

YTSO 2019-2023  
**Stratejik  
Planı**



YALOVA  
TİCARET VE SANAYİ  
ODASI  
CHAMBER OF COMMERCE  
AND INDUSTRY

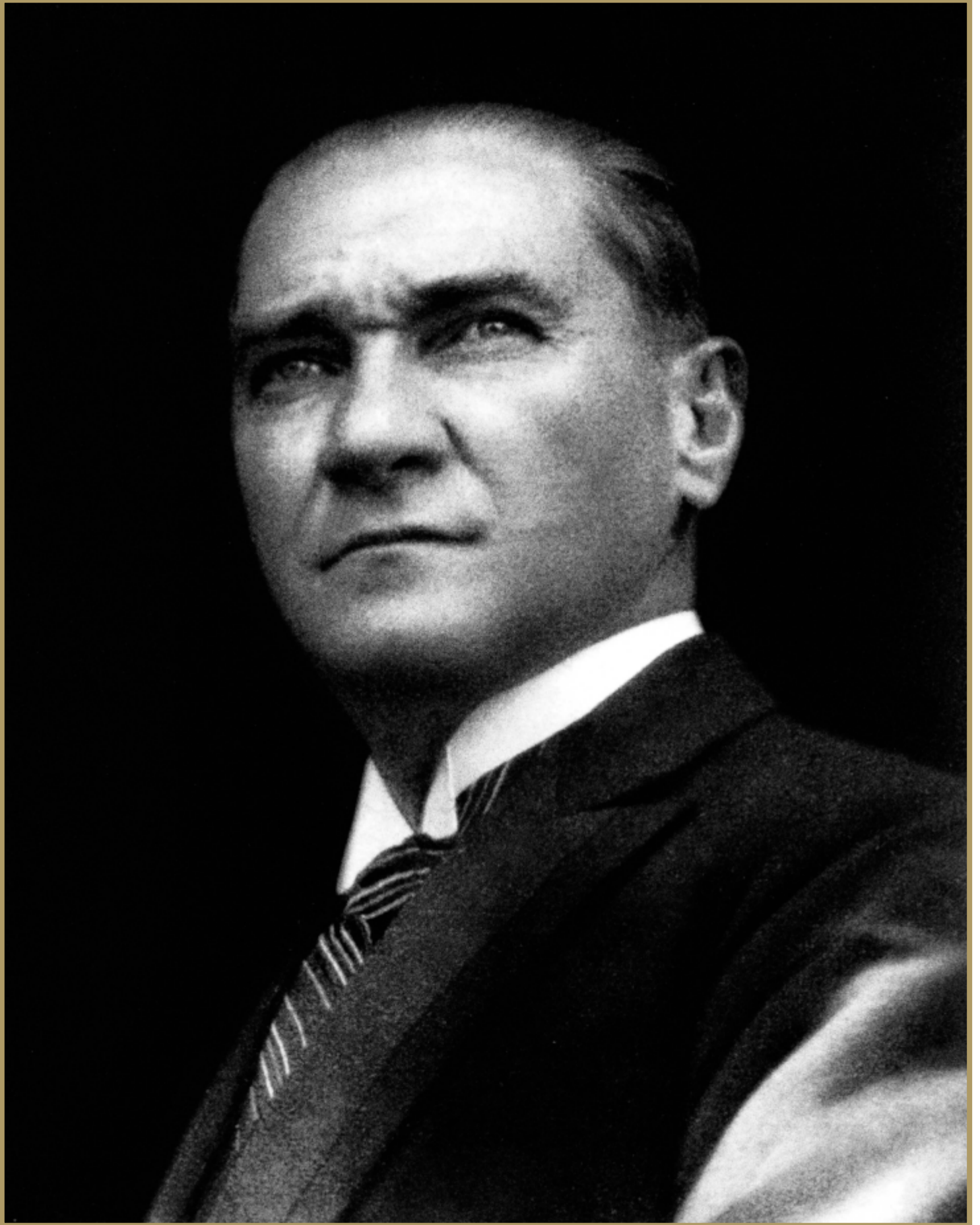
**YTSO** 2019-2023  
**Stratejik  
Planı**

**Stratejik Planlama Kurulu**

Tahsin BECAN	- Yönetim Kurulu Başkanı
Kenan ENGİN	- Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
İhsan YILMAZ	- Meclis Üyesi
Taner ERİŞ	- Genel Sekreter
İbrahim AKKANAT	- Ticaret Sicili Müdürü - Akreditasyon ve Yönetim Sistemleri Uzmanı
Necat RÜZGAR	- Basın Yayın Bilgi İşlem Uzmanı
A. Kadir MURATOĞLU	- Danışman

Yalova Ticaret ve Sanayi Odası - Ocak 2019

Tüm hakları saklıdır



## İçindekiler

<b>Sunuş</b> .....	3
<b>1.Stratejik Plan Süreci</b> .....	4
1.1 Stratejik Plan Esasları .....	5
1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi .....	5
1.1.2 Stratejik Planlama Süreci .....	5
<b>2.Mevcut Durum Analizi</b> .....	7
2.1 Yalova Hakkında Genel Bilgiler .....	8
2.2 Yalova Yatırım Olanakları .....	13
2.3 Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi .....	14
2.4 Yalova Ticaret ve Sanayi Odası Verileri .....	14
2.5 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	14
2.6 Görevlerimiz .....	15
2.7 Verdiğimiz Hizmetler .....	16
2.8 Oda Süreçleri Analizi .....	17
2.9 İnsan Kaynakları .....	19
2.10 Organizasyon Şeması .....	20
2.11 Donanım Listesi .....	21
2.12 Mali Durum .....	23
2.13 Paydaş Analizi .....	23
2.14 Swot Analizi .....	27
2.15 Üye Anketi .....	29
2.16 Dış Paydaş Analizi .....	30
2.17 Pestle Analizi .....	33
2.18 Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	36
<b>3.Geleceğe Dönük Yönün Belirlenmesi</b> .....	37
3.1 Misyonumuz .....	38
3.2 Vizyonumuz .....	38
3.3 Etik Kurallarımız .....	38
3.4 Değerlerimiz .....	38
3.5 Kalite Politikamız .....	39
3.6 Mali Politikamız .....	39
3.7 İnsan Kaynakları Politikamız .....	40
3.8 Haberleşme ve Yayın Politikamız .....	40
3.9 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikamız .....	40
<b>4.Stratejik Plan Maliyetlendirme</b> .....	41
<b>5.İzleme ve Değerlendirme</b> .....	44

## Sunuş



Güçlü bir Ticaret ve Sanayi Odası, Yalova'nın istikrarı ve ekonomisi için çok önemlidir. Odanın 50 yıllık geçmişinde her zaman Yalova'nın gelişimi için önemli çalışmalar yapılmıştır.

Yıllar içinde, ilçe olan Yalova hızlı gelişen bir şehir olarak değişti. Bu değişim birçok fırsatlar yanında bazı sorunlarda getirdi. Kurulduğu zaman 122 üyesi olan Odamızda şu anda 5000'e yaklaşan üye sayısına ulaşıldı. Bunun yanında nüfusta da 100.000'in üstünde artış gerçekleşti. Bu değişikliklerin zamanla hem iş yaşantımızda hem de günlük yaşantımızda etkilerini gördük.

Yalova Ticaret ve Sanayi Odası her zaman bu gelişim sürecinin içinde olmuştur. Bundan sonra da Yalova'nın tüm gelişim süreçlerinde yer alacaktır. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın daha güçlü bir yapı kazanması Yalova adına önemli bir faktördür. Bu amaçla hem Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın hem de Yalova ekonomisinin doğru yönlendirilmesine katkı sağlayacak 4 yıllık stratejik planımızı hazırladık.

Plan çalışmalarımızda, stratejik yönetim anlayışımızda, ulaşmak istediğimiz sonuca giderken kuruluşun gücünün en üst düzeye çıkarılması amaçlanmıştır.

Yalova Ticaret ve Sanayi Odasının güçlü yanlarının, zorluklara ve geleceğin fırsatlarına yönelik konumlandırıldığı bu planın ortaya çıkması, Meclis üyelerimizin, Yönetim Kurulumuzun, Stratejik Plan Yönlendirme Kurulumuzun, üyelerimizin ve çalışanlarımızın başarısıdır.

Planın temel hedefleri, üyelerimizin ihtiyaçlarını anlamaya ve karşılamaya odaklanmıştır. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın misyonu ve vizyonu odanın kuruluş yapısı ve geçmişinden aldığı güçle Yalova da ticaret ve sanayi sektörünün lider kuruluşu olma ve güçlü bir ekonomik yapıyı geliştirme prensibini temel almıştır. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası yönetimi olarak ilan ettiğimiz vizyonumuza ulaşırken, temel değerlerimiz olan;

- Hesap verilebilirlik
- Güvenirlilik
- Hizmette kalite
- Yenilikçilik
- Ekip çalışması

Bizi başarıya götürecektir en önemli faktörlerdir.

Tüm bu ideallere ulaşmada YTSO 2019-2023 Stratejik Planı, faaliyetlerin amaca uygun ve kontrol içinde ilerlemesi için önemli bir etken olacaktır.

Plan çalışmalarında katkılarından dolayı tüm üyelerimize ve çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...

Tahsin BECAN  
Yönetim Kurulu Başkanı

# 1 Stratejik Plan Süreci



## 1.1 Stratejik Plan Esasları

### 1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi

2019-2022 yıllarını kapsayan YALOVA TSO (Yalova Ticaret Ve Sanayi Odası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır.

Yalova Ticaret ve Sanayi Odası stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

1. TOBB Çalışmaları
2. TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
3. MARKA Kalkınma Ajansı Çalışmaları
4. Yalova Valiliği Analiz ve Raporları
5. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası Yayınları
6. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası Kalite El Kitabı
7. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası İç Yönergesi
8. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası Meclisi, Yönetim Kurulu Ve Personeli
9. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası İç / Dış Paydaşları
10. ISO 9001:2015 Standardı

### 1.1.2 Stratejik Planlama Süreci

Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Planlama eğitimi,
- Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,
- Oda GZFT analizinin yapılması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Yalova Ticaret Ve Sanayi Odası'nın 6 kişiden oluşan stratejik planlama ekibi "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar" eğitimi, ikinci aşamasında; Odada çalışan tüm personel "Stratejik Planlama Süreçlerine yönelik farkındalık eğitimi almıştır. Üçüncü aşamada ise, tüm Oda personeli, meclis üyeleri, yönetim kurulu üyeleri, disiplin kurulu üyeleri Stratejik Planlama Eğitimi" almıştır. Son aşamasında ise diğer üyelerine (yaklaşık 50 kişi) "Üye Memnuniyet Anketi" yapılarak elde edilen sonuçlar stratejik amaçlarla doğrulanarak plana aktarılmıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile "GZFT Analizi" gerçekleştirilmiştir.

Katılımcılara Odanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Odamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Oda dışındaki paydaşların Odayı nasıl gördüğü ve Odadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için "Dış Paydaş Görüşleri" tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen "İç Paydaş Anketi" ve "Dış Paydaş Anketi" ve uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Odamız Başkanı olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimiz yaptıkları "ortak akıl" toplantılar ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır. Oda Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

Stratejik planlama aşamaları belirlendikten sonra her aşamanın kolaylıkla gerçekleştirilebilmesi için aşağıdaki tablo yardımıyla yöntemler ve yapılacaklar takip edilecektir. Planlama aşamalarında ortaya çıkan kavramlar aşağıdaki şekilde karşılık bulmaktadır.

Kavramlar yöntemlerle tanımlanmakta ve açıklamalarda yer alan sorulara cevap oluşturmaktadır. Yapılacaklar bölümünde yer alan maddeler her kavramın uygulamaya geçirilmesi için girdileri ve izlenecek yolu göstermektedir. Bu süreç tablosu üzerinde; yapılacaklar ve stratejik planlama girdileri genel itibarıyla ile çerçevelendirilmiş olup, her stratejik plan hazırlanırken gözden geçirme aşamasında yapılacaklar bölümünde eklenti ve eksiltmeler yapılabilir.

KAVRAM	YÖNTEM	AÇIKLAMA	YAPILACAKLAR
MEVCUT DURUM ANALİZİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dış Çevre Analizi</li> <li>- İç Çevre Analiz</li> <li>- SWOT Analizi</li> <li>- Paydaşlar Analizi</li> </ul>	NEREDEYİZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarihsel gelişim</li> <li>• Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi</li> <li>• Paydaş tespiti ve analizi</li> <li>• Paydaş anketleri( üye, personel,dış paydaş)</li> <li>• Swot analizi (personelle swot, stratejik Akreditasyon İzleme Komitesi ile swot)</li> </ul>
MİSYON VİZYON İLKELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kuruluşun varoluş gerekçesi</li> <li>- Temel İlkeleri</li> <li>- Arzu edilen gelecek</li> </ul>	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misyon bildirim</li> <li>• Vizyon bildirim</li> <li>• Temel ilkelerin belirlenmesi(kuruluşun çalışma felsefesi, çalışma standartları, personelin değer ve inançları)</li> <li>• Politikaların gözden geçirilmesi</li> <li>• Ana stratejiler</li> <li>• Alt stratejiler</li> <li>• Hedefler (ana hedefler, personel hedefleri)</li> </ul>
STRATEJİK NİYETLER ANA STRATEJİ VE HEDEFLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orta Vadeli Ulaşılabilecek Niyetler</li> <li>- Ölçülebilir Hedefler</li> </ul>		
FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hedeflere Ulaşma Yöntemleri</li> <li>- İş Planlar</li> <li>- Kaynak Planları</li> </ul>	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞIRIZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hedeflere ulaşmak için yöntemlerin belirlenmesi (hedefler stratejilerle uyumlu olmalı)</li> <li>• İş planının oluşturulması (amaç, yöntem, zaman, sorumlu ve kaynak belirtilmeli)</li> </ul>
İZLEME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raporlama</li> <li>- Performans Göstergeleri</li> <li>- Performans Yönetimi</li> </ul>	BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDERİZ VE DEĞERLENDİRİRİZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raporlama</li> <li>• Stratejik plan(iş planı)belirlenmiş bir yöntemle takip edilip belirli aralıklarla gözden geçirilecek</li> <li>• Hedeflere ulaşılma düzeyleri saptanacak</li> <li>• Saptan eksik ve hatalar için eylem planı hazırlanacak</li> <li>• Genel değerlendirme</li> </ul>



# 2

## Mevcut Durum Analizi



## 2.1 Yalova Hakkında Genel Bilgiler

### Yalova Tarihi

Yörede yerleşimin Neolitik Çağ'da (M.Ö. 8.000-5.500) başladığı tahmin edilmektedir. Yalova'nın kuruluşu ile ilgili kesin bilgiler olmamakla beraber, M.Ö. 7. yüzyılda Trakya'dan Küçük Asya'ya geçerek Marmara Denizi'nin doğusunda bir krallık kuran Bithynialılar (Bitinyalılar) tarafından bir yerleşim yeri olarak kurulduğu tahmin edilmektedir. Bithynialılar Marmara Denizi'nin doğu kıyılarına yerleştiklerinde, Yalova bölgesi de Bithynia Krallığı topraklarına katılmıştır. Bithynia bölgesi ve diğer Anadolu antik bölgelerini gösteren harita Şekil-1'de görülmektedir. Haritadan da görüleceği üzere, şimdiki Yalova, Bursa, Bilecik, Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu, Zonguldak, Bartın, Karabük ve İstanbul'un asya yakası M.Ö. 6. yüzyılda Bithynia Krallığı toprakları arasında görülmektedir.

M.Ö. 377-327 yılları arasında, Büyük İskender'in Bithynia'ya atadığı komutanı Kalas'ı mağlub eden Bithynialılar, onları topraklarından atmışlardır. M.Ö. 230-182 yılları arasında hüküm süren 1. Prusias zamanında Kios (Gemlik) ve Myrliya (Mudanya) ve Yalova bölgesi Makedonya Kralı 5. Philip'e armağan olarak verilmiştir. Roma İmparatorluğu'ndan kaçan Kartaca Kralı Hannibal, Bithynia Kralı 1. Prusias'a sığınmıştır. Hannibal, 1. Prusias'a armağan olarak Prusa od Olympum (Bursa) kentini kurmuştur. M.Ö. 74'te Roma İmparatorluğu yönetimine giren Yalova ve yöresi, M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu ikiye ayrılınca Doğu Roma yani Bizans İmparatorluğu sınırları içinde kalmıştır.

Bugünkü Yalova Kaplıcaları'nın tarih içinde önemli bir yeri bulunmaktadır. M.Ö. 1200 yıllarında bir yer sarsıntısı ile meydana geldiği tahmin edilen Termal İlçesi'ndeki Kurşunlu Hamamı'nın dış duvarlarında kuvvet tanrısı Herakles (Herkül), sağlık tanrısı Asklepios, sıcak su ve sağlık perileri olan Nemfler'in kabartmaları görülmektedir. Termal'in Bizans İmparatorluğu döneminde imparatorların dinlenme ve tedavi yeri olarak büyük üne sahip olduğu bilinmektedir. Bizans İmparatorluğu'ndan sonra Selçuklular'ın yönetimine giren Yalova bölgesi, Haçlı Seferleri sırasında yakılıp yıkılmıştır. Yalova, Evliya Çelebi'nin Seyahatnamesi'nde Kara Yalovaç, Katip Çelebi'de ise Yalakabad ve Yalova adlarını almaktadır. O dönemlerde Yalova isminin verildiğini de görmekteyiz. Bu isimler 19. yüzyılda, yörede kırk gün kalıp tetkiklerde bulunan ünlü tarihçi Hammer tarafından da doğrulanmaktadır.

Friglerden Bithynialılara, Selçuklulardan Bizanslılara kadar çeşitli milletlerin yaşamış olduğu Yalova bölgesi, 1326 yılında Osmanlı Devleti Komutanı Gazi Abdurrahman tarafından fethedilmiş ve ebedi Türk yurdu haline gelmiştir. Osmanlı Beyliği Orhan Gazi zamanında yani 1323-1362 yılları arasında egemen olduğu toprakları yaklaşık olarak 3 kat arttırmış ve Yalova bölgesi de beylik sınırları içerisine katılmıştır.

Eski devlet salnameleri incelendiğinde, Yalova'nın 1530 yıllarında İzmit Vilayeti'ne (Liva) bağlı bir kasaba (Yalak-Abad) olduğu görülmektedir. Yalova, 1867 yılında Bursa Merkez Sancağı'na bağlı bir kaza iken, 1901'de bağımsız İzmit Sancağı'na bağlanmıştır. Kurtuluş Savaşı sırasında Yunan askeri birliklerince işgal edilen Yalova, verdiği büyük mücadele ile 19 Temmuz 1921 tarihinde düşman işgalinden kurtulmuştur. 2 Haziran 1929'da Atatürk'ün isteği üzerine çıkarılan bir kanun gereğince, ilçe yapılarak İstanbul İli'ne bağlanmıştır. Kurtuluş Savaşı sonrasında 19 Ağustos 1929 tarihinde ilk defa Yalova'ya gelen Cumhuriyetimizin kurucusu büyük önder Atatürk, Termal'in yeniden inşasını sağlamıştır. Atatürk, 22 Ocak 1938 tarihinde açılan Termal Oteli'nin ilk konuğu olmuş ve 9 gün süreyle Yalova'da kalmıştır. 1929 yılında yapılan Millet Çiftliği'nin yapılışı sırasında, ikinci kata gelindiğinde, batıda bulunan ağacın kesileceğini gören Atatürk, yapının temelini biraz doğuya alarak binayı kaydırmış ve ağacın kesilmesini engellemiştir. Bu nedenle köşk, Yürüyen Köşk olarak anılmaktadır. Atatürk'ün, 'Kurtuluşa öncü' ve 'Benim Kentim' olarak bahsettiği Yalova, adeta yazlık başkent haline gelmiş ve yine Atatürk'ün isteği üzerine 1930 yılında İstanbul'un ilçeleri arasına katılmış, 1995 yılında ise İstanbul İli'nden ayrılarak il yapılmıştır. Bursa'nın Gemlik İlçesi'ne bağlı Armutlu Beldesi ile Kocaeli'nin Karamürsel İlçesi'ne bağlı Altınova Beldesi ilçe yapılmak suretiyle il sınırları içerisine alınmıştır.



## Genel Ekonomik Durum

Yalova ekonomisinde son yıllarda öne çıkan sektörler; kimyasal ürünler imalatı, (karbon elyaf) gemi inşa sanayi, sağlık turizmi, (medikal, termal, yaşlı ve engelli turizmi) süs bitkileri üretimi ve kivi üretimi olarak sayılabilir. Seracılık ve süs bitkileri üretimi, tarımsal üretimde sağladığı ekonomik girdi bakımından yüksek paya sahiptir.

İlimizde çevreyle barışık, nitelikli istihdam kapasitesi yüksek ve yerli imalat odaklı katma değer yaratan sanayi yatırımlarına öncelik veren planlı sanayileşme modeli benimsenmektedir. Yatırım çalışmaları devam eden, Kalıp İmalatı İhtisas OSB, Yalova Kompozit ve Kimya İhtisas OSB, Taşıt Araçları Yan Sanayi İhtisas OSB, Gemi Yan Sanayi İhtisas OSB, İmes Makine İhtisas OSB, Avrasya Giyim İhtisas OSB ile Yalova Çiçekçilik Tarıma Dayalı İhtisas OSB'nin tamamlanmasıyla yaklaşık 1 Milyar \$'lık yatırım hayat bulacaktır.

Karbon elyaf ve akrilik elyaf üretiminde Yalova stratejik bir merkezdir. Özel sektöre ait dünyanın tek çatı altındaki en büyük entegre akrilik elyaf üretim tesisi ilimizde bulunmaktadır ve tesisin dünya pazar payı %17'dir.

Dünyada Türkiye hariç sadece 8 noktada üretilmekte olan geleceğin hammaddesi karbon elyaf, yapılan AR-GE çalışmaları sonrasında ilimizde de üretilmektedir.

Seracılık ve süs bitkileri üretimi; kapsadığı alan bakımından küçük paya sahip olmakla birlikte; tarımsal üretimde sağladığı ekonomik girdi bakımından yüksek bir paya sahiptir. Türkiye genelinde süs bitkisi üretimi toplam alanı yaklaşık 49 Bin dekar olup, ilimizde yaklaşık 3 Bin dekar alanda üretim yapılmaktadır.

İlimizde toplam 173 Milyon adet çiçek üretimi gerçekleştirilmektedir. Üretim ekonomik değeri 400 Milyon TL'dir. İlimiz bu alanda Antalya ve İzmir'den sonra Türkiye genelinde 3. sırada yer almaktadır. Yapılan üretim sadece yurt içi pazarlarda tüketilmekte, aynı zamanda ihracat da yapılmaktadır.

## Ekonomik Gelişmeler

İlimizde gemi ve yat üretimi sektöründe toplam 12.497 kişi istihdam edilmektedir. Ülkemizin toplam gemi ve yat ihracatı içerisinde 2011 yılında %2,7 olan Yalova'nın payı, 2012 yılında %10,6'ya, 2015 yılında %21,7'ye, 2016 yılında %34'e yükselmiş, 2017 yılında ise %25,6 olarak gerçekleşmiştir. 2017 yılında 342,8 Milyon \$'lık gemi ve yat ihracatı gerçekleştirilmiştir.

Yalova Gümrük Müdürlüğü'nün verilerine göre, ilimizin 2016 yılı ihracatı 505,4 Milyon \$, ithalatı 427,2 Milyon \$ olarak gerçekleşmiştir. 2017 yılında ise toplam ihracat 626,1 Milyon \$, toplam ithalat 621,8 Milyon \$ olarak gerçekleşmiştir. (İlimiz İhracatı, AKKÖK Grubu'nun ve İpek Kâğıt Yalova Fabrikası'nın ihracatı da dahil edildiğinde 2017 yılında yaklaşık 900 Milyon \$ olarak hesaplanmaktadır.) İhraç edilen başlıca ürünler; gemi, akrilik elyaf, tow, tops ve çiçek soğanı olarak karşımıza çıkmaktadır. İhracat yapılan ilk üç ülke; Norveç, İran ve Irak'dır. İthal edilen başlıca ürünler ise; kimyevi madde, iplik, elyaf, makine, canlı iç ve dış mekan bitkileri, çiçek soğanı ve kesme çiçek olarak tespit edilmiştir. İthalat yapılan ilk üç ülke; Hollanda, İngiltere ve Almanya'dır.

İlimiz Armutlu ilçesi Kapaklı Köyünde yapılmakta olan 51,3 Milyon TL bedelindeki Kapaklı Balıkçı Barınağı Projesi 2019 yılında hayata geçtiğinde bölgenin önemli gelir kaynaklarından olan balıkçılık gelişecek ve ekonomik hayat canlanacaktır.

İlimiz Çiftlikköy İlçesi Taşköprü Beldesinde yapılmakta olan Ro-Ro Terminali inşaatı 2016 yılında başlamış ve 04 Ekim 2017'de ilk ihracat yükünü taşıyan gemi kalkış yapmıştır. İçişleri Bakanlığımızca terminal, Geçici Deniz Hudut Kapısı olarak ilân edilmiştir. Gümrük Müdürlüğümüz de buraya taşınmıştır.

Ro-Ro Terminalinin toplam alanı 80 dönümdür. Terminalden haftada gidiş-geliş toplamı olarak İtalya'nın Trieste Limanına 10 sefer düzenlenmekte ve toplam 2.400 araç giriş-çıkışı yapılmaktadır. Önümüzdeki aylarda Romanya'nın Köstence Limanı seferleri de başlayacaktır.

Terminal Kapsamında 1.000 m2 alanda 3,5 Milyon € maliyet ile endüstriyel ürün analiz laboratuvarı kurulmuştur. Ayrıca, hayvansal ve bitkisel gıda ürünleri ile ilgili çalışmalar yapacak olan laboratuvar da önümüzdeki günlerde hizmete girecektir. Laboratuvarın toplam maliyeti 4,5 Milyon €'dur.

Ro-Ro Terminali şu anda teknolojik altyapısı dikkate alındığında ülkemizin en modern limanı durumundadır.

Ro-Ro Terminalinin hizmete girmesiyle birlikte ilimizde ihracat rakamlarının önemli ölçüde artacağı ve başta İstanbul, Bursa ile Kocaeli olmak üzere Anadolu'nun değişik illerindeki ihracatçı firma emtialarının büyük bölümünün yurtdışına dağıtımının bu lokasyon üzerinden gerçekleşeceği öngörülmektedir.

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca tescil ve ilan edilen Yalova İMES Makine İhtisas OSB resmen kurulmuştur. OSB, Yalova'daki işsizliğin büyük ölçüde giderilmesine katkı sağlayacaktır. 4,64 Milyon m<sup>2</sup> alanda yaklaşık 15 bin kişiye istihdam sağlayacak olan İMES Makine OSB'de yüksek katma değerli ürünler üretilmektedir.

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca tescil ve ilan edilen Yalova Avrasya Giyim İhtisas OSB resmen kurulmuştur. OSB, kamu ve özel sektör işbirliğiyle Çiftlikköy'de 2,3 Milyon m<sup>2</sup> alanda yaklaşık 2,5 Milyar TL yatırım ile 8.500 kişiye istihdam sağlayacaktır. İlk fabrika inşaatlarına 2018 yılı ilk çeyreğinde başlanacak olan OSB, liman, Ro-Ro ve gümrük gibi lojistik imkânlarla yakınlığı ile dikkat çekmektedir.

Yalova Gemi Yan Sanayi İhtisas OSB'nin tahmini yatırım maliyeti 245,2 Milyon TL'dir. Arazi bedellerinin yüksek olması nedeniyle kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. Projenin tamamlanmasıyla ihracatın 200 Milyon \$ artacağı ve 10.000 yeni istihdam sağlanacağı öngörülmektedir. Proje çalışmaları 1,42 Milyon m<sup>2</sup> alanda yürütülmektedir.

Yalova Kompozit ve Kimya İhtisas OSB (YALKİM) Islah OSB şartlarını tamamlayarak İhtisas OSB adı altında tüzel kişilik kazanmıştır. Tahmini yatırım maliyeti 223,7 Milyon TL'dir. OSB ile ihracatın yıllık 200 Milyon \$ artacağı ve 7.000 yeni istihdam sağlanacağı öngörülmektedir. Proje çalışmaları 1,13 Milyon m<sup>2</sup> alanda yürütülmektedir.

Yalova Kalıp İmalâtı İhtisas OSB'nin kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. Tahmini yatırım maliyeti 12,2 Milyon TL'dir ve 5.000 yeni istihdam sağlanacağı öngörülmektedir. Proje çalışmaları 0,34 Milyon m<sup>2</sup> alanda yürütülmektedir.

Taşıt Araçları Yan Sanayi İhtisas OSB'nin tahmini yatırım maliyeti 300 Milyon \$'dır. OSB ile ihracatın yıllık 300 Milyon \$ artacağı ve 7.000 yeni istihdam sağlanacağı öngörülmektedir. Proje çalışmaları 1,55 Milyon m<sup>2</sup> alanda yürütülmektedir.

Yalova Çiçekçilik Tarıma Dayalı İhtisas OSB 1,05 Milyon m<sup>2</sup> alanda faaliyet göstermektedir. OSB ile ilimizin süs bitkisi üretim kapasitesi önemli ölçüde artacaktır.

Kaynak : Yalova Valiliği



## İlin Coğrafi Konumu, Bitki Örtüsü ve İklimi

Armutlu Yarımadası'nın kuzey kıyısı ile Samanlı Dağları'nın kuzey eteklerine kurulmuş olan Yalova İli, Türkiye'nin Kuzeybatısında ve Marmara Bölgesi'nin Güneydoğu kesiminde, 28° 45' ve 29° 35' Doğu Boylamları, 40° 28' ve 40° 45' Kuzey Enlemi arasında yer almaktadır. Kuzeyinde ve batısında Marmara Denizi, doğusunda Kocaeli İli, güneyinde Bursa İli ile Gemlik Körfezi yer almaktadır. İlin denizden yüksekliği 2 metre, en yüksek noktası 926 metredir. Yüzölçümü 847 km<sup>2</sup>'dir. Yüzölçümü bakımından Türkiye'nin en küçük ili olan Yalova İli'nin kıyıları girintili ve çıkıntılı bir özellik göstermez. Sahil şeridi dar olmakla birlikte, doğal plaj özellikleri göstermektedir. Yalova, doğu kıyılarındaki düzlükler dışında dağlık bir araziye sahiptir. Bölgenin güneyi; batıdan doğuya doğru İzmit-Sapanca arasında Kocaeli Sıradağları ile birleşen Samanlı Dağları'yla kaplanmış durumdadır ve ilin başlıca dağları da Samanlı Dağları'dır. Bu dağlar Yalova'nın güneyinde bulunmaktadır. Birçok tepenin bulunduğu bu dağlık arazide Samanlı Dağları'nın en yüksek noktası Beşpınar Tepesi'dir. (926 m.) Armutlu, Taz Dağı'nın (867 m.) batıya doğru devam eden eteklerinde kurulmuştur.

Kaynak : Yalova Belediyesi

İlin bitki örtüsünü makiler ve ormanlar oluşturmaktadır. Yalova'nın güneyindeki dik yamaçlar tümüyle gür bir orman örtüsüyle kaplıdır. Geniş yapraklı ağaçların hakim olduğu bu kısımda, iğne yapraklı ağaçlar oldukça azdır. Bu ormanlar il yüzölçümünün % 58'ini kaplamaktadır. Armutlu Yarımadası'nın orta kısımları daha çok meşe ağaçlarının hakim olduğu bir ormanlık alana sahiptir. Orman örtüsünün bileşimine giren unsurların büyük bir kısmı Karadeniz kıyı silsilesinin florasına dahildir. Bir kısmı ise Akdeniz florasının (bitki varlığı) türleri olarak bu kısma sokulmuştur. Karakteristik türlerin bir araya geldiği kısımlardaki maki topluluğu da buna eklenebilir. Ormanlık alanlarda genellikle kayın, meşe, gürgen, kızılçık, kestane ve ıhlamur ağaçları görülmektedir. Yalova'daki ormanlardan, çevrenin odun ve kereste ihtiyacı da karşılanmaktadır.

Yalova İli'nin iklimi, Makro-klima tipi olarak, Akdeniz ve Karadeniz iklimleri arasında bir geçiş niteliği taşımaktadır. Kimi dönemlerde de karasal iklim özelliklerini yansıtmaktadır. İlde yazlar kurak ve sıcak, kışlar ılık ve bol yağışlıdır.

Kaynak: Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü

METEOROLOJİK BİRİMLER	VERİLER
Yıllık Ortalama Sıcaklık	14,6
En Soğuk Ay Ortalama Sıcaklığı	6,6
En Sıcak Ay Ortalama Sıcaklığı	23,7
Yıllık Ortalama Yağış Miktarı (mm)	726,5
En Yüksek Sıcaklık	45,4 (13/07/2000)
En Düşük Sıcaklık	-11,0 (22/02/1985)
Ortalama Güneşlenme Süresi (saat)	5,58
Ortalama Yağışlı Gün Sayısı (Yıllık)	120,2
En Yağışlı Aylar (mm)	Aralık-Kasım-Ocak
En Az Yağışlı Aylar (mm)	Temmuz-Mayıs-Ağustos
Ortalama Kar Yağışlı Gün Sayısı	10,6
Ortalama Karla Örtülü Gün Sayısı	5,2
En Yüksek Kar Örtüsü Kalınlığı	39 cm. (20/02/1985)
Günlük En Çok Yağış Miktarı (mm)	181,9 (10/09/1981)
En Hızlı Rüzgar	82,1 km/h (27/02/1989)
Yıllık Ortalama Nem Oranı	% 76

Kaynak: Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü

## Nüfus

Yalova İli nüfusu 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla 251.203 kişidir. İl nüfusu 2017 yılında bir önceki yıla göre 9.538 kişi artmıştır. Erkek nüfusun oranı % 49,99 (125.569 kişi), kadın nüfusun oranı ise % 50,01 (125.634 kişi) olarak gerçekleşmiştir.

Yalova 81 il içerisinde toplam nüfus bakımından 66. sırada yer almaktadır. 2017 yılında Yalova'nın yıllık nüfus artış hızı binde 38,7 olarak gerçekleşmiştir. (Türkiye'de binde 12,4) Yıllık nüfus artış hızı bakımından Yalova 81 il içerisinde Kilis ve Şırnak'tan sonra 3. sırada yer almıştır. Yalova il nüfusunun % 72,1'i (181.036 kişi) il ve ilçe merkezlerinde, % 27,9'u (70.167 kişi) ise belde ve köylerde ikâmet etmektedir.

Nüfus yoğunluğu açısından Yalova, km<sup>2</sup>'ye düşen 315 kişi ile Türkiye genelinde İstanbul, Kocaeli ve İzmir'in ardından 4. sırada yer almıştır.

### YALOVA'DA NÜFUSUN GELİŞİMİ (2010-2017)

NÜFUS	2010	2017	ARTIŞ ORANI (%)
Yalova İl Nüfusu	203.741	251.203	23,3
Yalova Kent Nüfusu	98.347	119.605	21,6
Merkez İlçe Nüfusu	116.471	140.312	20,5
Çiftlikköy İlçe Nüfusu	26.769	36.895	37,8
Çınarcık İlçe Nüfusu	24.488	32.590	33,1
Altınova İlçe Nüfusu	23.171	26.510	14,4
Armutlu İlçe Nüfusu	7.823	8.848	13,1
Termal İlçe Nüfusu	5.016	6.048	20,6

Kaynak: Başbakanlık TÜİK-2018

### 2007-2017 YILLARI ARASINDA NÜFUS ARTIŞ HIZI EN YÜKSEK 10 İL

İLLER	2007	2017	ARTIŞ	ARTAN NÜFUS
1 Yalova	181,7	251,2	% 38,3	69.445
2 Tekirdağ	728,4	1005,5	% 38,0	277.067
3 Antalya	1789,3	2364,4	% 32,1	575.101
4 Kocaeli	1437,9	1883,3	% 31,0	445.344
5 Gümüşhane	130,8	170,2	% 30,1	39.348
6 Şanlıurfa	1523,1	1985,8	% 30,4	462.654
7 Gaziantep	1560,0	2005,5	% 28,6	445.492
8 Batman	472,5	585,3	% 23,9	112.765
9 Muğla	766,1	938,8	% 22,5	172.595
10 Ankara	4466,7	5445,0	% 21,9	978.270

## 2.2 Yalova Yatırım Olanakları

### YALOVA ÇİÇEKÇİLİK TARIMA DAYALI İHTİSAS OSB

Yer seçimi 30 Haziran 2003 tarihinde tamamlanan Yalova Çiçekçilik Tarıma Dayalı İhtisas OSB, İlimiz Çiftlikköy İlçesi sınırları içinde kurulmakta olup, 2007 yılında kamulaştırma çalışmaları başlatılmış, 12.03.2012 tarihinde Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına devri gerçekleşmiştir.

Ülkemizin ve bölgemizin ekonomik gelişimine katkıda bulunmak amacıyla, katılımcılarımızın memnuniyetlerini en üst düzeyde tutarak, diğer kurumlarla işbirliği içinde sürekli gelişen, deneyim ve tecrübelerini geliştiren, istihdam, dış ticaret ve üretim kapasitesi ile ülke ekonomisinde büyük pay sahibi olacak bir üretim merkezi oluşturma amacıyla kurulma çalışmaları başlatılan Yalova Çiçekçilik Tarıma Dayalı İhtisas OSB ilimiz çiçekçilik sektörü için son derece önem taşımaktadır. Müteşebbis heyet ortakları %6 YTSO, %20 İl Özel İdaresi, %20 Çiftlikköy Belediyesi %54 Sasbüd ten oluşmaktadır. Toplam OSB alanı 1050 dönüm olup, bugüne kadar 650 dönümü, toplam alanın %62 si kamulaştırılmıştır. 07.11.2012 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 2012/3857 sayılı Bakanlar Kurulunun Çiftlikköy İl sınırları içerisinde bulunan Gacık ve Laledere Köyü'nü kapsayan topluluşturma kararıyla birlikte kamulaştırma bedellerinin yatırılmamasına karar verilmiştir. Üreticilerimizi ve ürünlerini ulusal ve uluslararası platformda tanıtmak, modern teknolojik bir alt yapı sunmak, firmaların ihtiyacına yönelik her türlü teknik, sosyal idari tesisleri kurmak, bilgi ve teknolojiye kolay erişimi sağlayacak olan Yalova Çiçekçilik Tarıma Dayalı İhtisas OSB, İlimiz için büyük bir değer olup, projenin hayata geçmesi Yalova ve sektör için çok önemlidir.

### YALOVA KALIP İMALATI İHTİSAS OSB

17.09.2003 Tarihinde tescil edilen toplam 34 Hektarlık bir alanda 2 parselden oluşmakta, İlimiz Kazimiye köyü sınırları içinde karakaş mevkii tepesi denilen alanda yer almaktadır. Müteşebbis heyet ortaklık yapısı %82 Ulusal Kalıp Üreticileri Birliği, %6 YTSO, %6 Yalova Belediye Başkanlığı, %6 İl Özel İdare den oluşmaktadır. Ulusal Kalıp Üreticileri Birliği, Yalova Bilişim İhtisas Osb müteşebbis heyeti başkanlığına yaptığı 26.11.2012 tarihli başvuru, müteşebbis heyetin 11.12.2012 günlü toplantısında görüşülerek, kalıp üreticileri birliğinin müteşebbis heyet' e katılımı uygun görülmüştür. Ulusal Kalıp Üreticileri Birliği tarafından 80 ila 100 arasında bir yatırımcının bu bölgeye yatırım yapması düşüncesi ile bu alana talip olan UKUP, OSB nin faaliyet geçmesi halinde 3.000 e yakın yeni istihdamın yaratılacağı bilgisini aktarmıştır. YTSO Yönetimi olarak kendileri ile yapmış olduğumuz değerlendirmede yerel firmalarımızın da mutlaka burada yer alması gerektiğini kendilerine ileterek her anlamda destek olacağımızı ifade ettik. Yerin mülkiyet sorunu devam etmekte olup, kamulaştırma işlemleri tamamlanmamıştır.

### YALOVA TAŞIT ARAÇLARI YAN SANAYİ İHTİSAS OSB

Bu OSB ni Yalova da kurmak için girişimde bulunan dernek Kanun Hükmünde Kararname ile kapatılmış olup, müteşebbis heyet yapısı İl Özel İdare öncülüğünde değişmiştir. Bakanlığımızca belirlenen ve onaylanan yerin mülkiyet sorunu devam etmekte olup, kamulaştırma işlemleri tamamlanmamıştır.

### YALOVA GEMİ İHTİSAS OSB

İlimiz Çiftlikköy sınırları içinde kurulma çalışmaları devam eden, Yalova Gemi İhtisas OSB 07.02.2011 tarih ve 00991 sayılı Sanayi ve Ticaret Bakanlığı yazısı ile kuruluş protokolü onaylanmış, 275 sicil numarası ile tüzel kişiliği tescil edilmiştir. Kurucu ortaklar %87 Katılma Payı ile İMEAK Gemi Sanayicileri Derneği ve %13 Katılma payı oranı ile YTSO olmuştur. Mülkiyet sorunu çözülmüş olan bu OSB nde parsel satışları için ön talepler toplanmaya başlanmıştır. Gemi Sanayicileri Derneği tarafından Yalova'da bin 400 dönüm üzerine konumlandırılacak Gemi İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Türkiye'de ilk olma özelliğine sahip gemi OSB'si, 200'e yakın sanayi kuruluşuna hizmet verecek. 2,5 milyar liraya mal olacak proje sayesinde 15 bin kişi de istihdam edilecek.

### YALOVA KOMPOZİT VE KİMYA İHTİSAS OSB

İlimizde faaliyetlerini sürdüren Akkök grubuna bağlı ve dünya çapında üretim yaparak çok ciddi istihdam yaratan ve ülke ekonomisine katkı sağlayan fabrikaların bulunduğu alanın islah osb çalışmaları devam etmekte. Çed yönetmeliğinin 14. Maddesine göre ilgili Bakanlıkça çevresel etki değerlendirilmesi olumlu kararı verilmiş olup, kuruluş protokolünün onaylanması aşamasına gelmiştir.

### YALOVA İMES MAKİNE İHTİSAS OSB

7 Haziran 2017 tarihi itibarıyla 331 sicil numarası ile Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı onayıyla yürürlüğe girerek tescil edilen İMES OSB Yalova İMES OSB Çiftlikköy ilçemizde yeni yapılan İstanbul-İzmir Otoyoluna cephe stratejik bir konumda bulunmaktadır.

İMES OSB Makine ihtisas OSB dir. ÇED Raporunda ve kuruluş protokolünde kesinleştirilmiş olan makine, yedek parça, otomotiv gibi ana sektörler ve destekleyici sektörlerden oluşan NACE kodlarıyla belirtilmiş olan ilgili firmalar haricinde başka faaliyetlerde bulunan firmalar burada yer alamayacaktır. Bütüt alan 5.000.000 m2 net sanayi alanı 3.000.000 m2 toplam parsel sayısı 264, Toplam yeşil alan 387.888 m2 toplam sosyal donatı alanı 413.659 m2, toplam iç imar yolu 25 km olarak planlanmıştır. 100 Milyon TL altyapı; 900 Milyon TL üstyapı bütçesiyle, önümüzdeki 5 yıl içerisinde 1 milyar TL inşaat yatırımının Yalova İlimizde yapılması, 150 milyon TL'lik arazi alımı-kamulaştırma yapılması, toplamda 10 bine yakın yeni istihdam ve 500 milyon USD yıllık ihracat hedeflenmektedir. Parsellere ilişkin ön çalışmalar ve fizibilite yapılmış olup, ön talep toplanmaya başlanmıştır.

### YALOVA AVRASYA OSB

Sektörlerinin önde gelen markaları olan LC WAIKIKI, Ziylan Grup, Çifçiler Gayrimenkul, Toya Yapı, Maslak Oto gibi yatırımcıların olduğu OSB projesi, Osmangazi Köprüsü ile değerine değer katan Yalova ilimiz için yeni bir cazibe merkezi oluşturmak üzere planlandı. 2340 dönüm arazi üzerine kurulacak olan Avrasya Giyim İhtisas OSB 1 milyar \$ yatırım ve 20.000 kişinin istihdam edileceği öngörülmektedir. Mülkiyet sorunu olmayan bu OSB nde parsel planlamaları yapılmış ve satış aşamasına gelinmiştir.

## 2.3 Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi

Yalova Ticaret ve Sanayi Odası 01.01.1968 tarihinde İstanbul Ticaret Odası'ndan nakil edilen 122 üye ile "YALOVA TİCARET ODASI" ünvanı ile kurulmuştur.

Oda'nın ilk Meclis Başkanı Sn.Enver ÜSTÜN,ilk Yönetim Kurulu Başkanı ise Sn.Mümtaz BİNER'dir.1995 yılında Yalova'nın il olması ile Yalova Ticaret Odası statüsü Sanayi ve Ticaret Bakanlığı oluru ile "YALOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI" na dönüştürülmüştür.

Yalova Merkez ilçe ile bağlı 5 ilçesi (Altınova,Armutlu,Çınarcık,Çiftlikköy,Termal) Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın çalışma alanı içersindedir. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nda kayıtlı üye sayısı 5280 (31.12.2018) olup, Meslek Grubu sayısı 13'tür.

## 2.4 Yalova Ticaret ve Sanayi Odası Üyeleri Ticari Verileri

Yalova Ticaret ve Sanayi Odası 01.01.1968 tarihinde İstanbul Ticaret Odası'ndan nakil edilen 122 üye ile "YALOVA TİCARET ODASI" ünvanı ile kurulmuştur.

Oda'nın ilk Meclis Başkanı Sn.Enver ÜSTÜN,ilk Yönetim Kurulu Başkanı ise Sn.Mümtaz BİNER'dir.1995 yılında Yalova'nın il olması ile Yalova Ticaret Odası statüsü Sanayi ve Ticaret Bakanlığı oluru ile "YALOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI" na dönüştürülmüştür.

Yalova Merkez ilçe ile bağlı 5 ilçesi (Altınova,Armutlu,Çınarcık,Çiftlikköy,Termal) Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın çalışma alanı içersindedir. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nda kayıtlı üye sayısı 5280 (31.12.2018) olup, Meslek Grubu sayısı 13'tür.

### MESLEK KOMİTELERİNE GÖRE ÜYE SAYILARI

MESLEK GRUBU	GERÇEK KİŞİ	TÜZEL KİŞİ	TOPLAM
1.KOMİTE	278	584	862
2.KOMİTE	117	212	329
3.KOMİTE	51	92	143
4.KOMİTE	191	286	477
5.KOMİTE	59	153	212
6.KOMİTE	48	241	289
7.KOMİTE	34	85	119
8.KOMİTE	96	329	425
9.KOMİTE	60	261	321
10.KOMİTE	46	161	207
11.KOMİTE	20	65	85
12.KOMİTE	43	113	156
13.KOMİTE	499	774	1273

## 2.5 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yalova Ticaret ve Sanayi Odası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni tanımlayan 18/05/2004 sayılı Kanunun 4. Maddesinde odalar şöyle tanımlanmaktadır.

"üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır."

Bu kapsamda Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın stratejik planının temel dayanağı 2010 tarihi itibarıyla güncelleştirilmiş "Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu" ve ekleri oluşturmaktadır. Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu'dur.



## 2.6 Görevlerimiz

### 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar Ve Borsalar Kanunu Madde:12

#### Ticaret ve sanayi odaları, ticaret odaları, sanayi odaları ve deniz ticaret odalarının görevleri şunlardır:

- a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d) 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- ı) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j) Deniz ticaretinin kamu yararına, milli ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- k) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.
- l) Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konişmento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.
- m) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
- n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.
- o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- p) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

#### Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik lâboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- b) Millî Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımcı bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek

## 2.7 Verdiğimiz Hizmetler

Yasal yükümlülüklerimiz ve mevzuatlar göz önünde bulundurularak, faaliyet alanlarımız aşağıdaki gibi ayrılmıştır. Faaliyet alanlarımız belirlenirken odamızda hizmet vermekte olan birimler değerlendirilmiş ve çıktı olarak ele alınabilecek ürün/hizmetlerimiz bu faaliyet alanları ışığında belirtilmiştir. Faaliyet alanları ve hizmetlerimiz genel bir çerçeve ya da tanım içinde aktarılmıştır. Herhangi bir faaliyet alanı içinde yer alan bir hizmet farklı bir birim ile ilişki olsa da, en son ya da en doğrudan çıktısı olma koşulu ile bağlantılı olarak belirlenmiştir. Yani belirtilmiş olan hizmet karşılığı gibi gözükmeyen bir birim ya da faaliyetle de ilgili olabilmektedir. Değerlendirme esnasında bunun da unutulmaması gerekmektedir. Faaliyet alanları ve hizmetlerimiz belirlenmesi; bunların paydaşlarımız ile ilişkilendirilmesi aşamasında fayda sağlayacaktır. Çünkü bu ayrımın yapılması kadar, belirlenen bu hizmetlerden hangi paydaşımızın ne derece de yararlanıyor olduğu stratejik planlama açısından önem taşımaktadır.

FAALİYET ALANLARIMIZ	ÜRÜN/HİZMETLERİMİZ
MECLİS	Meclis Kararları
YÖNETİM KURULU	Yönetim Kurulu Kararları
GENEL SEKRETERLİK	Oda Yazışmaları Bütçe Taslağı Faaliyet Raporu Taslağı Personel Sicil Dosyaları Rayiç Bedel Tespiti
TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ticaret Sicil Kayıt, Tadil, Terkin ve Kurum Rehni Tescili Ticaret Sicili Gazetesi Sureti Ticaret Sicili Tasdiknamesi, Yetki Belgesi, Gayrimenkul Tasarruf Belgesi, İflas ve Konkordato Belgesi Ticaret Sicil Yazışmaları MERSİS Uygulamaları
ODA SİCİL BİRİMİ	Oda Sicil Kaydı Faaliyet Belgesi, Meslekten Men Belgesi, Oda Sicil Sureti Sigortacılık Uygunluk Başvurusu İncelemeleri Oda Yazışmaları K Belgesi
SANAYİ SİCİL DIŞ TİCARET	Ekspertiz Raporu - Kapasite Raporu İş Makinesi Tescili Yerli Malı Belgesi İhracat Belge Onayı İhracat Yazışmaları İhracat İstatistikleri Üyeleri İhracat Konularında Bilgilendirme
BİLGİ İŞLEM VE İLETİŞİM	Üye Bilgileri Güncelleme Bilişim Altyapı Teknik Destek Web Sitesi Yönetimi 226 Dergi Sistem ve Doküman Yedekleme Grafik ve Tasarım Fuar Ve Organizasyonlar
YÖNETİM SİSTEMLERİ VE AKREDİTASYON	Kalite Yönetim Sistemini Uygulanması Akreditasyon Sisteminin Uygulanması Personel Ve Üye Talep, Öneri ve Şikâyetlerinin Tespit Etme İç ve Dış Eğitimler, Seminerler, Toplantılar Personel ve Üye Memnuniyet Anketleri
MALİ İŞLER VE PERSONEL	Aidatlar Personel Bordroları Aylık Mizanın Hazırlanması Bütçe Takibi
DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	Hukuk Danışmanlığı Matbaa ve Dergi Hizmetleri
DESTEK HİZMETLERİ	Temizlik ve Sunum Hizmetleri Oda Hizmet Aracı Kullanımı Kurye Hizmetleri

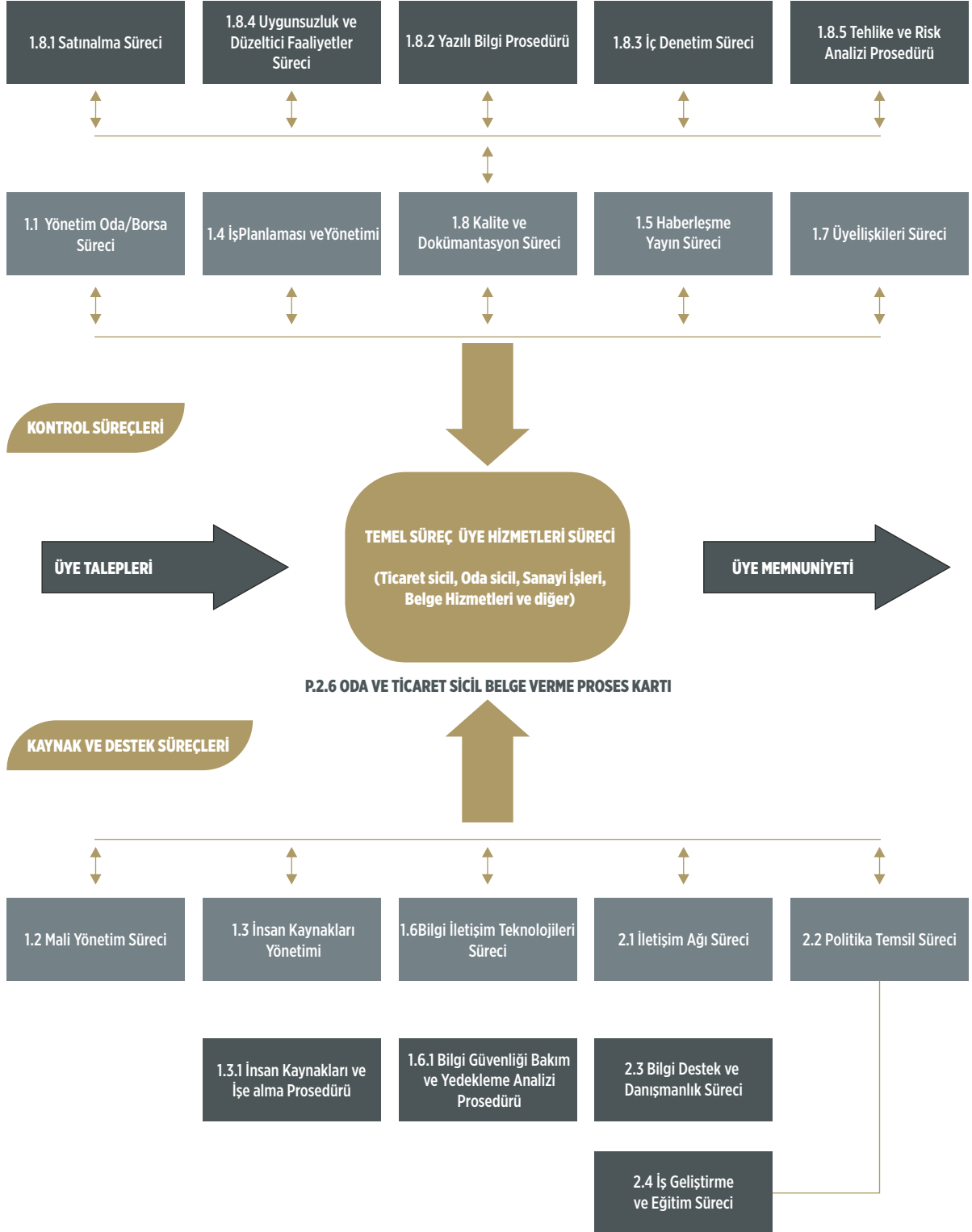
## 2.8 Oda Süreçleri Analizi

ODA SÜREÇLERİ ANALİZİ TABLOSU

Ana Süreçler	Alt Süreçler	Tanımlı Prosesler/Faaliyetler	
YÖNETSEL SÜREÇLER	Yönetime Sistemsel Yaklaşımlar	Yönetim Oda /Borsa Mevzuatı	
		Stratejik Beyanlar ve Politikalar	
		AİK, İş Planlaması ve Yönetimi	
		Politika ve Temsil Faaliyetleri	
		Stratejik Plan	
TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler	Tescil (Alım, Satım ve İhracat)	
		Üye Sicili / Muamele İşlemleri	
		“Belge” Hazırlama - Onaylama	
	Taktik Hizmetler	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri	
		Politika temsil faaliyet	
		Lobicilik faaliyetleri	
		Üye ilişkileri	
DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetler	İş Geliştirme ve Eğitim	
		ISO 9001 KYS ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi	
		Haberleşme ve Yayınlar Yönetimi, Bilişim Teknolojileri Yönetimi	
		Ekonomik ve İş İstatistikleri	
		İş Planlaması ve Yönetimi	
		Uluslararası Ticaret Yönetimi	
	Klasik Destek Hizmetleri	Oda/Borsa Mevzuatı	
		Mali İşler	
	KAYNAKLAR	Altyapı	Bilgi İşlem Teknolojileri, Basın Yayın
		İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları Yönetimi
Mali Kaynaklar		Mali Yönetim	
Mevzuat Kaynağı		Oda/Borsa Mevzuat	
Bilgi Kaynağı		Bilgi, Destek ve Danışmanlık	
	Araştırma &Geliştirme Planlaması		

## 2.8 Oda Süreçleri Analizi

### ODA SÜREÇLERİ ANALİZİ TABLOSU

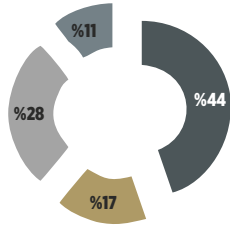


## 2.9 İnsan Kaynakları

YALOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI PERSONEL BİLGİLERİ			
Sıra'No	Adı Soyadı	K / D	Görevi
1	TANER ERİŞ	5/2	GENEL SEKRETER
2	TOLGA AKINCI	6/2	GENEL SEKRETER YR.
3	İBRAHİM AKKANAT	4/1	TİCARET SİCİLİ MÜDÜRÜ
4	MEHMET EMRAH AKIN	5/1	TİCARET SİCİLİ MÜDÜR YARDIMCISI
5	BAŞAK ERDİNÇ	8/2	TİCARET SİCİLİ MÜDÜR YRD.
6	HALİL GEZER	9/3	MALİ İŞLER VE PERSONEL UZMANI
7	YAKUP BÜLENT ARICI	7/3	ODA SİCİL UZMANI
8	HANDE TEZTÜRER	6/2	SANAYİ SİCİL - DIŞ TİCARET UZMANI
9	NECAT RÜZGAR	5/2	BASIN YAYIN - BİLGİ İŞLEM UZMANI
10	GÖZDE USLU	12/3	TİCARET SİCİL MEMURU
11	MİNE TÜRKER	12/1	ODA SİCİL MEMURU
12	BERKER BAYAR	9/1	GEÇİŞ BELGESİ PERSONELİ
13	EMRE DİNÇ	9/1	GEÇİŞ BELGESİ PERSONELİ
14	ABDULLAH KIRAL	12/1	K BELGESİ MEMURU
15	ÇİĞDEM KILIÇ	6/3	BAŞKANLIK SEKRETERİ
16	CÜNEYT ŞAHİN	11/1	ŞOFÖR
17	AYŞE ÖZCAN	11/2	İDARİ HİZMETLİ

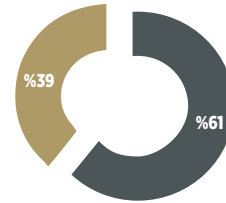
### Eğitim

■ LİSANS ■ YÜKSEKOKUL ■ LİSE ■ YÜKSEK LİSANS



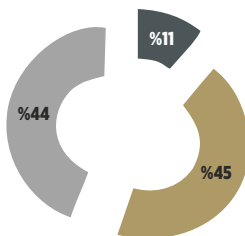
### Cinsiyet Analizi

■ BAY ■ BAYAN



### Yaş Analizi

■ 18-30 YAŞ ■ 31-40 ■ 41-46



### Personel Toplantıları

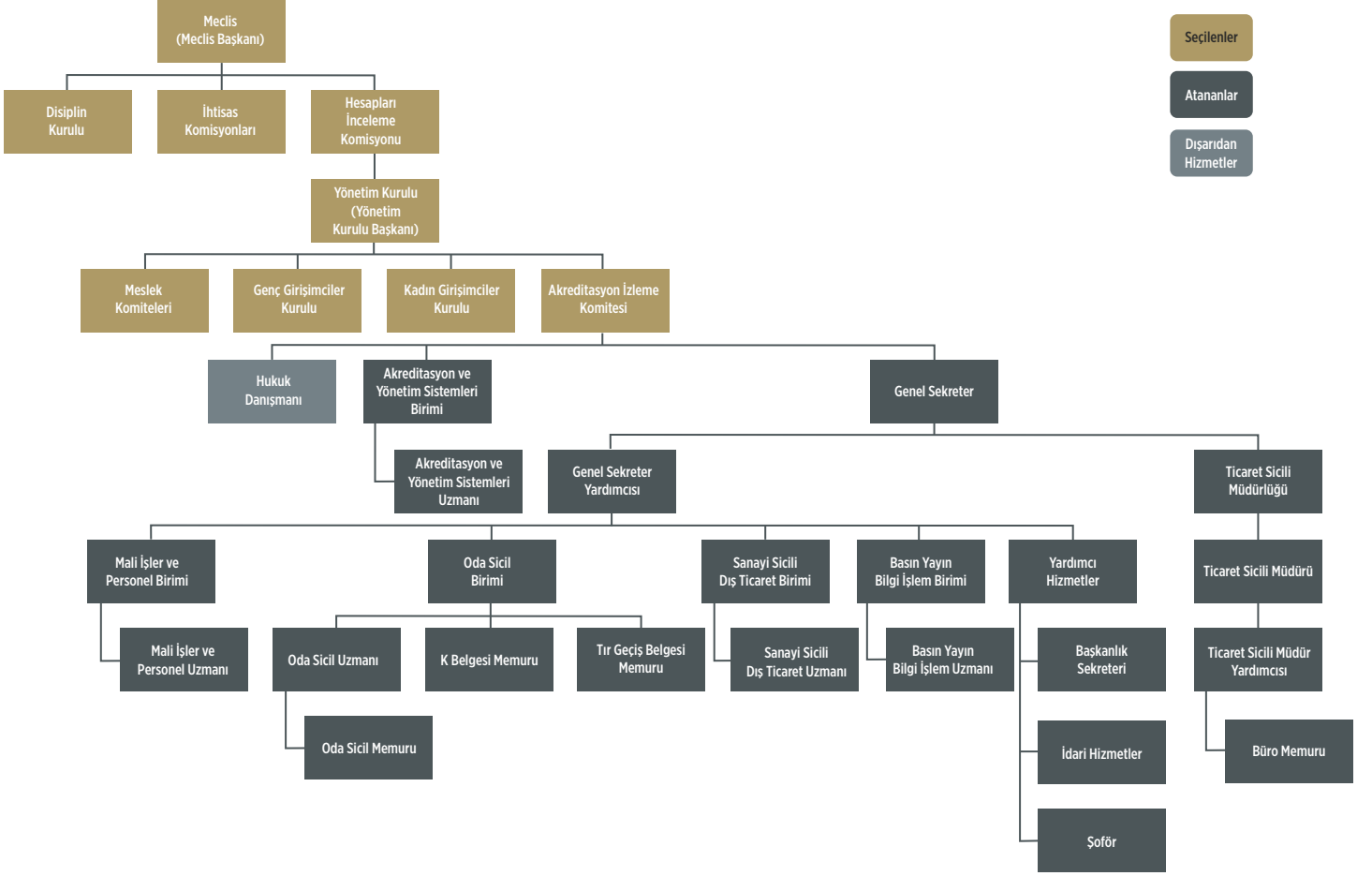
Toplantı Sayısı  
**12**

Başarı Oranı  
**%71,43**

Karar Sayısı  
**49**

Katılım Oranı  
**%92**

## 2.10 Organizasyon Şeması

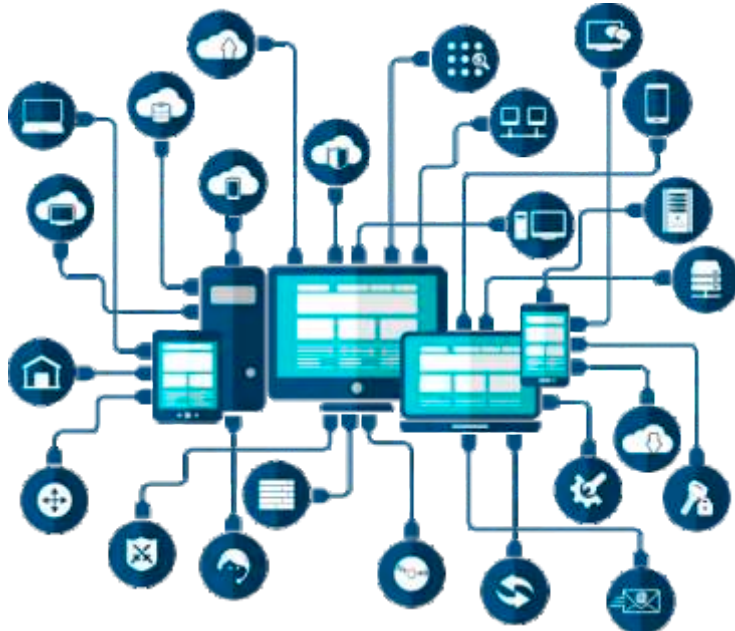


## 2.11 Donanım Listesi

TÜRÜ	CİNSİ	Şekil ve Evsafı
BİLGİSAYAR	Dizüstü Compaq Bilgisayar	Evo N800V 2,0 GHZ
BİLGİSAYAR	Bilgisayar	Compact-D330
BİLGİSAYAR	Bilgisayar	HP Dx6100 mt
BİLGİSAYAR	Bilgisayar	HP Dx6100 mt
BİLGİSAYAR	HP Bilgisayar	Pavilion RA992AA PC+Mon
BİLGİSAYAR	HP Pavillion Bilgisayar	KA785AA
BİLGİSAYAR	HP Pavillion Bilgisayar	KA785AA
BİLGİSAYAR	HP Pavillion Bilgisayar	KA785AA
BİLGİSAYAR	HP Pavillion Bilgisayar	KA785AA
BİLGİSAYAR	HP Dizüstü Bilgisayar	KG660EA
BİLGİSAYAR	Notebook Bilgisayar	HP DV6-1125ET NX852EA
BİLGİSAYAR	Bilgisayar-hp B5H04ES i3	3220T/4GB500GB/W8
BİLGİSAYAR	Bilgisayar	HPG3N32EA-500
BİLGİSAYAR	BİLGİSAYAR KASASI	i5-2600 3 gb
BİLGİSAYAR	DELL	VOSTRO 3650 BİLGİSA.
BİLGİSAYAR	HP	W3E62EA BİLGİSAYAR
BİLGİSAYAR	DELL	OPTİPLEX 3040 BİLGİSA.
BİLGİSAYAR	HP	Y7Y86EA BİLGİSAYAR
BİLGİSAYAR	HP	450 G4 BİLGİSAYAR
FAKS	BROTHER	2840 LAZER FAX
FİREWALL	COSLAT	LOG SERVER
FOTOKOPİ	Fotokopi	DP-1 820E
KABİN	Sunucu kabini	36U60x80 ruck
MONİTÖR	Monitör	HP 170217 LCD Ekran
MONİTÖR	Monitör	HP 170217 LCD Ekran
MONİTÖR	Monitör	Sony SDM-573
MONİTÖR	Monitör	Sony SDM-573
MONİTÖR	Monitör	Sony SDM-573
MONİTÖR	Monitör	Sony SDM-595 19 LCD Ekran
MONİTÖR	Monitör	Sony SDM-595 19 LCD Ekran
MONİTÖR	HP Monitör	TFTLCD
MONİTÖR	HP Monitör	TFTLCD
MONİTÖR	HP Monitör	TFTLCD
MONİTÖR	HP Monitör	TFTLCD
MONİTÖR	Vestel Monitör	Vestel
MONİTÖR	Bilgisayar-HP Pavilion 8-100TR	i7-2600 6GB 2TB W7PRE
MONİTÖR	ACER	21,5" LED MONİTÖR SİY.

## 2.11 Donanım Listesi

TÜRÜ	C İ N S İ	Şekil ve Evsafi
PROJEKTÖR	Projektör	Sony Vpl-Dx145 Pro 3200
SERVER	Bilgisayar	Compact-D330
SERVER	HP Proliant ML350 64	HPML 350 74x3,06 Hz
TARAYICI	Scanner tarayıcı	Hpscanjet 5470
TARAYICI	HP	L1975A 8270 TARAYICI
TARAYICI	PANASONİC	KV-SL TARAYICI
YAZICI	Epson	Epson LQ-2170
YAZICI	Yazıcı	Hewlwt Packrd Laserjet 1100
YAZICI	Yazıcı	HPDeskjet 1220C
YAZICI	Yazıcı	Hp Desk Jet 7760-Epson
YAZICI	Yazıcı	Epson LQ-2180
YAZICI	Yazıcı	HP DESKJET 3650
YAZICI	Ya zıcı	HP 1022
YAZICI	Yazıcı	HP 1022
YAZICI	Yazıcı	HP 450
YAZICI	Yazıcı	xerox phaser 3117
YAZICI	Yazıcı	HP 2200 D
YAZICI	Yazıcı	HP Laserjet 1018 USB
YAZICI	Kart Yazıcısı	Magocard Enduro Duo
YAZICI	Yazıcı	HP Laserjet Pro P1102
YAZICI	HP LASERJET	PRO1104 YAZICI
YAZICI	EPSON	L565 YAZ-FOT/TAR/FA





## 2.12 Mali Durum

### Yıllık Mali Rapor

2018

#### ANA ÖLÇÜMLER

GELİRLER	GİDERLER	KAYIT ÜCRETLERİ	YILLIK AİDAT	HİZMET GELİRLERİ
5,411,865 TL	3,613,944 TL	303,600 TL	1,698,650 TL	811,032 TL
↓ -11%	↑ 26%	↑ 4%	↑ 30%	↑ 10%

#### TÜM ÖLÇÜMLER

ÖLÇÜM	BU YIL (2018)	GEÇEN YIL (2017)	% ORANINDAKİ DEĞİŞİM	3 YILLIK EĞİLİM
GELİRLER	5,411,864.55 TL	6,093,418.83 TL	↓ -11%	
GİDERLER	3,613,943.93 TL	2,861,303.93 TL	↑ 26%	
KAYIT ÜCRETLERİ	303,600.00 TL	290,980.00 TL	↑ 4%	
YILLIK AİDAT	1,698,650.22 TL	1,310,272.17 TL	↑ 30%	
BELGE BEDELLERİ	180,593.75 TL	80,705.00 TL	↑ 124%	
HİZMET GELİRLERİ	811,032.02 TL	738,636.78 TL	↑ 10%	

## 2.13 Paydaş Analizi

Paydaşlarımız, kurumumuzun hizmetleri ile ilgisi olan, odamızdan doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya odamızı etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlarımız aşağıda tespit edilmiş olup; paydaşların analizi tablosunda hangi tür paydaşımız olduğu, neden paydaşımız olduğu ve diğer paydaşlara göre önceliği belirlenmiştir.

- Üyelerimiz
- Yöneticilerimiz
- Personelimiz
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
- T.C. Ticaret Bakanlığı
- T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
- TOBB Emekli Sandığı Vakfı
- Diğer oda ve borsalar
- TOBB Turizm Kurulu
- Valilik
- Yalova Belediyesi, (İlçe ve Belde Belediyeleri)
- Gümrük Müdürlüğü
- ICC / DEİK
- TD-IHK
- Sosyal Güvenlik Kurumu – Aile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- Yalova Üniversitesi
- Milli Eğitim Müdürlüğü
- İl Emniyet Müdürlüğü
- Marka (Doğu Marmara Kalkınma Ajansı)
- Yalova Vergi Dairesi –Mal Müdürlükleri
- İl Tarım Müdürlüğü
- Ticaret İl Müdürlüğü
- Bilim Sanayi İl Müdürlüğü
- Ziraat Odası
- Esnaf ve Sanatkarlar Odaları
- Adliye
- KOSGEB
- TSE
- STK 'lar
- Muhasebeciler
- Tedarikçilerimiz (Hukuk Danışmanı )
- Yalova Halk Eğitim Merkezi
- Yalova Mesleki Eğitim Merkezi
- NOTERLER
- İŞKUR
- ABİGEM
- Gazeteler (... vs)
- Halk

FAALİYET ALANI	HİZMETLER	PAYDAŞLARIMIZ												
		ÜYELER	YÖNETİCİLER	PERSONEL	TOBB	ICC DEİK	ODA/ BORSALAR	T.C. TİC. BAK./ T.C. SAN VE TEK. BAK	SOS. GÜV. KUR -ÇŞGB	VALİLİK	BELEDİYE (İLÇE VE BELDE BELEDİYELER)	GÜMRÜK MÜD.	YALOVA ÜNİVERSİTE	MİLLİ EĞİTİM.
MECLİS	MECLİS KARARLARI													
YÖNETİM KURULU	YÖNETİM KURULU KARARLARI													
GENEL SEKRETER	ODA YAZIŞMALARI													
	BÜTÇE TASLAĞI													
	FAALİYET RAPORU TASLAĞI													
	PERSONEL SİCİL DOSYALARI													
TİCARET SİCİL	RAİÇ BEDEL TESPİTİ													
	TİCARET SİCİL TESCİL, TADİL, TERKİN VE KURUM REHNI													
	TİC SİCİL GAZETESİ SURETİ													
	TİC SİC TASD. YETKİ BELGESİ, İFLAS VE KONK. REĞ. TİCARET SİCİL YAZIŞIM.													
	MERSİS UYGULAMALARI													
ODA SİCİL	ODA SİCİL KAYDI													
	FAALİYET BELGESİ MESLEKTEN MEN BELGESİ													
	ODA YAZIŞMALARI													
	SİGORTACILIK UYG. BAŞVURUSU İNCELEMELERİ													
SANAYİ SİCİL	KAPASİTE- EKSPERTİZ YERLİ MALİ BELGESİ													
	İŞ MAKİNESİ TESCİL													
BASIN YAYIN BİLGİ İŞLEM	ÜYE BİLGİLERİ GÜNC.													
	BİLİŞİM ALT YAPI TEKNİK DES.													
	WEB SİTESİ YÖNETİMİ													
	E-BÜLTEN													
	SİSTEM VE DOKÜMAN YDK.													
	GRAFİK VE TASARIM													
	FUAR VE ORGANİZASYONLAR													

#### 4.3.1. PAYDAŞ-HİZMET MATRİSİ

FAALİYET ALANI	HİZMETLER	PAYDAŞLARIMIZ												
		ÜYELER	YÖNETİCİLER	PERSONEL	TOBB	ICC DEİK	ODA/ BORSALAR	T.C. TİC. BAK./ T.C. SAN VE TEK. BAK	SOS. GÜV. KUR -ÇŞGB	VALİLİK	BELEDİYE (İLÇE VE BELDE BELEDİYELERİ)	GÜMRÜK MÜD.	YALOVA ÜNİVERSİTE	MİLLİ EĞİTİM.
KALİTE	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN UYGULANMASI													
	AKREDİTASYON SİSTEMİNİN UYGULANMASI													
	PERSONEL VE ÜYE TALEP / ŞİKAYETLERİNİ TESPİT ETME													
	İÇ EĞİTİMLER DİŞ EĞİTİMLER, TOPLANTI													
	PERSONEL VE ÜYE MEMNUNİYET ANKETLERİ													
MUHASEBE	AİDATLAR													
	PERSONEL BORDROLARI													
	AYLIK MİZANIN HAZIRLANMASI													
	BÜTÇE TAKİBİ													
İHRACAT	İHRACAT BELGE ONAYI													
	İHRACAT YAZIŞMALARI													
	İHRACAT İSTATİSTİKLERİ													
	ÜYELERİ İHRACAT KON. BİLGİLENDİRME													
DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	HUKUK DANIŞMANLIĞI													
	MATBAA VE DERGİ HİZ.													
DESTEK HİZMETLERİ	TEMİZLİK VE SUNUM HİZ													
	ODA HİZMET ARACI KULLANIMI													
	KURYE HİZMETLERİ													

FAALİYET ALANI	HİZMETLER	İLEMNİYET MÜD.	MARKA (DOĞU MARMARA KALKINMA)	TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ	VERGİ DAİRESİ (MAL MÜDÜRLÜKLERİ)	STKlar	MUHASEBECİLER	TEDARİKÇİLER	HALK	İL TARIM MÜD	ZİRAAT ODASI	BİLİM SANAYİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	ADLİYE
MECLİS	MECLİS KARARLARI												
YÖNETİM KURULU	YÖNETİM KURULU KARARLARI												
GENEL SEKRETER	ODA YAZIŞMALARI												
	BÜTÇE TASLAĞI												
	FAALİYET RAPORU TASLAĞI												
	PERSONEL SİCİL DOSYALARI												
TİCARET SİCİL	RAİÇ BİDEN TESPİTİ												
	TİCARET SİCİL TESCİL TADİL, TERKİN, VE KURUM TİC SİCİL GAZETESİ SURETİ												
	TİC SİCİ TASD. YETKİ BELGESİ												
	TİCARET SİCİL YAZIŞIM												
ODA SİCİL	MERSİS UYGULAMALARI												
	ODA SİCİL KAYDI												
	FAALİYET BELGESİ MESLEKTEN MEN BEL. ODA YAZIŞMALARI												
	SİGORTACILIK UYG. BAŞVURUSU İNCELEMELERİ												
SANAYİ SİCİL	KAPASİTE- EKSPERTİZ YERLİ MALI BELGESİ												
	İŞ MAKİNESİ TESCİL												
BİLGİ İŞLEM VE İLETİŞİM	ÜYE BİLGİLERİ GÜNC.												
	BİLİŞİM ALT YAPI TEKNİK DESTEK												
	WEB SİTESİ YÖNETİMİ												
	E-BÜLTEN												
	SİSTEM VE DOKÜMAN YEDEKLEME												
	GRAFİK VE TASARIM												
	FUAR VE ORGANİZASYONLAR												

FAALİYET ALANI	HİZMETLER	PAYDAŞLARIMIZ											
		İLEMNİYET MÜD.	MARKA (DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI)	TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ	VERGİ DAİRESİ (MAL MÜDÜRLÜKLERİ)	STKlar	MUHASEBECİLER	TEDARİKÇİLER	HALK	İL TARIM MÜD	ZİRAAT ODASI	BİLİM SANAYİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	ADLİYE
KALİTE	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN UYGULANMASI												
	AKREDİTASYON SİSTEMİNİN UYGULANMASI												
	PERSONEL VE ÜYE TALEP / SİKAYETLERİNİ TESPİT ETME İÇ EĞİTİMLER, DIŞ EĞİTİMLER, SEMİNER, TOPLANTI												
	PERSONEL VE ÜYE MEMNUNİYET ANKETLERİ												
MUHASEBE	AYDATLAR												
	PERSONEL BORDROLARI												
	AYLIK MİZANIN HAZIRLANMASI												
İHRACAT	BÜTÇE TAKİBİ												
	İHRACAT BELGE ONAYI												
	İHRACAT YAZIŞMALARI												
	İHRACAT İSTATİSTİKLERİ												
DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	ÜYELERİ İHRACAT KON. BİLGİLENDİRME												
	BASIN DANIŞMANLIĞI												
	HUKUK DANIŞMANLIĞI												
DESTEK HİZMETLER	MATBAA VE DERGİ HİZMETLERİ												
	TEMİZLİK VE SUNUM HİZ												
	ODA HİZMET ARACI KULLANIMI												
	KURUYE HİZMETLERİ												

FAALİYET ALANI	HİZMETLER	PAYDAŞLARIMIZ												
		TOBB EMEKLİ SAN.VAKFI	TOBB TURİZM KURULU	TD-İHK	İŞKUR	NOTERLER	KOSGEB	TSE	ESNAF SANATKARLAR ODASI	ABİGEM	BASIN DANIŞMANI.	HUKUK DANIŞMANI	YALOVA HALK EĞİTİM MER	YALOVA MESLEKİ EĞİTİM
MECLİS	MECLİS KARARLARI													
YÖNETİM KURULU	YÖNETİM KURULU KARARLARI													
GENEL SEKRETER	ODA YAZIŞMALAR													
	BÜTÇE TASLAĞI													
	FAALİYET RAPORU TASLAĞI													
	PERSONEL SİCİL DOSYALARI													
TİCARET SİCİL	RAİÇ BEDEN TESPİTİ													
	TİCARET SİCİL TESCİL, TADİL, TERKİN, VE KURUM REHNI													
	TİC SİCİL GAZETESİ SURETİ													
	TİC SİC TASD. YETKİ BELGESİ, İFLAS VE KONK. BELG. TİCARET SİCİL YAZIŞM.													
ODA SİCİL	MERSİS UYGULAMALARI													
	ODA SİCİL KAYDI													
	FAALİYET BELGESİ MESLEKTEKİ MEN BEL.													
	SİGORTACILIK UYGUNLUK BAŞVURU VE İNCELEME ODA YAZIŞMALAR													
SANAYİ SİCİL	KAPASİTE- EKSPERTİZ YERLİ MALI BELGESİ													
	İŞ MAKİNESİ TESCİL													
BİLGİ İŞLEM VE İLETİŞİM	ÜYE BİLGİLERİ GÜNC.													
	BİLİŞİM ALT YAPI TEKNİK DESTEK													
	WEB SİTESİ YÖNETİMİ													
	BÜLTEN													
	SİSTEM VE DOKÜMAN YEDEKLEME													
	GRAFİK VE TASARIM													
	FUAR VE ORGANİZASYONLAR													

FAALİYET ALANI	HİZMETLER	PAYDAŞLARIMIZ												
		TOBB EMEKLİ SAN.VAKFI	TOBB TURİZM KURULU	TD-İHK	İŞKUR	NOTERLER	KOSGEB	TSE	ESNAF SANATKARLAR ODASI	ABİGEM	BASIN DANIŞMANI.	HUKUK DANIŞMANI	YALOVA HALK EĞİTİM MER	YALOVA MESLEKİ EĞİTİM
KALİTE	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN UYGULANMASI													
	AKREDİTASYON SİSTEMİNİN UYGULANMASI													
	PERSONEL VE ÜYE TALEP / ŞİKAYETLERİNİ TESPİT ETME													
	İÇ EĞİTİMLER DİŞ EĞİTİMLER SEMİNER, TOPLANTI													
MUHASEBE	PERSONEL VE ÜYE MEMNUNİYET ANKETLERİ													
	İDİTLAR													
	PERSONEL BORDROLARI													
İHRACAT	AYLIK MİZANIN HAZIRLANMASI													
	BÜTÇE TAKİBİ													
	İHRACAT BELGE ONAYI													
	İHRACAT YAZIŞMALAR													
DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	İHRACAT İSTATİSTİKLERİ													
	ÜVELERİ İHRACAT KON. BİLGİLENDİRME													
	BASIN DANIŞMANLIĞI													
DESTEK HİZMETLERİ	HUKUK DANIŞMANLIĞI													
	MATBAA VE DERGİ HİZMETLERİ													
	TEMİZLİK VE SUNUM HİZMETLERİ													
	ODA HİZMET ARACI KULLANIMI													
	KURYE HİZMETLERİ													

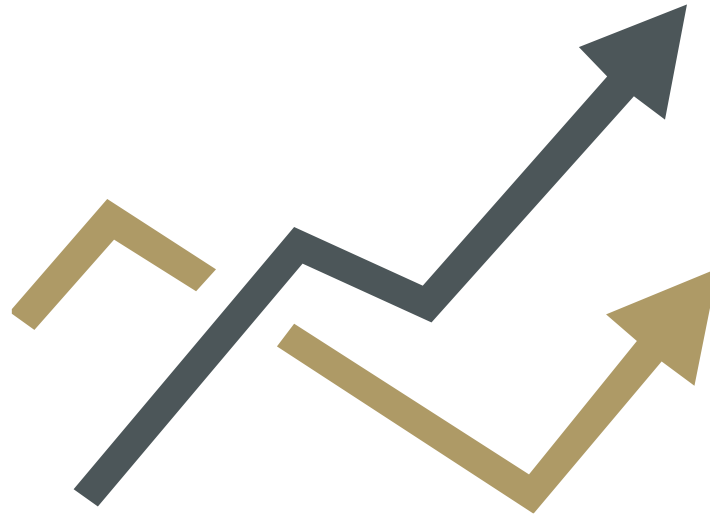
## 2.14 SWOT Analizi

Swot Analizi ya da diğer bir şekilde GZFT Analizi, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılan temel yöntemlerden birisidir. Bu analizle odamızın güçlü ve zayıf yönleri ile odamız dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Bu çalışmalarda tüm paydaşlara yapılan anketlerden elde edilen bulgular, dış paydaş çalıştay ve yönetim ile personelle yapılan beyin fırtınası çalışmalarından elde edilen sonuçlar kullanılmıştır. Bu kapsamda yapılan içerik analizi ile paydaşların paydaşlık konularına ilişkin değerlendirmeleri incelenmiş, aynı konuya yönelik olarak çalışan personelin deneyimleri ilişkilendirilerek konular kümelendirilmiştir.

### SWOT Analiz Verileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<b>G-F Stratejileri</b> Oda hangi güçlü yönlerini kullanarak fırsatların en etkin şekilde kullanılmasını sağlayabilir?	<b>G-T Stratejileri</b> Oda hangi güçlü yönlerini kullanarak tehditlerin etkilerini minimize edebilir?
Zayıf Yönler	<b>Z-F Stratejileri</b> Oda hangi güçlü yönlerini kullanarak zayıf yönlerini minimize edebilir?	<b>Z-T Stratejileri</b> Oda hangi zayıf yönlerini minimize ederek tehditlerden kaçınabilir?



Bu çalışma sonuçlarının ışığında kurumun geleceğini şekillendirebilecek kavramların SWOT yapıları aşağıda verilmiştir.

#### Güçlü Yönlerimiz:

- Ekip çalışması bilincinde, aktif, tecrübeli bir Yönetim Kurulu
- Odaya, ilde etkin bir statü sağlayan kuruluş kanunları
- Çalışanların, yetişmiş, bilgili ve genç olması
- Kanun ve yönetmeliklerle idare edilmesi
- Etkin iletişim ağıımız
- Eğitimli, deneyimli ve dinamik personeli
- Yönetim kurulu ve oda meclisinin deneyimli ve dinamik üyelerden oluşması
- Saygın kurum yapısı
- Kalite yönetim sistemleri
- Sosyal sorumluklardaki tutumu
- Yerel medyadaki yeri
- Akredite oda olması
- KYS uygulamalarının olması.
- Kararların hızlı çıkması
- Diğer sivil toplum kuruluşlarına göre bütçesini iyi olması
- Bütçenin iyi yönetilmesi
- Diğer kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapması
- Coğrafi konumu

#### Zayıf Yönlerimiz:

- Odanın dışarıdan imajının iyi olmaması
- Odanın lobi gücünün az olması
- Oda içinde gruplaşmaların olması
- Kurum içi diyalog eksikliği
- Üye kuruluşların kurumsal gelişimi için destek ve yönlendirmeler yetersiz
- Üyelerin ve odanın sosyal sorumluluk çalışmalarının yetersiz olması
- Meslek komitelerimizin aktif olarak çalışmaması
- Ulusal ve uluslararası fuar organizasyonlarına katılım eksikliği
- Üyelerin etkinliklere katılımlarının az olması
- Diğer illerdeki odalara göre bütçesinin zayıf olması
- Gelir getirici faaliyetlerin olmaması
- Oda aidatlarının ödenmemesi
- Oda hizmet binasının yeterli büyüklükte olmaması
- Meslek komite toplantılarının etkin olmaması
- Meslek komite gruplarının uygun yapılanmaması
- Ortak yatırım projelerinin yapılmaması
- Projelerin uygulanmaması
- Dışarıdan gelen yatırımcının yeteri kadar yönlendirilememesi

#### Fırsatlar:

- Coğrafi Özellikleri
  - Körfez köprüsünün olması
  - Ulaşım kolaylığının olması
  - Üç anakente yakın olması
  - Ormanlık olması
  - Deniz kenarı olması
- Tersaneler ve gemi sanayisinin kurulmuş olması
- İlin eğitim seviyesinin yüksek olması
- Mecburi üyelik
- Bölgemizde Türkiye'nin belli başlı büyük sanayi tesislerinin olması
- Türkiye'de popüleritesi olan yerel ürünlerinin olması
- Tecrübeli iş adamları ve sanayicilerinin üyemiz olması ve organlarımızda aktif görev alması
- Büyük firmaların odamız üyesi olması
- Hava yolu, deniz ulaşımı, karayolu ulaşım ağlarının bölgemizde faal oluşu
- Turizm potansiyeli
- Diğer oda ve borsaların kurumumuzdan bilgi ve ortak çalışma talepleri
- İlimizdeki üniversitenin varlığı
- Osmangazi geçiş köprüsü otoban bağlantısı ile metropollere ulaşımın kolaylaşması
- Kentleşme sürecinde olan bir il olması
- Çevre illere göre ucuz iş gücü
- Nüfusu küçük bir il olması
- Çiçekçiliğin olması

#### Tehtidler

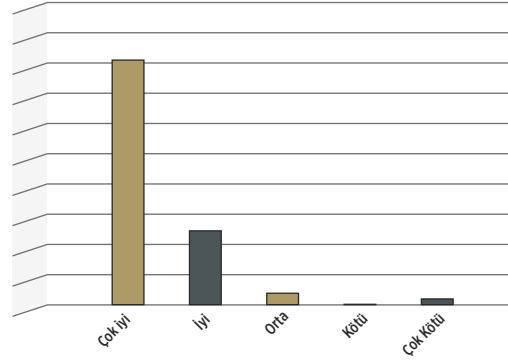
- İlde yatırımcıları çekecek veya yönlendirecek çalışmaların olmaması
- Ekonomik kriz
- Coğrafi Konum
  - Üç büyük kentin ortasında olması, taleplerin buralara kaymasına neden olmaktadır.
  - Yüz ölçümünün küçük olması yatırım alanlarını kısıtlamaktadır.
- Yatırım planlarının ve teşviklerin yanlış yapılması
- Politikacıların ticari hayata ve odaya yanlış bakış açıları gruplaşmalara neden olmaktadır.
- Göç ve işsizlik ekonomik hayatı etkilemektedir.
- KOBİ'lerin kredi başvurularının kabul oranının düşük olması
- Nüfusunun azlığı, ticari faaliyetlerin gelişimini engellemektedir. .
- Dışarıdan gelen ticari kuruluşlar mevcut kuruluşları olumsuz etkilemektedir.
- Dedikodu, ön yargı, olumsuz propagandalar, Oda çalışmalarında motivasyonu bozmaktadır.
- Çevreye zarar veren yatırımlar
- Büyük sanayi kuruluşu sayısının az olması
- OSB'lerin olmaması
- Ortadoğu'daki siyasi yapı ve savaş
- Deprem riski
- Çarpık kentleşme
- Yalova'nın ekonomik önceliklerinin belirlenmemiş olması
- Yalova'da yeni imar planlarının yapılmaması
- Sosyal aktivite ve mekânların yetersizliği
- Göç ve işsizlik ekonomik hayatı etkilemektedir.
- KOBİ'lerin kredi başvurularının kabul oranının düşük olması
- Nüfusunun azlığı, ticari faaliyetlerin gelişimini engellemektedir. .
- Dışarıdan gelen ticari kuruluşlar mevcut kuruluşları olumsuz etkilemektedir.
- Dedikodu, ön yargı, olumsuz propagandalar, Oda çalışmalarında motivasyonu bozmaktadır.
- Çevreye zarar veren yatırımlar
- Büyük sanayi kuruluşu sayısının az olması
- OSB'lerin olmaması

Swot analizinden ortaya çıkan bu veriler kendi içinde çaprazlandırılmıştır. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerden oluşan GZFT Matrisi aşağıda yer almaktadır. Bu matris ileride belirlenen strateji ve hedeflerle Yalova Ticaret ve Sanayi Odasının ..... yıl içinde gerçekleştireceği faaliyetlerin belirlenmesine yön vermiştir.

## 2.15 Üye Anketi

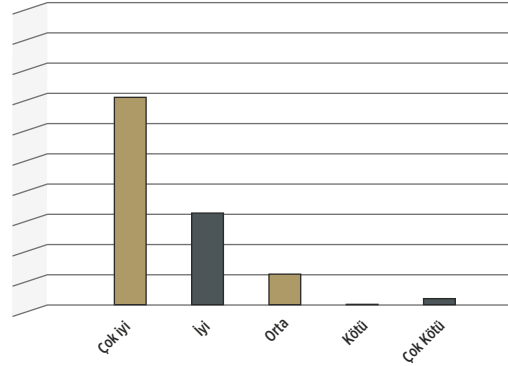
### Dış Ticaret ile ilgili çalışmalarımızı nasıl buluyorsunuz?

Çok İyi	: 72,90
İyi	: 22
Orta	: 3,4
Kötü	: 0
Çok Kötü	: 1,7



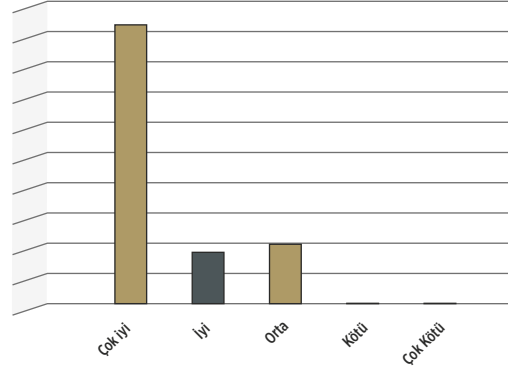
### Odamızın sizleri temsil yeteneğini nasıl buluyorsunuz? Kaç puanla değerlendirirsiniz?

Çok İyi	: 61,8
İyi	: 27,3
Orta	: 9,1
Kötü	: 0
Çok Kötü	: 1,8



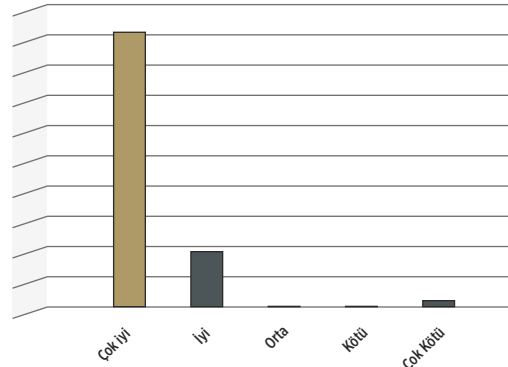
### Personelimizin telefon ile iletişimini nasıl buluyorsunuz?

Çok İyi	: 83,1
İyi	: 15,3
Orta	: 1,7
Kötü	: 0
Çok Kötü	: 0



### Odaya geldiğinizde ilk karşılamayı nasıl buluyorsunuz? 55 yanıt

Çok İyi	: 81,8
İyi	: 16,4
Orta	: 0
Kötü	: 0
Çok Kötü	: 1,8



## 2.16 Dış Paydaş Analizi

Dış Paydaş Anket Sorusu: Sizde, YTSO aşağıdaki Hizmet Alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir?

ÖNERİ/BEKLENTİ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Kamu yararını ön planda tutarak üyelerin menfaatini korumak	2.2. Politika ve temsil sürecini; İş toplumunun temsil organı olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetler vasıtasıyla oda ağının meslek ve oda düzeyinde gelişimine katkı sağlanacaktır.	P.G.2.2.1. İl içi lobi faaliyet sayısı P.G.2.2.2. İl dışı lobi faaliyet sayısı P.G. 2.2.3.Lobi faaliyetleri gerçekleştirme yüzdesi
Üyelerin ihtiyacı olan belgeleri vermek, işlemleri yapmak	2.1. İletişim ağı sürecini, iyileştirerek, çeşitli etkinlikler vasıtasıyla üyelerle iletişim ağları kurulacaktır.	P.G. 2.1.2 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait Katılımcı Sayısı
Üyelerin ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmek, tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	2.5. Dış ticaret sürecini iyileştirerek, üyelerin ihracat kapasiteleri artırılabilecektir.	P.G. 2.5.1. Uluslararası Oda/larla imzalanan kardeş oda protokolü sayısı P.G.2.5.2. Üye olunan / faaliyet yürütülen Uluslararası Ticaret Örgüt sayısı
Ekonomi için hazırlanan yasa ve mevzuatlar hakkında görüş bildirmek	2.2. Politika ve temsil sürecini; İş toplumunun temsil organı olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetler vasıtasıyla oda ağının meslek ve oda düzeyinde gelişimine katkı sağlanacaktır.	P.G.2.2.1. İl içi lobi faaliyet sayısı P.G.2.2.2. İl dışı lobi faaliyet sayısı P.G. 2.2.3.Lobi faaliyetleri gerçekleştirme yüzdesi
Kurumlar arası iş birliğini sağlamak ve ortak çalışmalar yapmak	2.1. İletişim ağı sürecini, iyileştirerek, çeşitli etkinlikler vasıtasıyla üyelerle iletişim ağları kurulacaktır.	P.G. 2.1.3 Yasal Paydaşlarla toplantı sayısı
Üyelerine eğitim vermek, danışmanlık yapmak	2.4. İş geliştirme ve eğitim sürecini iyileştirerek, üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler sunulacak ve üyelerin iş geliştirmelerine katkıda bulunacak faaliyetler yürütülecektir.	P.G. 2.4.1. Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler sayısı
Üyelerini faaliyetleri konusunda sürekli bilgilendirmek	2.3. Bilgi, destek ve danışmanlık sürecini iyileştirerek ihtiyaç duyulan Bilgiler üyelerin erişimine sunulacaktır.	P.G. 2.3.1. Ekonomik istatistikler ve araştırma rapor sayısı
Üye memnuniyetini yükseltmek	1.7. Üye ilişkileri prosesini iyileştirerek etkin hale getirilecektir.	P.G. 1.7.2 Anket sonucunda İyileştirmesi gereken hususların iyileştirme çalışması yapılma oranı
Eğitim, Danışmanlık Talebi	2.4. İş geliştirme ve eğitim sürecini iyileştirerek, üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler sunulacak ve üyelerin iş geliştirmelerine katkıda bulunacak faaliyetler yürütülecektir.	P.G. 2.4.1. Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler sayısı



## 2.16 Dış Paydaş Analizi

Dış Paydaş Anket Sorusu: Sizde, YTSO aşağıdaki Hizmet Alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir?

ÖNERİ/BEKLENTİ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Proje ortaklığı talebi	2.1. İş geliştirme ve eğitim sürecini iyileştirerek, üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler sunulacak ve üyelerin iş geliştirmelerine katkıda bulunacak faaliyetler yürütülecektir.	P.G. 2.4.6. URGE ve kümelenme yürütülen çalışma sayısı
Kurumsal Yeteneklerin sürdürülmesi, memnuniyet	1.8. Kalite ve dokümantasyon prosesini iyileştirerek, kurumsallaşma sürecinin, tüm gereklilikleriyle yerine getirilmesi sağlanacaktır.	1.8.6.Kalite Yönetim Sistemi Belge sayısı P.G. 2.4.7. Kurumsallaşma - Sistem Eğitim Sayısı
Üyelerin ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmek, tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	2.5. Dış ticaret sürecini iyileştirerek, üyelerin ihracat kapasiteleri artırılabilecektir.	P.G. 2.5.1. Uluslararası Oda/larla imzalanan kardeş oda protokolü sayısı P.G.2.5.2. Üye olunan / faaliyet yürütülen Uluslararası Ticaret Örgüt sayısı
Ekonomi için hazırlanan yasa ve mevzuatlar hakkında görüş bildirmek	2.2. Politika ve temsil sürecini; İş toplumunun temsil organı olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetler vasıtasıyla oda ağının meslek ve oda düzeyinde gelişimine katkı sağlanacaktır.	P.G.2.2.1. İl içi lobi faaliyet sayısı P.G.2.2.2. İl dışı lobi faaliyet sayısı P.G. 2.2.3.Lobi faaliyetleri gerçekleştirme yüzdesi
Kurumlar arası iş birliğini sağlamak ve ortak çalışmalar yapmak	2.1. İletişim ağı sürecini, iyileştirerek, çeşitli etkinlikler vasıtasıyla üyelerle iletişim ağları kurulacaktır.	P.G. 2.1.3 Yasal Paydaşlarla toplantı sayısı
Fuar programlarının devamlılığı	2.1. İş geliştirme ve eğitim sürecini iyileştirerek, üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler sunulacak ve üyelerin iş geliştirmelerine katkıda bulunacak faaliyetler yürütülecektir.	P.G. 2.1.2 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait Katılımcı Sayısı
Bilgilendirme organizasyonlarının devamı	2.1. İş geliştirme ve eğitim sürecini iyileştirerek, üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler sunulacak ve üyelerin iş geliştirmelerine katkıda bulunacak faaliyetler yürütülecektir.	P.G. 2.1.1. Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve etkinlik sayı, P.G. 2.3.1. Ekonomik istatistikler ve araştırma rapor sayısı
İş Birliği içinde çalışılma isteği	2.1. İş geliştirme ve eğitim sürecini iyileştirerek, üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler sunulacak ve üyelerin iş geliştirmelerine katkıda bulunacak faaliyetler yürütülecektir.	P.G. 1.7.2 Anket sonucunda İyileştirmesi gereken hususların iyileştirme çalışması yapılma oranı
Lobi çalışmaları yapılması	2.2. Politika ve temsil sürecini; İş toplumunun temsil organı olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetler vasıtasıyla oda ağının meslek ve oda düzeyinde gelişimine katkı sağlanacaktır.	P.G.2.2.1. İl içi lobi faaliyet sayısı P.G.2.2.2. İl dışı lobi faaliyet sayısı P.G. 2.2.3.Lobi faaliyetleri gerçekleştirme yüzdesi,

## 2.16 Dış Paydaş Analizi

Dış Paydaş Anket Sorusu: Sizce, YTSO aşağıdaki Hizmet Alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir?

ÖNERİ/BEKLENTİ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Kurumsal iletişimin devam edilmesi	2.4. İş geliştirme ve eğitim sürecini iyileştirerek, üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler sunulacak ve üyelerin iş geliştirmelerine katkıda bulunacak faaliyetler yürütülecektir.	P.G. 2.4.7. Kurumsallaşma - Sistem Eğitim Sayısı,
Prosedürlerin kolaylaştırılması	1.7. Üye ilişkileri prosesini iyileştirerek etkin hale getirilecektir.	P.G. 1.7.5. Şikâyet ve önerilerinin iyileştirme oranı, P.G. 1.8.5.Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler başarı oranı
İş gezi organizasyon talebi	2.1. İş geliştirme ve eğitim sürecini iyileştirerek, üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler sunulacak ve üyelerin iş geliştirmelerine katkıda bulunacak faaliyetler yürütülecektir.	P.G. 2.1.1. Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve etkinlik sayısı
Üye ziyaret program	2.4. İş geliştirme ve eğitim sürecini iyileştirerek, üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler sunulacak ve üyelerin iş geliştirmelerine katkıda bulunacak faaliyetler yürütülecektir.	P.G. 2.4.1. Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler sayısı

## 2.17 Pestle Analizi

POLİTİK		EKONOMİK	
OLUMLU	OLUMSUZ	OLUMLU	OLUMSUZ
Yerel Seçim süreci	Türkiye'nin terörle mücadelesi, ABD ile gergin ilişkiler	Yüksek döviz kurlarının İhracatı arttırması	Döviz kurlarındaki artış ve ekonomik durgunluğun devam etmesi
Politik İstikrarın Sürmesi	AB Entegrasyon Sürecinin Durma noktasına gelmesi	KOSGEB Girişimcilik Destek Programının Devam Etmesi	Gelir dağılımında yaşanan Dengesizlikler
AB Ülkeleri ile 2018 yılında çoğunlukla ilişkilerin düzelmesi	Başkanlık Sistemine geçişte alt uygulamaların entegrasyondaki zayıflığı	Gemi Tersane Yapımının hızlanması	Yüksek Faiz Oranları
KOSGEB Desteklerinin KOBİ lere yayılımı, teşviklerin artması		Yüksek döviz kurlarının İhracatı arttırması	Yalova'nın teşvik sisteminden yararlanamaması
Valimizin yeni atanması ve güçlü iletişim yönü		OSB Yatırımlarının hızlanması	Endüstriyel Tarımsal Ürün Çeşitliliğinin, tarım alanlarının az olması
İl'de YTSO'nun algılama ve iletişimde pozitif olarak ilerleme kaydetmesi		İstanbul-Bursa'ya Köprü ve Otoban Bağlantısının sağlanması	Yalova'nın çok göç alması ve nitelsiz işgücünün artması
		Yalova Üniversitesinin İlin ekonomisine katkısı	Yalova'nın büyük fuar organizasyonuna ev sahipliği yapamaması
			Yalova'nın yat üretiminin yeterince pay alamaması

## 2.17 Pestle Analizi

SOSYO-KÜLTÜREL		TEKNOLOJİK	
OLUMLU	OLUMSUZ	OLUMLU	OLUMSUZ
Odanın, kamu/özel ve karma nitelikli kuruluşlarla işbirlikleri yapması,	Aile bağlarındaki ve sosyal yapıdaki olumsuz değişimler,	Sera ve çiçekçilik sektöründe teknolojik alt yapının olması	Teknolojideki çoğunlukla dışa bağımlılık
Oda üyelerine ve personeline kapasite geliştirici eğitim programları düzenlenmesi,	Yalova dışından göçün devam etmesi,	Bilişim ve teknolojiye yetişmiş genç insan kaynağının olması	İşletmelerin Ar-Ge yatırımlarına yeterli ilgi göstermemesi
Üniversiteleşmenin artması	Çarpık kentleşme ve sosya kültürel düzeyin düşüklüğü	İletişim imkânlarının artması	Teknolojik fuarlar, seminerler vb. etkinliklere yeterli rağbetin görülmemesi
Bölgenin Girişimci ve Genç bir nüfusa sahip olması	Oda üyelerinin eğitim programlarına yeterli ilgiyi göstermeyişi	Teknolojiye ulaşılabilirlik ve kullanım kolaylığı	Meslek komitelerinin etkin çalışmaması
İş Gücünün niteliğini artıracı programların gerçekleştirilmesi	Odanın Yalova halkı ile algıdaki iletişiminin eksikliği	Oda çalışmalarının etkin işleyişi	Bilişim Teknolojilerinin Üyeler tarafından yeterince Kullanılmaması
Marmara bölgesinde metropollerin ortasında olmasının getirdiği pozitif katkılar	STK ların etkinliğinin yeterli olmaması	Oda etkinliğini artıran yazılım altyapısının varlığı, gelişime açıklık,	
		Üyelere etkin biçimde online (e-Oda) Hizmetinin Sunulması	

## 2.17 Pestle Analizi

HUKUKİ		ÇEVRESEL	
OLUMLU	OLUMSUZ	OLUMLU	OLUMSUZ
TOBB Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi	Odalarda kayıt zorunluluğunun kaldırılma olasılığının tedirginliği	Çevre bilincinin yüksek olması	Yer altı sularının hızlı bir biçimde tükenmesi
Ara buluculuk düzenlemesine geçilmesi	Hukuki süreçlerin uzun süresi	Kaplıca ve termal suların bol olması	Bilinçli sulamanın yapılmaması
Ar Ge ve inovasyon çalışmalarının desteklenmesi	Bölge mahkemelerinin çevre metropollerde olması	Organik / doğal tarıma olan talebin artması	Nüfus yoğunluğu nedeni ile atıkların çokluğu
Mevzuata erişimindeki kolaylık ve hızlilik			Tersanelerin ve gemi söküm merkezlerinin çevreye olumsuz etkisi
			Deniz ve akarsularda artan kirlilik, alüvyonik akıntı

## 2.18 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev /İhtiyaç
Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)	314 numaralı politika paragrafı	Bölgesel, yerel ve sektörel işgücü ihtiyaçlarının karşılanması için, başta kadın ve gençler olmak üzere tüm kesimler için nitelikli istihdam imkânları geliştirilmeye devam edilecektir.
	363 numaralı politika paragrafı	Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
	402 numaralı politika paragrafı	E-Devlet çalışmaları etkin kamu yönetimi bakışıyla yürütülecek, kurumlar üstü ve kurumlar arası düzeyde güçlü bir yönetim ve koordinasyon yapısına kavuşturulacaktır.
	617 numaralı politika paragrafı	Kalkınma ajansları aracılığıyla bölgesel potansiyelleri değerlendirmek üzere yerli ve yabancı sermaye yatırımlarından yararlanmaya önem verilecek, ülke genelinde Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansının faaliyetlerini bölgesel bazda tamamlayıcı bir yaklaşım uygulanacaktır. Ayrıca kalkınma ajansları bünyesinde il bazında kurulan yatırım destek ofislerinin bilgilendirme ve yönlendirme desteği sunma kabiliyetleri artırılabilecektir.
	634 numaralı politika paragrafı	Üniversite ve özel sektör işbirliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler alınacak ve ara yüzler oluşturulacaktır. Bu çerçevede yükseköğretim yeniden yapılandırılmasında, akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilecektir.
	679 numaralı politika paragrafı	Küresel kriz nedeniyle üretim ve ihracat seviyesinde önemli düşüş gerçekleşen Türk gemi inşa sanayinin rekabet gücünün bulunduğu alanlarda, Ar-Ge çalışmalarıyla gemi tasarımı ve üretiminde dünya piyasalarından alınan pay artırılabilecektir.
	690 numaralı politika paragrafı	Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimcilğe yönelik örgün ve yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir.
	691 numaralı politika paragrafı	Girişimcilik ekosisteminde hizmet ve destek sağlayan tüm kurum ve kuruluşların kurumsal kapasiteleri ve işbirliği düzeyleri artırılabilecektir. Kamu tüzel kişiliğine sahip meslek kuruluşları, ekonomiye katkılarını artırmak ve girişimcilği desteklemek üzere yeniden yapılandırılacaktır.
	697 numaralı politika paragrafı	KOBİ'lerin markalaşmaları, kurumsallaşmaları ve yenilikçi iş modelleri geliştirmeleri sağlanacaktır.
	872 numaralı politika paragrafı	Sağlık turizmi başta olmak üzere, kongre turizmi, kış turizmi, kruvaziyer turizmi, golf turizmi ve kültür turizmine ilişkin altyapı eksiklikleri tamamlanarak pazarın çeşitlendirilmesi sağlanacak ve alternatif turizm türlerinin gelişimi desteklenecektir.
	929 numaralı politika paragrafı	Organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi siteleri başta olmak üzere üretimin mekânsal organizasyonu üretim ve ihracat kapasitesinin artırılmasına dönük olarak etkinleştirilecektir.
	934 numaralı politika paragrafı	STK'ların yerel ve bölgesel kalkınmaya katkılarını artırmak üzere karar alma süreçlerine katılımları artırılacak, mali yönetim ve teknik kapasiteleri güçlendirilecek, proje geliştirme ve uygulama becerileri geliştirilecektir. Kamu kurumlarının özellikle kalkınma konularında çalışan STK'larla işbirliği geliştirilecektir.
	1095 numaralı politika paragrafı	AB ile ekonomik ve ticari ilişkilerin güçlü tutulmasına özen gösterilecek, ortak program, proje ve faaliyetler yoluyla toplumsal ve kurumsal ilişkilerin daha da geliştirilmesi sağlanacak, başta vizesel olmak üzere bu tür faaliyetlerin yürütülmesini engelleyen veya zorlaştıran uygulamaların sonlandırılması için çabalar yoğunlaştırılacaktır.
	1101 numaralı politika paragrafı	Komşu ülkelerle çok yönlü ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi artırmak amacıyla, şehirler ve bölgeler arası işbirliği programları uygulamaları güçlendirilecektir.
117 numaralı politika paragrafı	Yükselen ekonomilerle ekonomik ve ticari ilişkilerin artırılmasına dönük strateji ve programlar geliştirilecektir.	
Ulusal Stratejisi (2014-2023)	437 numaralı paragrafı	Girişimcilik, markalaşma ve yenilikle ilgili destek sistemleri daha etkin hale getirilecektir. Girişimcilerin rekabet güçlerini artırmak ve yeni pazarlara açılmalarını sağlamak için iş kurma ve iş geliştirme aşamalarında eğitim ve danışmanlık hizmeti sağlanacaktır.
	438 numaralı paragrafı	Yapısal dönüşüm illerinin, büyüme odakları ve bölgesel çekim merkezleriyle fonksiyonel bağlantıları kuvvetlendirilecektir. Bunların art alanlarında yer alan dönüşüm illerinde sanayinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda ilgili büyüme odağı veya çekim merkezindeki öncül sektörleri destekleyici veya tamamlayıcı nitelikteki yatırımlara öncelik verilecektir.
	448 numaralı paragrafı	İşgücünün ekonomik yapıdaki değişimlere uyumunu artıracak eğitim programları düzenlenecektir.
	463 numaralı paragrafı	KOBİ ve mikro ölçekli işletmelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	479 numaralı paragrafı	Yerel yönetimler ile bölgedeki meslek örgütlerinin kurumsal ve beşeri kapasitesi geliştirilecek, proje oluşturmadaki etkinlikleri artırılarak bölgenin kaynaklarından ve ihtiyaçlarından yola çıkan rasyonel projeler desteklenecektir.
	481 numaralı paragrafı	Sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınma çabalarına katkı sağlamaları özendirilecektir.
594 numaralı paragrafı	Girişimcilik kültürünün geliştirilmesi için girişimcilik eğitimleri yaygınlaştırılacak, başarılı girişimcilerin ödüllendirilmesi ve tanıtılmasına yönelik programlar geliştirilecektir.	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 189	İhracatçılara pazar desteği sağlanması amacıyla alım heyetleri ve ticaret heyetleri organizasyonları desteklenecektir. Kuruluşları, İş Dünyası Kuruluşları, Sektörel STK'lar
	Tedbir 191	Firmaların karşı karşıya kaldıkları bürokratik işlemler azaltılacaktır. Sanavide özel sektör öncülüğünde, dışa açık, rekabetçi, yenilikçi, yüksek katma değer yaratan, Ar-Ge tabanlı ve çevre duvarlı bir üretim yapısına dönüşüm hızlandırılacaktır. Bunun için; nitelikli istihdam altyapısı oluşturulacak, girişimcilik kapasitesi güçlendirilecek, ticarileşme ve markalaşma süreçlerinin işlerliği artırılabilecek, sağlık endüstrilerinin, kentleşme ve kentsel dönüşümde katma değer yaratan sektörlerin desteklenmesine önem verilecektir.
Orta Vadeli Program (2017-2019)	76 numaralı politika paragrafı	KOBİ'lerin Ar-Ge ve yenilik yoluyla rekabet güçleri artırılabilecek; markalaşmaları, kurumsallaşmaları, yenilikçi iş modelleri geliştirmeleri desteklenecek ve uluslararası ihracat pazarlarına erişimleri kolaylaştırılacaktır.
	80 numaralı politika paragrafı	KOBİ'lerin Ar-Ge ve yenilik yoluyla rekabet güçleri artırılabilecek; markalaşmaları, kurumsallaşmaları, yenilikçi iş modelleri geliştirmeleri desteklenecek ve uluslararası ihracat pazarlarına erişimleri kolaylaştırılacaktır.
	160 numaralı politika paragrafı	Kamu idarelerinin bütçeleri, stratejik planları, performans programları ve faaliyet raporları arasındaki ilişki güçlendirilecektir.

# 3 Geleceğe Dönük yönün Belirlenmesi

### 3.1 Misyonumuz



YTSO olarak; yaratıcı, yenilikçi yönetim anlayışı ile üyelerinin ve toplumun ihtiyaçlarını anlamaya ve hizmet etmeye kararlıdır...

### 3.2 Vizyonumuz



Yalova'da iş dünyasının lider kuruluşu olarak, üyelerine ve topluma en üst düzeyde değer / katkı sağlayan, ticaret ve sanayi sektörünün bölgede en güçlü sesi olarak tanınacağız....

### 3.3 Etik Kurallarımız



- Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci
- Üyelerimize hizmet bilinci
- Dürüstlük ve tarafsızlık
- Saygınlık ve güven
- Nezaket ve saygı
- Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması
- Savurganlıktan kaçınma, kaynakların doğru kullanmak
- Bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık
- Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu
- Pozitif yaklaşım
- Fikri ve sınai mülkiyet haklarına saygı
- Gizlilik

### 3.4 Değerlerimiz



- I. Hesap verilebilirlik
- II. Güvenirlilik
- III. Hizmette kalite
- IV. Yenilikçilik
- V. Ekip çalışması



### 3.5 Kalite Politikamız



- Üyelerimizin ticari /endüstriyel yetenek ve girişimlerini artırmak, odadan beklenen hizmet seviyesini sağlamak,
- Üyelerimizin memnuniyetini odağımıza almak, sürekli gelişim ve risk temelli süreç yaklaşımı ile oda faaliyetlerimizi yürütmek,
- Eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini artırmak,
- Gerek üyelerarası ve gerekse ilgili odalarla / bakanlık/ üniversite vb. Kamu-özel kurumlarla işbirliği, dayanışma ve iletişimi artırmak,
- Yalova, bölgesel ve Türkiye'de toplumsal sorumluluk, dayanışma faaliyetlerine katkıda bulunmak.

### 3.6 Mali Politikamız



- Yalova Ticaret ve Sanayi Odası, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, üyeleri ve halk arasında dürüstlük ve güveni hâkim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı Kanun'da yazılı hizmetleri vermek üzere faaliyetler gerçekleştirir. Söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde 5174 sayılı Kanun'da belirtilen gelir kaynaklarını kullanır.
- YTSO'nun verdiği hizmetler ve aidatlara ilişkin tarifeler, 5174 sayılı Kanun'da belirtilen hükümler doğrultusunda her mali yıl öncesinde Oda Meclisi tarafından bölgenin sosyo-ekonomik koşullarına göre belirlenir ve ilan edilir.
- YTSO'nun bütçesi, plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlanır ve uygulanır.
- Yalova Ticaret ve Sanayi Odası'nın yıllık gelirlerine göre (kaynak), harcamalar planlanır. Bu plan çerçevesince harcamalar düzenlenir ve kaynak- harcama dengesi sağlanır.
- Bütçeden harcama, yönetim kurulu başkanı veya yetkilendireceği yardımcısı ve genel sekreterin veya sayman üyenin ortak imzası ile yapılır. Genel sekreterin bulunmadığı hallerde, genel sekreter yerine sayman üyenin imzası aranır.
- Yönetim kurulunun önerisi üzerine meclislerce saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla, genel sekreter tarafından re'sen yapılabilir.
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hareket eden YTSO, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tek düzen hesap planına uygun olarak muhasebe kayıtlarını düzenler.
- YTSO harcamaların yapılması, gelirlerin toplanmasında şeffaflık, verimlilik, tutumluluk, doğru ve zamanında bilgi ilkelerini benimser.
- Mali kaynakların ve harcamaların kontrol ve yönetimini kolaylaştırmak için düzenli olarak mali raporlarını hesapları inceleme komisyonuna, ilgili organlara ve oda üyelerine sunar.
- Odanın mevcut fonları ile gereksinim duyduğu fonları en uygun koşullarda sağlama, bu fonların değerini koruma ve etkin biçimde kullanımı konusunda bir sistem kurar.
- Yalova Ticaret ve Sanayi Odası sahip olduğu varlıkları vadeli mevduat olarak, likit fon olarak, iştirak olarak, bağlı ortaklıklar kurarak, devlet tahvili, hazine bonosu olarak, repo yaparak değerlendirir. Nakit mevduatın negatif getirisi olabilecek riskli yatırım alanlarında kullanılmasına izin verilmez.
- Odanın maddi duran varlıkları (hizmet binası vb) terör saldırısı, yangın, deprem vb risklere karşılık sigortalanır.
- YTSO, mali politikalarını başta yasalar olmak üzere vizyonu, misyonu, değerleri, kalite, iletişim ve strateji politikaları ile entegre yürütür. Mali verilerini belirli periyotlarla yönetim kurulu, aylık ve yıllık olarak gözden geçirir. Mali uygulamalarda da bütçe hazırlığı planından başlamak üzere P.U.K.Ö. çevrimi kullanılır.
- Yalova Ticaret ve Sanayi mevcut kaynakları en etkin biçimde kullanarak daha kaliteli hizmet sunma arayışı içindedir. Mali yönetim ve kontroller bu arayışların bir ürünü olarak yönetime yeterli bilgi ve güvence sağlayan yönetim araçlarıdır. Yönetimde sağlıklı bir kontrol bilinci oluşturulması, etkin bir mali kontrol ortamı ve örgütsel yapı kurulması ve işletilmesi yönetimin temel görevleri arasındadır. Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan raporlar, Hesapları inceleme komisyonuna sunulur ve inceleme yapılır, hesapların uygunluğu meclis onayına sunulur. 5174 sayılı kanununun 40. maddesine göre yönetim kurulu üyeleri aralarından bir sayman üye seçer. Sayman üye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 60. maddesinde belirtildiği üzere her zaman harcama ve gelirlerle ilgili olarak denetleme yapabilir.

### 3.7 İnsan Kaynakları Politikamız



- Eğitim düzeyi yüksek, yenilik ve değişimlere açık, girişimci, dinamik, sonuç odaklı, kendini ve işini geliştirmeyi hedefleyen insanlar kazandırmak
- Çalışanlarımızın motivasyonlarını ve kuruma bağlılıklarını ön planda tutmak.
- Çalışanlarımızın yeteneklerinden, gücünden ve yaratıcılığundan azami fayda sağlamak.
- Çalışanlarımız arasında fırsat eşitliği yaratmak.
- Çalışanlarımız için şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek.
- Çalışanlarımızın, maddi ve manevi haklarının korunmasını gözetmek.
- Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayırımı yapmadan, insan haklarına saygılı bir çalışma ortamı yaratarak bireysel ve kurumsal değerlerin paylaşıldığı; Nitelikli, huzurlu ve sıcak çalışma ortamı sağlamak.
- Tüm insan kaynakları uygulamalarımızı günün şartlarına göre gözden geçirmek, güncellemek ve böylelikle dinamik bir yapıda tutarak sürekli gelişmesini sağlamak temel politikamızdır.

### 3.8 Haberleşme Yayın Politikamız



Kanunlar çerçevesinde yürüttüğümüz sır niteliği taşımayan faaliyetlerimizi bütün paydaşlarımıza ve kamuoyuna eşitlik, doğruluk, tarafsızlık, tutarlılık, eksiksizlik, kolay ulaşılabilirlik ve uygun zamanlama ilkelerine bağlı kalarak TV, yazılı basın, internet ve radyo da dahil olmak üzere ulusal veya uluslararası basın-yayın organlarında duyurup takip etmek ve tüm bilgilendirme uygulamalarımızı günün şartlarına göre gözden geçirmek, güncellemek ve böylelikle dinamik bir yapıda tutarak sürekli gelişmesini sağlamak temel politikamızdır.

### 3.9 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikamız



Bilgi güvenliği esaslarına önem vererek bilgi işlem altyapısını kullanmakta olan tüm birimler, üçüncü taraf olarak bilgi sistemlerine erişen kullanıcılar ve bilgi sistemlerine teknik destek sağlamakta olan hizmet, yazılım veya donanım sağlayıcılarının belirlenen bu esaslara uymasını sağlamak,

Sıfır güvenlik ihlali ile kurumdaki işlerin sürekliliği, işlerde meydana gelebilecek aksaklıkların azaltılmasını yatırımlardan gelecek faydanın artırılması, bilginin geniş çaplı tehditlerden korunmasını gizlilik, bütünlük, kullanılabilirlik ilkeleri çerçevesinde tüm bilgi güvenliği uygulamalarımızı günün şartlarına göre gözden geçirmek, güncellemek ve böylelikle dinamik bir yapıda tutarak sürekli gelişmesini sağlamak temel politikamızdır.

# 4 Stratejik Plan Maliyetlendirme



## 4 Stratejik Plan Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>169,500.00 ₺</b>	<b>167,500.00 ₺</b>	<b>174,500.00 ₺</b>	<b>180,500.00 ₺</b>	<b>692,000.00 ₺</b>
<b>Hedef 1.1</b>	<b>8,500.00 ₺</b>	<b>9,500.00 ₺</b>	<b>10,500.00 ₺</b>	<b>11,500.00 ₺</b>	<b>40,000.00 ₺</b>
Hedef 1.1.1	2,500.00 ₺	3,000.00 ₺	3,500.00 ₺	4,000.00 ₺	13,000.00 ₺
Hedef 1.1.2	6,000.00 ₺	6,500.00 ₺	7,000.00 ₺	7,500.00 ₺	27,000.00 ₺
Hedef 1.1.3	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.1.4	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.1.5	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
<b>Hedef 1.2</b>	<b>32,000.00 ₺</b>	<b>37,000.00 ₺</b>	<b>43,000.00 ₺</b>	<b>48,000.00 ₺</b>	<b>160,000.00 ₺</b>
Hedef 1.2.1	20,000.00 ₺	23,000.00 ₺	27,000.00 ₺	30,000.00 ₺	100,000.00 ₺
Hedef 1.2.2	12,000.00 ₺	14,000.00 ₺	16,000.00 ₺	18,000.00 ₺	60,000.00 ₺
Hedef 1.2.3	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.2.4	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.2.5	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
<b>Hedef 1.3</b>	<b>5,000.00 ₺</b>	<b>5,000.00 ₺</b>	<b>5,000.00 ₺</b>	<b>5,000.00 ₺</b>	<b>20,000.00 ₺</b>
Hedef 1.3.1	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.3.2	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.3.3	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.3.4	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.3.5	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.3.6	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	20,000.00 ₺
<b>Hedef 1.4</b>	<b>10,000.00 ₺</b>	<b>5,000.00 ₺</b>	<b>5,000.00 ₺</b>	<b>5,000.00 ₺</b>	<b>25,000.00 ₺</b>
Hedef 1.4.1	5,000.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	5,000.00 ₺
Hedef 1.4.2	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.4.3	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	20,000.00 ₺
Hedef 1.4.4	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
<b>Hedef 1.5</b>	<b>100,000.00 ₺</b>	<b>100,000.00 ₺</b>	<b>100,000.00 ₺</b>	<b>100,000.00 ₺</b>	<b>400,000.00 ₺</b>
Hedef 1.5.1	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.5.2	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.5.3	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.5.4	100,000.00 ₺	100,000.00 ₺	100,000.00 ₺	100,000.00 ₺	400,000.00 ₺
Hedef 1.5.5	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.5.6	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
<b>Hedef 1.6</b>	<b>2,500.00 ₺</b>	<b>2,500.00 ₺</b>	<b>2,500.00 ₺</b>	<b>2,500.00 ₺</b>	<b>10,000.00 ₺</b>
Hedef 1.6.1	500.00 ₺	500.00 ₺	500.00 ₺	500.00 ₺	2,000.00 ₺
Hedef 1.6.2	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.6.3	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.6.4	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.6.5	2,000.00 ₺	2,000.00 ₺	2,000.00 ₺	2,000.00 ₺	8,000.00 ₺
Hedef 1.6.6	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
<b>Hedef 1.7</b>	<b>1,000.00 ₺</b>	<b>1,000.00 ₺</b>	<b>1,000.00 ₺</b>	<b>1,000.00 ₺</b>	<b>4,000.00 ₺</b>
Hedef 1.7.1	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.7.2	500.00 ₺	500.00 ₺	500.00 ₺	500.00 ₺	2,000.00 ₺
Hedef 1.7.3	500.00 ₺	500.00 ₺	500.00 ₺	500.00 ₺	2,000.00 ₺
Hedef 1.7.4	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.7.5	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
<b>Hedef 1.8</b>	<b>10,500.00 ₺</b>	<b>7,500.00 ₺</b>	<b>7,500.00 ₺</b>	<b>7,500.00 ₺</b>	<b>33,000.00 ₺</b>
Hedef 1.8.1	250.00 ₺	250.00 ₺	250.00 ₺	250.00 ₺	1,000.00 ₺
Hedef 1.8.2	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.8.3	250.00 ₺	250.00 ₺	250.00 ₺	250.00 ₺	1,000.00 ₺
Hedef 1.8.4	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.8.5	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 1.8.6	10,000.00 ₺	7,000.00 ₺	7,000.00 ₺	7,000.00 ₺	31,000.00 ₺

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Toplam Maliyet
<b>Amaç 2</b>	3,102,500.00 ₺	1,159,500.00 ₺	1,239,000.00 ₺	1,203,000.00 ₺	6,604,000.00 ₺
<b>Hedef 2.1</b>	57,000.00 ₺	64,000.00 ₺	76,000.00 ₺	83,000.00 ₺	280,000.00 ₺
Hedef 2.1.1.	40,000.00 ₺	45,000.00 ₺	55,000.00 ₺	60,000.00 ₺	200,000.00 ₺
Hedef 2.1.2.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.1.3.	9,000.00 ₺	10,000.00 ₺	11,000.00 ₺	12,000.00 ₺	42,000.00 ₺
Hedef 2.1.4.	8,000.00 ₺	9,000.00 ₺	10,000.00 ₺	11,000.00 ₺	38,000.00 ₺
<b>Hedef 2.2</b>	3,011,500.00 ₺	1,013,500.00 ₺	1,016,000.00 ₺	1,019,000.00 ₺	6,060,000.00 ₺
Hedef 2.2.1.	2,500.00 ₺	2,500.00 ₺	3,000.00 ₺	4,000.00 ₺	12,000.00 ₺
Hedef 2.2.2.	5,000.00 ₺	6,000.00 ₺	7,000.00 ₺	8,000.00 ₺	26,000.00 ₺
Hedef 2.2.3.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.2.4.	3,000,000.00 ₺	1,000,000.00 ₺	1,000,000.00 ₺	1,000,000.00 ₺	6,000,000.00 ₺
Hedef 2.2.5.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.2.6.	4,000.00 ₺	5,000.00 ₺	6,000.00 ₺	7,000.00 ₺	22,000.00 ₺
<b>Hedef 2.3</b>	10,000.00 ₺	25,000.00 ₺	10,000.00 ₺	25,000.00 ₺	70,000.00 ₺
Hedef 2.3.1.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.3.2.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.3.3.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.3.4.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.3.5.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.3.6.	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	20,000.00 ₺
Hedef 2.3.7.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.3.8.	0.00 ₺	5,000.00 ₺	0.00 ₺	5,000.00 ₺	10,000.00 ₺
Hedef 2.3.9.	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	20,000.00 ₺
Hedef 2.3.10.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.3.11.	0.00 ₺	10,000.00 ₺	0.00 ₺	10,000.00 ₺	20,000.00 ₺
<b>Hedef 2.4</b>	17,000.00 ₺	25,000.00 ₺	29,000.00 ₺	33,000.00 ₺	104,000.00 ₺
Hedef 2.4.1.	10,000.00 ₺	12,000.00 ₺	13,000.00 ₺	15,000.00 ₺	50,000.00 ₺
Hedef 2.4.2.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.4.3.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.4.4.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.4.5.	5,000.00 ₺	6,000.00 ₺	7,000.00 ₺	7,000.00 ₺	25,000.00 ₺
Hedef 2.4.6.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.4.7.	0.00 ₺	4,000.00 ₺	5,000.00 ₺	6,000.00 ₺	15,000.00 ₺
Hedef 2.4.8.	2,000.00 ₺	3,000.00 ₺	4,000.00 ₺	5,000.00 ₺	14,000.00 ₺
<b>Hedef 2.5</b>	7,000.00 ₺	32,000.00 ₺	108,000.00 ₺	43,000.00 ₺	90,000.00 ₺
Hedef 2.5.1.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.5.2.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.5.3.	7,000.00 ₺	7,000.00 ₺	8,000.00 ₺	8,000.00 ₺	30,000.00 ₺
Hedef 2.5.4.	0.00 ₺	0.00 ₺	100,000.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.5.5.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.5.6.	0.00 ₺	25,000.00 ₺	0.00 ₺	35,000.00 ₺	60,000.00 ₺
Hedef 2.5.7.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 2.5.8.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
<b>Amaç 3</b>	0.00 ₺	30,000.00 ₺	35,000.00 ₺	40,000.00 ₺	120,000.00 ₺
<b>Hedef 3.1</b>	0.00 ₺	20,000.00 ₺	25,000.00 ₺	30,000.00 ₺	75,000.00 ₺
Hedef 3.1.1.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 3.1.2.	0.00 ₺	0.00 ₺	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	10,000.00 ₺
Hedef 3.1.3.	0.00 ₺	20,000.00 ₺	20,000.00 ₺	25,000.00 ₺	65,000.00 ₺
<b>Hedef 3.2</b>	0.00 ₺	10,000.00 ₺	10,000.00 ₺	10,000.00 ₺	30,000.00 ₺
Hedef 3.2.1.	0.00 ₺	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	15,000.00 ₺
Hedef 3.2.2.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 3.2.3.	0.00 ₺	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	15,000.00 ₺
Hedef 3.2.4.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
<b>Hedef 3.3</b>	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 3.3.1.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 3.3.2.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 3.3.3.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 3.3.4.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Hedef 3.4.5.	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺

5

İzleme ve  
Değerlendirme

## 5 İzleme ve Değerlendirme

ÇÖZÜMLER	YTSO'DA GÜÇLÜ KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
HEDEF:1.1.	Oda organlarının mevzuatta tanımlı görevlerini, kurumsal yönetim anlayışı içerisinde daha nitelikli hale getirmek

Performans Göstergesi	Ölçülebilir Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1. Yönetici eğitim sayısı	10%	1	1	1	1	1	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.1.1.2. Müşterek meslek komitesi toplantı sayısı	20%	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.1.3. Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerine uyma oranı	40%	60%	75%	77%	78%	80%	6 Ayda bir	Yılda bir
P.G.1.1.4.Yönetim Kurulu, Meclis ve Meslek Komiteleri (ortalama) toplantı katılım oranı	20%	74%	75%	76%	78%	80%	6 Ayda bir	6 Ayda bir
P.G. 1.1.5 Yönetici Oryantasyon Eğitimi Sayısı	10%	1	1	1	1	1	6 Ayda bir	Yılda bir

Sorumlu Birim	Meclis, Yönetim Kurulu, Meslek Komiteleri, Genel Sekreterlik
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akreditasyon ve Yönetim Sistemleri, Akreditasyon İzleme Kurulu
Riskler	Yöneticilerin eğitim ve toplantı katılım alışkanlıklarının olmaması,
Stratejiler	Toplantı ve eğitim organizasyonlarının Yöneticilerin istek ve beklentilerine göre hazırlanması,
Maliyet	40000 TL
Tespitler	Mali kaynakların yetersiz olması, Yıllık İş planlara yönelik gerekli önemin olmayışı
İhtiyaçlar	Yöneticilere Stratejik Plan Bilinçlendirilmesinin artırılması, Üst Yönetim İhtiyaç Tespit Anketlerinin devam edilmesi,

## 5 İzleme ve Değerlendirme

ÇCC ÇAAffttÁ SřzÁ		YTSO'DA GÜÇLÜ KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI						
HEDEF:1.2.		Mali Yönetim, muhasebe ilkelerine göre, yüksek mali planlama ve performans standartları sergileyerek daha güçlü hale getirmek.						
Performans Göstergesi	ÄĖĖĖĖffft Etkisi (%)	Plan Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1. Bütçede Üyeler için ayrılan Eğitim, ARGE, Danışmanlık payının arttırılma oranı	15%	0.47%	0.50%	0.52%	0.55%	0.60%	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.2.2 BütçedePersonel için ayrılan Eğitim, ARGE, Danışmanlık payının arttırılma oranı	20%	0.28%	0.30%	0.35%	0.38%	0.40%	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.2.3. Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranı	20%	74%	75%	77%	80%	82%	Yılda bir	Yılda bir
P.G.1.2.4.Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme oranı	20%	75%	80%	83%	84%	85%	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 1.2.5 Odanın birikmiş alacaklarının tahsiyat oranı	30%	46%	50%	52%	54%	55%	6 Ayda bir	6 Ayda bir
Sorumlu Birim	Mali İşler ve Personel Birimi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yönetim kurulu, Genel Sekreterlik, Oda Sicil Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Birimi, Oda Sicil Birimi							
Riskler	Oda hizmet binası yapımından kaynaklanan bütçe imkanları, Ülkenin Ekonomik durumu,							
Stratejiler	Eğitmen ihtiyacını iç kaynaklardan kullanılması, Mevcut bütçe kaynağının etkin ve verimli kullanılması,							
Maliyet	160000 TL							
Tespitler	Alacakların tahsilatında yaşanan zorluklar, Mali kaynakların yetersiz olması,							
İhtiyaçlar	Gelir getirici kaynaklar arttırılmalı, Disiplinli çalışma sistematığının oluşturulması							



## 5 İzleme ve Değerlendirme

STRATEJİK AMAÇ 1.	YTSO'DA GÜÇLÜ KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
HEDEF:1.3.	Kalite ve hizmet gerekliliklerine göre insan kaynakları etkin ve verimli biçimde yönetilecektir.							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.3.1 Personel toplam yıllık eğitim saati	15%	250	250	250	250	250	6 Ayda bir	6 Ayda bir
P.G. 1.3.2 Personel yıllık toplantı sayısı	15%	12	12	12	12	12	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 1.3.3. Genel personel memnuniyet anket düzeyi	15%	4.5	4.6	4.7	4.8	4.8	6 Ayda bir	6 Ayda bir
P.G.1.3.4. Personel memnuniyet anketi sonucu iyileştirme sayısı	20%	1	1	1	1	1	6 Ayda bir	6 Ayda bir
P.G.1.3.5. Personel Performansı Değerlendirme sayısı	15%	3	3	3	3	3	6 Ayda bir	6 Ayda bir
P.G. 1.3.6. Performans Değerlendirme çalışması sonucuna ödüllendirme sayısı	20%	1	1	1	1	1	6 Ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Birimi, Sanayi Sicil-Dış Ticaret Uzmanı,Mali İşler ve Personel Uzmanı							
Riskler	Personelin görev sorumluluklarından dolayı aynı anda eğitimde bulunama. Ülkenin Ekonomik durumu,							
Stratejiler	Eğitmen ihtiyacını İç kaynaklardan kullanılması, Mevcut bütçe kaynağının etkin ve verimli kullanılması,							
Maliyet	20000 TL							
Tespitler	Personel sayısındaki artış ile meydana gelebilecek yapı değişikliği iyi planlanmalı Personel ve aileleriyle kaynaşma organizasyonlarının motivasyona olumlu katkıları gözardı edilmemeli Personele daha önce uygulanan memnuniyet anketine devam edilmeli							
İhtiyaçlar	Personel giderlerinin bütçedeki payının düşürülmesine yönelik gelir arttırıcı tedbirler planlanmalı, Personelin kişisel gelişimine yönelik eğitimler aksatılmadan devam edilmeli							

## 5 İzleme ve Değerlendirme

ÇCC ÇAAffÁ SffzÁ	YTSO'DA GÜÇLÜ KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
HEDEF:1.4.	Stratejik Plandan üretilen iş planları ve yönetimi prosesinin oluşturularak, iyileştirilecek ve izlenecektir.							
Performans Göstergesi	ÄËËËffft Etkşisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.4.1 En az 4 yıllık bir stratejik plan yayın sayısı	15%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 1.4.2 Stratejik planı gözden geçirmek ve gerekli revizyon sayısı	15%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 1.4.3.Faaliyet Raporu yayın sayısı	15%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 1.4.4. Faaliyet Raporu görünürlük sayısı	20%	282	350	400	450	500	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Basın Yayın Bilgi İşlem,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Birimi							
Riskler	Üyelerin digital yayın takip alışkanlığının olmaması, Üyelerin internetten okuma alışkanlığının olmaması,							
Stratejiler	Yayınların baskı yapmadan, digital ortamda sunulması, Mevcut bütçe kaynağının etkin ve verimli kullanılması,							
Maliyet	25000 TL							
Tespitler	Faaliyet raporlarının digital ortamda e-posta ile gönderimine devam edilmemli, Yeni web sayfasının üyelerce takibi konusunda etkinliği artırılmalı							
İhtiyaçlar	Web sayfasındaki güncellemelerinin üye duyurulması yöntemleri gözden geçirilmeli Üyelerin e-posta adreslerinin güncellemesine devam edilmeli							

## 5 İzleme ve Değerlendirme

STRATEJİK AMAÇ 1.	YTSO'DA GÜÇLÜ KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
HEDEF:1.5.	Haberleşme ve yayın prosesini iyileştirerek, odanın tanıtımı etkin biçimde gerçekleştirilecektir.							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.5.1 Basın İletişim listesi oluşturmak / Revizyon sayısı	10%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G.1.5.2.Basın bülten sayısı.	15%	102	110	120	120	120	Altı ayda bir	Altı ayda bir
P.G. 1.5.3. Basında görünme sayısı	20%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 1.5.4. 0226 TSO dergisi yayın sayısı	20%	3	3	3	3	3	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 1.5.5. Basında pozitif görünme oranı	20%	92%	95%	96%	97%	98%	Altı ayda bir	Altı ayda bir
P.G. 1.5.6. Sosyal Medyada (linkedin , facebook) beğeni sayısı	15%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Basın Yayın Bilgi İşlem Birimi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yönetim Kurulu, Yayın Kurulu, Genel Sekreterlik, Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Birimi							
Riskler	Dergi basım ve dağıtım maliyetlerinin yüksekliği Ülkenin Ekonomik durumu,							
Stratejiler	Derginin kısıtlı sayıda basılması, Dergiye reklam alınması konusunda etkin çalışmalar yapılması							
Maliyet	400000 TL							
Tespitler	Derginin kamu kuruluşları, İDO vb. insanların yoğun bulunduğu yerlere dağıtımına devam edilmeli Sosyal Medya paylaşımların kontrollü yapılması							
İhtiyaçlar	Dergi basım ve dağıtım maliyetinin yüksek olmasından dolayı gelir reklam sayısının artırılması,							

## 5 İzleme ve Değerlendirme

STRATEJİK AMAÇ 1.	YTSO'DA GÜÇLÜ KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
HEDEF:1.6.	Bilgi işlem teknolojileri prosesini iyileştirerek, hizmet ve destek süreçlerinin elektronik ortama taşınması için, etkin bir "Bilişim Teknolojileri Yönetimi" sergilenecektir.							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.6.1. Yazılım donanım listesi güncelleme sayısı	10%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 1.6.2. Güncel, <b>periyodik gözden geçirilmiş</b> ve fonksiyonel web sitesi	15%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 1.6.3. Bilgi İletişim Teknolojileri risk planı analiz sayısı	15%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 1.6.4 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısı analiz sayısı	15%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 1.6.5 Donanımların bakım ve onarımların rapor sayısı	10%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 1.6.6 Bilgi İletişim konusunda personel sayısı	20%	1	1	1	1	2	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Basın Yayın Bilgi İşlem Birimi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Birimi							
Riskler	PC lerde kullanılan programların lisanslarının kontrol edilmesi, Yeni hizmet binasında teknolojik alt yapı yatırımların yüksek maliyette olması							
Stratejiler	Mevcut bütçe kaynağının etkin ve verimli kullanılması,							
Maliyet	10000 TL							
Tespitler	Birimdeki yetişmiş peronel sayısının artırılması gerekmektedir.							
İhtiyaçlar	Gelir getirici kaynaklar artırılmalı,							

## 5 İzleme ve Değerlendirme

STRATEJİK AMAÇ 1.	YTSO'DA GÜÇLÜ KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
HEDEF:1.7.	Üye ilişkileri prosesini iyileştirerek etkin hale getirilecektir.							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.7.1 Üye Memnuniyet Düzeyi	10%	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 1.7.2 Anket sonucunda iyileştirmesi gereken hususların iyileştirme çalışması yapılma oranı	15%	70%	73%	74%	75%	75%	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 1.7.3 Üye anket analiz raporu sayısı	15%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
1.7.4 Üye Şikâyetlerin Listesi sayısı	15%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 1.7.5. Şikâyet ve önerilerinin iyileştirme oranı	10%	65%	70%	75%	80%	85%	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Yönetim Sistemler ve Akreditasyon Birimi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Tüm Hizmet Birimleri							
Riskler	Üyelerin anket doldurma alışkanlıklarının olmaması Anketlere samimi cevapların alınamama durumu							
Stratejiler	Üyelerin sadece anket doldurulmasına devam edilmesi Tüm etkinliklerde, hizmet masalarında görüş ve düşünceleri kayıt altına alınması							
Maliyet	4000 TL							
Tespitler	Ankete ayrılan sürenin uzunluğu							
İhtiyaçlar	Personelin görüş ve önerileri kayıt altına alınma alışkanlığının artırılması Üye anketlerine devam edilmesi ve sonuçlarının dikkate alınması							

## 5 İzleme ve Değerlendirme

STRATEJİK AMAÇ 1.		YTSO'DA GÜÇLÜ KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI						
HEDEF:1.8.		Kalite ve dokümantasyon prosesini iyileştirerek, kurumsallaşma sürecinin, tüm gereklilikleriyle yerine getirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.8.1 AİK ve YGG Toplantı sayıları	10%	4	4	4	4	4	Yılda bir	Yılda bir
1.8.2.Tedarikçi değerlendirmesi yapmak ve onaylı tedarikçi listesi	15%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
1.8.3.İç denetim rapor sayısı	15%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
1.8.4.İç denetimler sonucu iyileştirme faaliyet sayısı	15%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
1.8.5.Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler başarı oranı	10%	80%	84%	88%	90%	90%	Yılda bir	Yılda bir
1.8.6.Kalite Yönetim Sistemi Belge sayısı	25%	1	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akreditasyon İzleme Komitesi Genel Sekreterlik, Tüm Hizmet Birimleri							
Riskler	İç Tetkikçi sertifikasına sahip personel eksikliği							
Stratejiler	Eğitmen ihtiyacını İç kaynaklardan kullanılması, Mevcut bütçe kaynağının etkin ve verimli kullanılması,							
Maliyet	33000 TL							
Tespitler	Uygunsuzlukların takibi konusundaki alışkanlığın aynen devam etmeli,							
İhtiyaçlar	İç Tetkikçi Eğitim Programının planlanması Personelin							

## 5 İzleme ve Değerlendirme

STRATEJİK AMAÇ 2.	YTSO HİZMET SÜREÇLERİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK VE MÜŞTERİ ODAKLILIK							
HEDEF:2.1.	İletişim ağı sürecini, iyileştirerek, çeşitli etkinlikler vasıtasıyla üyelerle iletişim ağı kurulacaktır.							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.1.1. Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve etkinlik sayı	10%	12	13	14	15	15	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.1.2 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait Katılımcı Sayısı	15%	250	260	280	300	300	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.1.3 Yasal Paydaşlarla toplantı sayısı	15%	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.1.4 STK ve vb Özel Paydaşlarla toplantı sayısı	15%	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Birimi, Basın Yayın Bilgi İşlem Birimi,							
Riskler	Oda hizmet binası yapımından kaynaklanan bütçe imkanları, Ülkenin Ekonomik durumu,							
Stratejiler	Eğitmen ihtiyacını iç kaynaklardan kullanılması, Mevcut bütçe kaynağının etkin ve verimli kullanılması,							
Maliyet	280000 TL							
Tespitler	STK'larla ortak toplantılara devam edilmesi, Mali kaynakların yetersiz olması,							
İhtiyaçlar	Gelir getirici kaynaklar artırılmalı, Kamu sanayi kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi							

## 5 İzleme ve Değerlendirme

STRATEJİK AMAÇ 2.	YTSO HİZMET SÜREÇLERİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK VE MÜŞTERİ ODAKLILIK							
HEDEF:2.2.	Politika ve temsil sürecini; İş toplumunun temsil organı olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetler vasıtasıyla oda ağının meslek ve oda düzeyinde gelişimine katkı sağlanacaktır.							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.2.1. İl içi lobi faaliyet sayısı	10%	12	13	14	15	15	Yılda bir	Yılda bir
P.G.2.2.2. İl dışı lobi faaliyet sayısı	10%	5	6	8	8	8	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.2.3.Lobi faaliyetleri gerçekleştirme yüzdesi	10%	50%	55%	60%	65%	70%	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.2.4. Yapımı devam eden YTSO binasının hizmete açılması	30%	0	0	1	--	--	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.2.5. Yalova'da fuar yeri kurulması için yürütülen lobi çalışma sayısı	20%	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
P.G.2.2.6. İlimizde kurulmakta olan OSB'lerin faaliyete geçmesi için yürütülen lobi sayısı	20%	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Hizmet Birimleri							
Riskler	Oda hizmet binası yapımından kaynaklanan bütçe imkanları, Ülkenin Ekonomik durumu,							
Stratejiler	Kamu STK işbirliğinde kolektif çalışmalar yapılması Mevcut bütçe kaynağının etkin ve verimli kullanılması,							
Maliyet	6060000 TL							
Tespitler	Kalkınma ajansı çalışmalarının (bölgesel gelişim planı-Stratejik plan) göz önünde bulundurulması, Mali kaynakların yetersiz olması,							
İhtiyaçlar	Gelir getirici kaynaklar arttırılmalı, Kamu sanayi kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi							



## 5 İzleme ve Değerlendirme

STRATEJİK AMAÇ 2.	YTSO HİZMET SÜREÇLERİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK VE MÜŞTERİ ODAKLILIK							
HEDEF:2.3.	Bilgi, destek ve danışmanlık sürecini iyileştirerek ihtiyaç duyulan Bilgiler üyelerin erişimine sunulacaktır.							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.3.1. Ekonomik istatistikler ve araştırma rapor sayısı	10%	0	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.3.2. Proje sayısı	10%	0	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.3.3. Paydaşların yürüttüğü projelerde ortak olma sayısı	10%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.3.4. Olumlu sonlanan Proje Sayısı yüzdesi	10%	100%	100%	100%	100%	100%	Yılda bir	Yılda bir
P.G.2.3.5. Sektörlere veya meslek komitelerine göre rapor sayısı	10%	0	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
P.G..2.3.6. Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlik sayısı	10%	0	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
2.3.6 İlimizde kurulu olan OSB lerin işletilmesine yönelik beklenti düzeyinin ölçülmesi	10%	0	4.50	4.60	4.70	4.80	Yılda bir	Yılda bir
P.G.2.3.7. Yalova Ürünleri ile ilgili alınan Coğrafi İşaret sayısı	10%	0	0	1	0	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G.2.3.8. İlimizdeki Termal turizmi ve jeotermal potansiyelinin geliştirilmesi için yürütülen lobi sayısı	10%	0	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.3.9 İlin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlik sayısı	10%	0	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.3.10. Yamaç paraşütü fizibilite çalışmaları yapmak/yaptırmak	10%	0	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.3.11 Ulusal Düzeyde diğer Odalarla işbirliği kurmak ve imzalanan kardeş oda protokolü sayısı	10%	0	0	0	1	0	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Birimi,Hizmet Birimleri							
Riskler	Yerel Seçimler sonra oluşacak yönetimin bakış açısı							
Stratejiler	Yerel yönetimlerle ilişkilerin güçlendirilmesi, Mevcut bütçe kaynağının etkin ve verimli kullanılması,							
Maliyet	70000 TL							
Tespitler	Kentin daha çok transit geçişlere mağruz kalması sebebiyle bilinirlik arttırılmalı, Yalova'nın sadece geçiş noktası olma algısı değiştirilmeli							
İhtiyaçlar	Kamu sanayi kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi							

## 5 İzleme ve Değerlendirme

<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	<b>YTSO HİZMET SÜREÇLERİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK VE MÜŞTERİ ODAKLILIK</b>
<b>HEDEF:2.4.</b>	İş geliştirme ve eğitim sürecini iyileştirerek, üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler sunulacak ve üyelerin iş geliştirmelerine katkıda bulunacak faaliyetler yürütülecektir.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.4.1. Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler sayısı	15%	6	6	6	6	6	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.4.2. Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler Memnuniyet Düzeyi	15%	6	6	6	6	6	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.4.3. Düzenlenen Girişimcilik kurs sayısı	15%	4	4	4	4	4	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.4.4. Kadın Girişimciliğinin özendirilmesi için gerçekleştirilecek faaliyet sayısı	10%	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.4.5. Genç Girişimciliğinin özendirilmesi için gerçekleştirilecek faaliyet sayısı	10%	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.4.6. URGE ve kümelenme yürütülen çalışma sayısı	15%	0	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.4.7. Kurumsallaşma - Sistem Eğitim Sayısı	10%	0	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.4.8. YTSO Üyelerine verilen SWOT - PEST Eğitimi sayısı	10%	0	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir

Sorumlu Birim	Mali İşler ve Personel Birimi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Birimi
Riskler	Oda hizmet binası yapımından kaynaklanan bütçe imkanları, Ülkenin Ekonomik durumu,
Stratejiler	Eğitmen ihtiyacını İç kaynaklardan kullanılması, Mevcut bütçe kaynağının etkin ve verimli kullanılması,
Maliyet	104000 TL
Tespitler	Alacakların tahsilatında yaşanan zorluklar, Mali kaynakların yetersiz olması,
İhtiyaçlar	Gelir getirici kaynaklar artırılmalı, Kamu sanayi kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi

## 5 İzleme ve Değerlendirme

STRATEJİK AMAÇ 2.	YTSO HİZMET SÜREÇLERİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK VE MÜŞTERİ ODAKLILIK							
HEDEF:2.5.	Dış ticaret sürecini iyileştirerek, üyelerin ihracat kapasiteleri artırılabacaktır.							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.5.1. Uluslararası Oda/larla imzalanan kardeş oda protokolü sayısı	10%	0	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G.2.5.2. Üye olunan / faaliyet yürütülen Uluslararası Ticaret Örgüt sayısı	10%	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.5.3. .2.5.3 Üyelere ve personele dış ticaret eğitim sayısı	10%	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.5.4. Katılım sağlanan uluslararası fuar sayısı	15%	0	0	1	0	0	Yılda bir	Yılda bir
P.G.2.5.5.Konsolosluklar /Büyükelçiliklerle görüşme sayısı	15%	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.5.6 Yöneticiler, Dış Pazar Ziyaretleri sayısı	20%	0	0	1	0	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.5.7 Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında yayınlanan Araştırma Raporları Sayısı	10%	6	6	6	6	6	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.5.8 Yabancı dil bilen dış ticaret personeli sayısı	10%	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sanayi Sicil-Dış Ticaret Uzmanı							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Birimi							
Riskler	Oda bütçesindeki kısıtlar, Dünya politikasındaki değişimler							
Stratejiler	Uluslararası kuruluşlarla programlar düzenlemek ilişkilerin güçlendirilmesi Mevcut bütçe kaynağının etkin ve verimli kullanılması,							
Maliyet	90000 TL							
Tespitler	Yalova'daki ihracat rakamlarının önemli bir bölümünü tersane firmalarının ticaretinden kaynaklanmakta							
İhtiyaçlar	Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi							

## 5 İzleme ve Değerlendirme

STRATEJİK AMAÇ 3.	YTSO YALOVA'YA AİT DEĞERLERİN ÖNE ÇIKARILMASI VE İYİLEŞTİRİLMESİ							
HEDEF:3.1.	Yalova'ya ait değerlerin öne çıkarılarak ticari ve endüstriyel iyileşmeler ve gelişimler sağlanacaktır.							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.1..1.Yalova'da üretilen özel tarım ürünlerinin coğrafi işaretlerin belirlenmesi ve sayısı (Pembe Domates, Hünnap, Kivi,Kestane Balı, Yalova Mantarı, Yalova Çileği vb.)	30%	0	0	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 3.1.2. Yalova'da Turizm imkanlarının çeşitlendirilmesine yönelik faaliyet sayısı(Termal Turizmi, Yamaç Proşütü, Mavi Yeşil yol, Mavi turlar vb.)	35%	0	0	1	2	2	Yılda bir	Yılda bir
P.G.3.1.3. Yalova'dan dünyaya Süs Bitkilerinin satışını arttırılmasına yönelik faaliyet sayısı	35%	0	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Yönetim Kurulu,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik,Valilik, STK, Üniversite.							
Riskler	Coğrafi işaretleme sürecinde operasyonel sorumluluğun kimde olacağı ve coğrafi işaretleme sürecinin yoğun v Süs bitkilerinin belirli bir kesimden Türkiye geneline yayılım, saklama ,pazara ulaştırma ve sevdirme zorluğu.							
Stratejiler	Spesifik olarak gemicilik ve yatçılıkla ilgili yayın çıkarabime ve üretebilme zorluğu. Valilik, üniversite ,YTSO ve sivil toplum örgütleri ile uyumlu dışı gibi hareket etmek. Bu konularda yol ve mesafe almış şehir, oda ve kuruluşlarla paylaşımcı kıyaslamalı ortak çalışmak. Akredite Patent ofisleri ile çalışarak ilgili projeleri öne çıkarmaya öncü olmak.							
Maliyet	75000 TL							
Tespitler	Bu konudaki direnç ve süreçlerin karmaşıklığı. Farkındalığın yaygın olmaması ve sürece hakim olabilecek kişilerin azlığı.							
İhtiyaçlar	İlgili çevrelerde "Farkındalık kültürü" uyandırmak ve Yalova'ya özgü olma bilincini artırmak. Bu konuda çalıştaylar ve sosyal medya yapılmalı. Farklı kurumları ve kişileri biraraya getirmek. Süreç analizleri ve kontrollerini yapmak.							

## 5 İzleme ve Değerlendirme

<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	<b>YTSO YALOVA'YA AİT DEĞERLERİN ÖNE ÇIKARILMASI VE İYİLEŞTİRİLMESİ</b>
<b>HEDEF:3.2.</b>	Yalova'ya ait değerlerin öne çıkarılarak eğitim ve kültür alanlarında iyileşmeler ve gelişimler sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
F.3.3.1 Yalova Üniversitesinin Cazipliğinin arttırılmasına yönelik faaliyet sayısı	25%	0	0	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
F. 3.3.2 Yalova Üniversitesinde mevcut bazı bölümlerde kapasite artışı ve yeni bölümlerin açılmasına yönelik faaliyet sayısı	25%	2	2	3	3	4	Yılda bir	Yılda bir
F. 3.3.3 Yalova'da eğitim ve kültür programlarının Kamu kurumu/STK ve diğer kuruluşlarla arttırma çalışma sayısı,	25%	2	2	3	3	4	Yılda bir	Yılda bir
F. 3.3.4 Üniversite işbirliği ile öğrenci değişim programı ve erasmus seviyesini arttırmaya yönelik faaliyet sayısı	25%	0	0	1	2	2	Yılda bir	Yılda bir

	Mali İşler ve Personel Birimi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Birimi
Riskler	Eğitim ve kültüre toplum olarak fazla düşkün olmayışımız..Oda bütçe imkanları, Sonuçları ve çıktıları çoğunlukla somut olmayan eğitim-kültür konusunda tüm tarafları hareketlendirme zorluğu. YÖK'ün onay mekanizması uzaması.
Stratejiler	YÖK'ün üniversiteye desteğinin artırılması ve ilgili kulisler.. Mevcut bütçe kaynağının etkin ve verimli kullanılması, Valilik, YÖK, YTSO,STK ve MEB koordinasyonu ve senkronizasyonu. Eğitim ve kültürde mesafe almış yakın illerden kıyaslama ve modelleme almak.
Maliyet	30000 TL
Tespitler	Bilinirlik ve üniversite farkındalığının azlığı. Eğitim ve kültüre toplum olarak fazla düşkün olmayışımız.. Üniversitenin genç ve henüz yayılım ve etkisinin az olması. Mali kaynakların yetersiz olması, Erasmus bilincinin az olması. Eğitim ve kültürde uzun dönemde sonuç alınabilmesi..
İhtiyaçlar	Gelir getirici kaynaklar arttırılmalı, İlgili çevrelerde "Yalova Üniversite Farkındalık kültürü" uyandırmak ve Yalova'ya özgü olma bilincini arttırmak. Bu konuda çalıştaylar ve sosyal medya yapılmalı. Kamu sanayi kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi

## 5 İzleme ve Değerlendirme

STRATEJİK AMAÇ 3.	YTSO YALOVA'YA AİT DEĞERLERİN ÖNE ÇIKARILMASI VE İYİLEŞTİRİLMESİ							
HEDEF:3.3.	Yalova'nın sorunlar tespit edilecek, bunlara bilimsel çözüm önerileri geliştirilecek, bu öneriler kilit karar alıcılara sunulacak şekilde takibi yapılacaktır.							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kentin ulaşım sorunlarını çözüme yönelik toplantı/etkinlik sayısı	20%	1	1	2	2	3	Yılda bir	Yılda bir
Kentin imar sorunlarını çözüme yönelik toplantı/etkinlik sayısı	20%	1	1	2	2	3	Yılda bir	Yılda bir
Kentin sosya-ekonomik gelişimi içi gerçekteleşen faaliyet sayısı	20%	2	2		3	4	Yılda bir	Yılda bir
Yalova'da uygulanan teşviklerinden alınan pay artış oranı	20%	2%	3%	4%	5%	5%	Yılda bir	Yılda bir
Bölgesel ve sektörel sorunların çözümleri için lobicilik ve temsil faaliyet sayısı	20%	5	5	5	5	5	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Yönetim Kurulu,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Birimi							
Riskler	Oda bütçe imkanları, ulaşım ve iskanda kısır döngüler, çözümcül sonuçların uzaması.. Ülkenin Ekonomik durumu, Teşviklerin çoğunluğunun sonuçlandırılmaması.							
Stratejiler	Sosyoekonomik düzey, teşvik ve Yalova sorunları ile ilgili çalıştaylar yapılması Mevcut bütçe kaynağının etkin ve verimli kullanılması, imk.mar ve ulaşım potansiyelini kinetiğe çevirmek. İmar ve ulaşım ile ilgili çözümcül çalıştaylar yapmak. STK ve üniversitenin çözümcül etkin desteği almak. Lobicilik ve temsil il ilgili bilinirlik ve farkındalığı artırmak.Bu konularda yol ve mesafe almış şehir, oda ve kuruluşlarla paylaşımcı kıyaslamalı ortak çalışmak.							
Maliyet	0.00 ?							
Tespitler	Kent sosyoekonomik farkındalığının azlığı, potansiyelinin farkında olmaması. Teşvik sisteminin az bilinirliği. İmar ve ulaşım da hemen sonuç alınmıyor.							
İhtiyaçlar	Gelir getirici kaynaklar artırılmalı, İmar ve ulaşım çalıştayları yapılmalı. Bu konuda çalıştaylar ve sosyal medya bilinci ortamı hazırlanması. Kamu sanayi kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi							



Rüstempaşa Mah. Dere Sokak No:9 YALOVA  
T: 0226 814 12 24 F: 0226 812 17 82  
[www.ytso.org.tr](http://www.ytso.org.tr)