yönetim kurulu başkanı veya yetkilendireceği yardımcısı ve genel sekreterin veya sayman üyenin ortak imzası ile yapılır. Genel sekreterin bulunmadığı hallerde, genel sekreter yerine sayman üyenin imzası aranır.
- Yönetim kurulunun önerisi üzerine meclislerce saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla, genel sekreter tarafından re'sen yapılabilir.
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hareket eden YTSO, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tek düzen hesap planına uygun olarak muhasebe kayıtlarını düzenler.
- YTSO harcamaların yapılması, gelirlerin toplanmasında şeffaflık, verimlilik, tutumluluk, doğru ve zamanında bilgi ilkelerini benimser.
- Mali kaynakların ve harcamaların kontrol ve yönetimini kolaylaştırmak için düzenli olarak mali raporlarını hesapları inceleme komisyonuna, ilgili organlara ve oda üyelerine sunar.
- Odanın mevcut fonları ile gereksinim duyduğu fonları en uygun koşullarda sağlama, bu fonların değerini koruma ve etkin biçimde kullanımı konusunda bir sistem kurar.
- Yalova Ticaret ve Sanayi Odası sahip olduğu varlıkları vadeli mevduat olarak, likit fon olarak, iştirak olarak, bağlı ortaklıklar kurarak, devlet tahvil, hazine bonusu olarak, repo yaparak değerlendirir. Nakit mevduatın negatif getirisi olabilecek riskli yatırım alanlarında kullanılmasına izin verilmez.
- Odanın maddi duran varlıkları (hizmet binası vb) terör saldırısı, yangın, deprem vb risklere karşılık sigortalanır.
- YTSO, mali politikalarını başta yasalar olmak üzere vizyonu, misyonu, değerleri, kalite, iletişim ve strateji politikaları ile entegre yürütür. Mali verilerini belirli periyotlarla yönetim kurulu, aylık ve yıllık olarak gözden geçirir. Mali uygulamalarda da bütçe hazırlığı planından başlamak üzere P.U.K.Ö. çevrimi kullanılır.
- Yalova Ticaret ve Sanayi mevcut kaynakları etkin biçimde kullanarak daha kaliteli hizmet sunma arayışı içindedir. Mali yönetim ve kontroller bu arayışların bir ürünü olarak yönetime yeterli bilgi ve güvence sağlayan yönetim araçlarıdır. Yönetimde sağlıklı bir kontrol bilinci oluşturulması, etkin bir mali kontrol ortamı ve örgütsel yapı kurulması ve işletilmesi yönetimin temel görevleri arasındadır. Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan raporlar, Hesapları inceleme komisyonuna sunulur ve inceleme yapılır, hesapların uygunluğu meclis onayına sunulur. 5174 sayılı kanununun 40. maddesine göre yönetim kurulu üyeleri aralarından bir sayman üye seçer. Sayman üye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 60. maddesinde belirtildiği üzere her zaman harcama ve gelirlerle ilgili olarak denetleme yapabilir.

3.7 İnsan Kaynakları Politikamız



- Eğitim düzeyi yüksek, yenilik ve değişimlere açık, girişimci, dinamik, sonuç odaklı, kendini ve işini geliştirmeyi hedefleyen insanlar kazandırmak
- Çalışanlarımızın motivasyonlarını ve kuruma bağlılıklarını ön planda tutmak.
- Çalışanlarımızın yeteneklerinden, gücünden ve yaratıcılığında azami fayda sağlamak.
- Çalışanlarımız arasında fırsat eşitliği yaratmak.
- Çalışanlarımız için şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek.
- Çalışanlarımızın, maddi ve manevi haklarının korunmasını gözetmek.
- Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapmadan, insan haklarına saygılı bir çalışma ortamı yaratarak bireysel ve kurumsal değerlerin paylaşıldığı; Nitelikli, huzurlu ve sıcak çalışma ortamı sağlamak.
- Tüm insan kaynakları uygulamalarımızı günün şartlarına göre gözden geçirmek, güncellemek ve böylelikle dinamik bir yapıda tutarak sürekli gelişmesini sağlamak temel politikamızdır.

3.8 İnsan Kaynakları Politikamız



- Eğitim düzeyi yüksek, yenilik ve değişimlere açık, girişimci, dinamik, sonuç odaklı, kendini ve işini geliştirmeyi hedefleyen insanlar kazandırmak
- Çalışanlarımızın motivasyonlarını ve kuruma bağlılıklarını ön planda tutmak.
- Çalışanlarımızın yeteneklerinden, gücünden ve yaratıcılığında azami fayda sağlamak.
- Çalışanlarımız arasında fırsat eşitliği yaratmak.
- Çalışanlarımız için şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek.
- Çalışanlarımızın, maddi ve manevi haklarının korunmasını gözetmek.
- Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapmadan, insan haklarına saygılı bir çalışma ortamı yaratarak bireysel ve kurumsal değerlerin paylaşıldığı; Nitelikli, huzurlu ve sıcak çalışma ortamı sağlamak.
- Tüm insan kaynakları uygulamalarımızı günün şartlarına göre gözden geçirmek, güncellemek ve böylelikle dinamik bir yapıda tutarak sürekli gelişmesini sağlamak temel politikamızdır.

2019-2023

YTSO Stratejik Planı



YALOVA
TİCARET VE SANAYİ
ODASI
CHAMBER OF COMMERCE
AND INDUSTRY



YALOVA
TİCARET VE SANAYİ
ODASI

Teşekkür ederim...

İbrahim AKKANAT

Ticaret Sicili Müdürü

Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Uzmanı

Mart 2019